

02

OBJETO

ELABORAÇÃO DO DIAGNÓSTICO DOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE PETROLINA/PE



PROPOSTA TÉCNICA PARA ELABORAÇÃO DO DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL DOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS DA PREFEITURA DE PETROLINA/PE

CLIENTE: Prefeitura Municipal de Petrolina/PE
PROPONENTE: Antônio Álvaro de Carvalho
NATUREZA: Consultoria Técnica

PROPOSTA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
TÉCNICOS ESPECIALIZADOS QUE APRESEN
TA ANTÔNIO ÁLVARO DE CARVALHO À PRE
FEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA (PE)

Nesta Proposta de Prestação de Serviços Técnicos de Consul
toria, procura-se caracterizar, de forma sucinta, a estratégia a ser a
dotada para iniciar o processo de ação modernizadora baseado, fundamen
talmente, no diagnóstico apresentado, estando nela caracterizados os se
guintes:

1. Escopo do Trabalho
2. Abordagem Metodológica
3. Estratégia de Ação
4. Descrição das Fases de Atuação
5. Mecanismo de Operação e
6. Equipe de Trabalho.

1. ESCOPO DO TRABALHO

O trabalho será desenvolvido, tomando como base, fundamentalmente, o
Diagnóstico já elaborado para os Órgãos Municipais da Prefeitura Mu
nicipal de Petrolina, em consonância com os objetivos do Projeto Es
pecial Cidades de Porte Médio, do qual faz parte o Subprojeto Petro
lina, e que, em última instância, deverá dotar a administração de me
canismos permanentes para desencadear o processo de modernização ad
ministrativa.

2. ABORDAGEM METODOLÓGICA

A metodologia para a elaboração dos DOCUMENTOS será calcada nos se
guintes procedimentos:

- formação de uma equipe técnica de alto nível, com participação de
servidores da Prefeitura e estagiários na área de ciências sociais;
- . a equipe será definida conjuntamente entre o consultor e o titu
lar do órgão executor do projeto.

OBJETO

ELABORAÇÃO DO DIAGNÓSTICO DOS ÓRGÃOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE PETROLINA/PE



CLIENTE: Prefeitura Municipal de Petrolina/Pe
PROPONENTE: Antônio Álvaro de Carvalho
NATUREZA: Consultor Autônomo

A large, stylized handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

PREÂMBULO

A Presente Proposta para Prestação de Serviços Técnicos de Consultoria Administrativa apresentada por ANTÔNIO ÁLVARO DE CARVALHO, Técnico em Administração, devidamente registrado no CRTA da 1ª Região sob nº 1033 à PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA/PE, está dividida em 3(três) partes a saber:

Considerações Técnicas Fundamentais

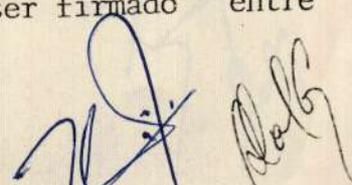
Nesta parte da proposta, procuramos de forma sucinta detectar a existência do "PROBLEMA" de estruturação administrativa, sistema de controle e mecanismos operacionais pelo cliente, assim como conceituamos o roteiro básico de ação a ser seguido.

Proposta Técnica

É a parte essencial da Proposta de Prestação de Serviços Técnicos de Consultoria e nela está devidamente caracterizado; O Escopo do Trabalho; Abordagem Metodológica; Estratégia de Ação; Fases de Atuação; Mecanismos de Operação (atividades, prazos, preços e condições de pagamento) e finalmente a Responsabilidade Técnica.

Minuta do Contrato da Prestação de Serviços

Nesta parte da Proposta, juntamos uma minuta do Contrato a ser firmado entre Consultor e essa Prefeitura.



Considerações Técnicas Fundamentais

O crescimento natural das diversas comunidades, naturalmente exigem o crescimento das suas máquinas administrativas.

Petrolina, além de não fugir a regra natural de crescimento, vive no momento atual, um incremento em suas atividades decorrentes do seu desenvolvimento sócio-econômico.

É evidente que no arfã de acompanhamento este desenvolvimento e dos órgãos municipais a estrutura existente deve ter sido comprometida em sua eficácia. As pessoas envolvidas devem estar sentindo a necessidade de otimização dos processos administrativos, modificação dos documentos normativos e principalmente os mecanismo de disciplinamento da execução das tarefas que permitam um perfeito funcionamento da máquina burocrática-administrativa da municipalidade.

As pressões internas indicadas acima associadas as pressões externas exercidas pelos usuários dos serviços da municipalidade, forçam a uma tomada de posição visando manter um padrão de qualidade e eficiência que permite cumprir o seu papel social.

O consultor fará um estudo pormenorizado da atual estrutura numa troca de informações, utilizando-se de técnicos de entrevistas, coleta de material e aplicação de questionário, um inter-relacionamento aberto, franco e o mais aprofundado possível.

Somente através de uma prospecção levada a efeito desta forma poderá fornecer um balizamento real da situação condicionando a obtenção de um diagnóstico perfeito da situação.



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters and a flourish.

Proposta Técnica

1. Escopo do Trabalho

Proceder a um diagnóstico organizacional e funcional da Prefeitura Municipal de Petrolina/Pe, bem como, de suas Secretarias, visando ajustar a organização municipal, as tendências sócio-econômicas do município.

Sua concepção envolverá uma interação em clima de permanente troca de informações, consultor cliente, objetivando um perfeito conhecimento da realidade vivenciada por esses órgãos.

2. Abordagem Metodológica

A metodologia para a elaboração do "Diagnóstico" será calcada nos seguintes procedimentos:

- Entrevista com dirigentes e servidores envolvidos nos processos decisórios dos órgãos municipais.
- As entrevistas serão feitas por técnicos integrantes da equipe de consultores, deverão ser conduzidas de forma que se crie um clima de grande abertura e comprometimento que é essencial para se chegar a um diagnóstico claro, preciso e o mais próximo possível da situação real. A aplicação deste procedimento possibilitará um conhecimento de organização formal existente, bem como, identificar os conflitos de competência.
- Coleta de documentos formais
A coleta de documentos será feita de modo abrangente e de forma que se possa obter um panorama completo da organização formal, seus principais subsistemas e as suas inter-relações.
- Aplicação de Questionários
A principal função deste procedimento será investigar o que e como fazem os órgãos e, também, como trabalham as pessoas, possibilitando ainda se conhecer e "performance" dos órgãos e as suas "expectativas"

De posse dos elementos acima referidos será procedido a tabulação dos dados obtidos, feita a análise e apresentação do relatório final, com as devidas sugestões e estratégias de ação.

3. Estratégias de Ação

As linhas de atuação dos serviços serão desenvolvidos abrangendo os seguintes aspectos:

- Levantamento Institucional
- Análise Organizacional
- Produto Final

4. Discriminação das Fases de Atuação

Levantamento de documentos formais que têm norteado a atual política de ação a saber:

- Regimentos
- Estrutura Organizacional
- Sistemas de Recursos Humanos
- Sistema de Controle Físico-Financeiro
- Sistema de Planejamento
- Sistema de Serviços Gerais de Apoio
 - . transporte
 - . zeladoria
 - . manutenção de reparos (oficinas, carpintaria, etc)
 - . comunicação e arquivo (protocolo, telefone, etc)

Análise Organizacional

A partir dos documentos formais coletados na fase anterior das conclusões tiradas das entrevistas realizadas e dos dados obtidos através da aplicação de questionários, será procedida a análise crítica visando a elaboração do diagnóstico.



Preço e Condições de Pagamento

O custo total para a execução do diagnóstico será CR\$ 1.890.000,00 (um milhão oitocentos e noventa mil cruzeiros), devendo o trabalho ser concluído com 450 horas/técnico o que equivale a um custo hora da ordem de CR\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos cruzeiros)

O valor acima deverá ser desembolsado em parcelas, conforme o esquema que apresentamos:

Remuneração

CR\$ 1.890.000,00 (um milhão oitocentos e noventa cruzeiros) de honorários de serviços técnicos profissionais pagos da seguinte forma:

- . 20% (vinte por cento) equivalente a Cr\$ 378.000,00 (trezentos e setenta e oito mil cruzeiros) no ato de assinatura do contrato.
- . 50% (cinquenta por cento) equivalente a Cr\$ 945.000,00 (novecentos e quarenta e cinco mil cruzeiros), quando concluído o levantamento de dados, coleta de documentos formais e aplicação de questionários.
- . 30% (trinta por cento) equivalente a Cr\$ 567.000,00 (quinhentos e sessenta e sete mil cruzeiros) na apresentação do Relatório Final.

Todas as despesas com pessoal de apoio, com participação técnica e com material, correrão por conta do consultor.

Os preços serão reajustáveis, segundo o INPC observado o índice apurado para o período de apresentação da proposta (preços de novembro/1981), quando da liberação do pagamento.



Apresentação do Relatório Final

A apresentação do resultado será feita através de relatórios datilografados em duas vias, no prazo de sessenta (60) dias, contendo:

- Avaliação do funcionamento dos sistemas
- Identificação dos problemas principais
- Recomendações e conclusões

Diagnosticando a necessidade de se proceder reformulações, poderão ser definidas na escala de prioridades para as intervenções e correções nos seguintes assuntos:

- Estruturas Organizacionais dos Órgãos Municipais
- Recursos Humanos (Plano de Classificação de Cargos e Salários)
- Recursos Materiais
- Recursos Financeiros
- Serviços Gerais e de Apoio
- Sistema de Planejamento, cuja elaboração ficará condicionada a novo contrato.

5. Mecanismo de Operação

Cronograma de Atividades.



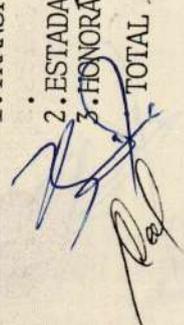
CRONOGRAMA FÍSICO/FINANCEIRO


 Prefeitura Municipal de Diniz de Sá Cavalcanti
 Prefeito Municipal

FASES	C/H	Custo Hora	PARTICIPANTE	TOTAL	S E M A N A S									
					1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª			
1. Diagnóstico														
Entrevista c/Dirigentes Órgãos Municipais	40	4 2	2 Técnicos Sup	168										
Aplicação de Questionários levantamento	190	4 2	3 Técnicos Sup	798										
Coleta Documentos Formais (leis, regulamentos)	50	4 2	2 Técnicos Sup	210										
Apresentação Relatório	40	4 2	1 Técnico Sup	168										
Totais	450			1.890										

Observação: Para elaboração do trabalho serão necessárias 450 horas técnicas a um custo unitário de CR\$4.200,00 (quatro mil e duzentos cruzeiros) a ser desembolsado da seguinte forma:

1. TRANSPORTE: 5 passagens a CR\$ 30.000,00 = CR\$ 150.000,00
1 passagem a CR\$ 50.000,00 = CR\$ 50.000,00
2. ESTADA (diárias) 30 dias a CR\$ 10.000,00 = CR\$ 300.000,00
3. HONORÁRIOS


 TOTAL
 CR\$1.890.000,00

6. EQUIPE DE TRABALHO

O Consultor assume pessoalmente a responsabilidade técnica e contratual ficando sob a responsabilidade a captação de experiência e participação de especialistas.



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.