REGULAMENTO DO PLANO DE CLASSIFICAÇÃO

DE CARGOS E SALÁRIOS DO INSTITUTO DE

PREVIDÊNCIA DO ESTADO DE SERGIPE - IPES

#### CAPITULO I

### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - O Plano de Classificação de Cargos e Salários dos servidores do Instituto de Previdência do Estado de Sergipe, instituído neste Regulamento, compreende as atribuições e responsabilidades do pessoal e suas respectivas remunerações.

Art. 2º - Para fins do presente Regulamento, entende-se por:

#### I - CARGO EFETIVO

O conjunto de deveres e responsabilidades cometidas, em caráter não transitório, a servidor, com denominação própria e a cujo exercício efetivo corresponde determinada faixa salarial;

#### II - GRUPO HIERĀRQUICO

O agrupamento de cargos com o mesmo nível de dificuldades e a mesma faixa salarial, que corresponde a um nível funcional;

#### III - FAIXA SALARIAL

O conjunto de niveis salariais, representados por letras, que compõem um Grupo Hierarquico, onde são fixados os salarios máximo e mínimo.

#### IV - NIVEL SALARIAL

O valor fixado na faixa salarial de um Grupo Hierarquico, que corresponde a uma letra do nível funcional;

#### V - CARGO EM COMISSÃO

O decorrente do exercício de direção ou assesso ramento, em caráter temporário, cometido a servidor ou a pessoa não pertencente ao Quadro, que seja comprovadamente habilitada para desempenhar suas atribuições com eficiência;

#### VI - FUNÇÃO GRATIFICADA

O conjunto de deveres, tarefas e responsabilida des cometidas a servidor em carater temporario, por encargo de chefia ou secretariado, a que cor responde uma gratificação não incorporavel aos salarios de cargo efetivo;

#### VII - TABELA DE SALÁRIOS

O conjunto de niveis e faixas salariais fixados para os diversos Grupos hierarquicos que com poem o Quadro de Pessoal do IPES.

#### CAPÍTULO II

### DOS SALÁRIOS E GRATIFICAÇÕES

- Art. 3º Ficam instituídas as seguintes tabelas de sala rios e gratificações que comporão a estrutura de remuneração do pessoal do IPES:
  - I Tabelas de salários de cargos efetivos (ANEXO I)
    - II Tabelas de salarios de cargos em comissão (ANEXO II)

- III Tabelas de funções gratificadas (ANEXO III)
  - IV Tabela quantitativa dos Cargos (ANEXO IV)
    - V Criterios para enquadramento de níveis salariais para ingresso nos cargos do IPES (ANEXO V)
  - VI O Plano de Classificação de Cargos e Salários (ANEXO VI).

#### CAPÍTULO III

Art. 4º - O enquadramento do pessoal nos níveis sala riais dos Grupos Hierárquicos do Quadro de Pessoal do IPES, atenderá ao estabelecido no anexo V (CRITÉRIOS PARA DETERMI NAÇÃO DE NÍVEIS SALARIAIS PARA INGRESSO NOS CARGOS DO IPES), observando-se, sempre os requisitos mínimos definidos na folha de análise do cargo.

#### CAPÍTULO IV

#### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 59 - Para efeito de reenquadramento dos atuais ocupantes de cargos na nova estrutura de cargos, observar-se-a o Quadro de Equivalência a seguir:

# AGLUTINAÇÃO DOS CARGOS

# CARGOS

CARL SERVICE OF THE S
ANTERIOR
Servente Atendente
Vigilante
risis des Srupos Bier rulles
Cozinheiro
Auxiliar de Serviços Médico e Odontológico Assistente de Serviços Médico e Odontológico
Motorista
Balconista
* design to be a specific to be a specif
Auxiliar de Escritório Escriturário
*
*
*

the same of the later of the la	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T
ATUAL	ANTERIOR
Controlador de Arrecadação Oficial de Administração	Oficial de Administração
Assistente Administrativo	Técnico Assistente de Administr <u>a</u> ção
Técnico de Contabilidade	Técnico de Contabilidade
Auxiliar de Enfermagem	Auxiliar de Enfermagem
Operador de Raio X	Operador de Raio X
Técnico de Edificações	*
Advogado	Advogado
Arquiteto	Personal of the same of the same of
Assistente Social	Assistente Social
Assistente Tecnico	Assistente Técnico
Atuário	Atuário
Contador	Contador
Dentista	Cirurgião Dentista
Economista	Economista

ATUAL	ANTERIOR
Enfermeiro	Enf ermeiro
Engenheiro	*
Fisioterapeuta	Fisioterapeuta
Fonoaudiologo	*
Médico	Medico
Relações Públicas	Relações Públicas
Tecnico de Administração	Técnico de Administração
Terapeuta Ocupacional	

#### (\*) Cargos criados

- § 19 0 reenquadramento será sempre feito em nível sala rial de valor igual ou imediatamente superior ao que perce ba o servidor na data da entrada em vigor deste Regulamen to:
- § 20 Para o reenquadramento dos atuais servidores nos cargos previstos no novo sistema, serão observados os "critérios para reenquadramento de níveis salariais para ingresso nos cargos do IPES".
- § 30 0 servidor que na época do reenquadramento estiver executando tarefas que coincidam com a folha de descrição de cargos novos, será reenquadrado no referido cargo.

- § 49 A partir do dia que o servidor tomar conhecimen o do seu reenquadramento, terá trinta (30) dias para apre entar reclamações.
- Art. 6º Ao servidor que possua curso na área de brangência de seu cargo, com duração minima de 120 horas pa a o nivel médio e 240 horas para o universitário, fica as egurado o reenquadramento no nivel imediatamente superior o previsto no parágrafo 2º do artigo 5º deste Regulamento.
- Art. 7º O reenquadramento do pessoal de que trata este Regulamento, será feito por Ato do Presidente.
- Art. 8º As folhas de descrição e análise dos cargos, em como a metodologia de administração do Plano de Classificação de Cargos e Salários, estão definidos no anexo VI dese Regulamento.

Paragrafo único - A Assessoria de Planejamento ficara esponsável pela administração do Plano de Classificação de Cargos e Salários.

Art. 90 - Este Regulamento entrará em vigor a partir la data da publicação do Decreto que a homologar.

Art. 10 - Revogam-se as disposições em contrário.

#### TABELA DE SALÁRIOS ANEXO I

		2 2			NIV	EIS S	ALARI	AIS	2 2 -	9/1-1	1
GH	NF	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)
I	1	9.779	11.539	13.616	16.067	18.959	22.371	4 5 1	E STA	1 1	
II	2	13.000	15.340	18.101	21.359	25.204	29.740	35.094			
III	3	15.000	17.400	20.184	23.413	27.159	31.505	36.545	1-019		
IV	4	20.000	22.400	25.088	28.099	31.470	35.246	39.476			-
V	5	31.000	33.480	36.158	39.051	42.175	45.549	49.193	53,129		
VI	6	40.000	42.400	44.944	47.641	50.499	53.529	56.741	60.145		3
VII	7	46.000	48.760	51.686	54.787	58.074	61.558	65.252	69.167		11
VIII	8	80.000	84.800	89.888	95.281	100.998	107.058	113.482	120.290	127.508	135.158

ENTRE NÍVEIS SALARIAIS:

I - 18% II - 18% III - 16% IV - 12% V - 8% VI - 6%

#### DEMONSTRATIVO DE ALTERAÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO

#### ANEXO II - A

	SITUAÇÃO	ANTERIO	R			SITUAÇÃO	ATUAL		
Cádigo	DENOMINAÇÃO	QUANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	DőDIGO	DENOMINAÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
CC-1	Presidente	01	90.000,00	135.000,00	CC-1	Presidente	01	90.000,00	135.000,00
CC-1	Diretor da Divisão Admi nistrativa	01	90.000,00	90,000,00	CC-1	Diretor do Departamento Administrativo	01	90.000,00	90.000.00
CC-1	Diretor da Divisão de Previdência e Assistên cia		90,000,00	90,000,00	CC-1	Diretor do Departamento de Assistência e Previ dência	01	90.000,00	90.000,00
CC-1	Diretor da Divisão Fi	01	90.000,00	90.000,00	CC-1	Diretor do Departamento Financeiro	01	90.000,00	90.000,00
CC-2	Gerente da Farmácia	01	35.773,00	35.773,00	CC-2	Assessor de Diretoria	04	25.000,00	100,000,00
CC-3	Assessor de Diretoria	06	19.369,00	116.214,00					
	TOTAL	11		556.987,00		TOTAL	08		505.000,00

<sup>(\*)</sup> Representação

IPES

# TABELA DE CARGOS EM COMISSÃO

# ANEXO II - B

CODICO	DENOMINAÇÃO	QUANT.	VENCIMENTO
CC-1	Presidente	01	90.000,00
CC-1	Diretor do Departamento Administrativo	01	90.000,00
CC-1	Diretor do Departamento de Assistência e Previdência	01	90.000,00
CC-1	Diretor do Departamento Financeiro	01	90.000,00
CC-2	Assessor de Diretoria	04	25.000,00

1 P E S DEMONSTRATIVO DE ALTERAÇÕES DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS ANEXO III - A

	SITUAÇÃO ANTERI	OR				SITUAÇÃO ATUAL		-	
	The state of the s	QUANT.	VALOR	VALOR	COD	DENOMINAÇÃO	QUANT.	VALOR UNITĀRIO	VALOR
COD	DENOMINAÇÃO	QUA.	UNITĀRIO	TOTAL	-		01	1	
_		01	13.759	13.759	FG-1	Chefe de Gabinete Chefe da Assessoria Juridica	01		
G-1	Chefe de Gabinete	01					01		
G-1	Chefe da Assessoria Juridica Chefe da Assessoria de Planejamneto	01		"	FG-1	Chefe da Asses. de Comun. Social	01		210.00
G-1	Chefe da Assessoris de Fiant	01	11.007	11.007			01	21.000	210.00
rG-2	Assessor de Relações Públicas	-					01		-94
		1 01	13.759	13.759		int de Div de Assisi. Maditactones	01		
FG-1	Chefe do SAG	01	11.007	22.014			01		
G-2	Chafe de Divisão	01	13.759	13.759	PC-1		01		
-G-1	lat -f - de Contabilidade	01-		"	1,0,	Diretor de Div. Saude e Assist. Social			
FG-1	Chefe do Serviço Médico		-	115.575	1	SUB-TOTAL	10		210.0
	SUB-TOTAL.	09			1		06		
-		04	11.007	44.028	FG-2	Assessor de Planejamento	02		
FG-2	Assessor de Planejamento	02	*	22.014	ma. n	Assessor Juridico Assessor do Presidente	02	5	1000
G-2	Assessor Juridico			11.007	PG-2	Coord. de Recursos Humanos	01		1,000
FG-2	Chefe da Seção de Pessoal	01		11.007			01	1	
G-2	Chefe da Seção de Pessoarifado Chefe da Seção do Almoxarifado	01		0.000			01		1000
-		01	13.759	13.759	FG-2	Coord. da Area de Odontologia	01	100000	- transmos
FG-1	Chefe do Serviço Odontológico	01	11.007	11.007	FG-2	Coord. da Area Medica	01	17.000	442.0
G-2	Cooedenador de Assistência	01	13.759	13.759	FG-2	Coord. da Area de Enfermagem	01		
C-1	Chefe do Serviço de Enfermagem	01	"	"	FG-2	Coord. do Serviço Social Coord. das Unid. de Saude da Capital	01	18 - 3	
G-1	Chefe do Serviço Social Coordenador de Assitencia	01	13.759	13.759	FC-2	Coord. do Plano de Interiorização	01	1	-0.9
C-1	Coordenador de Núcleos	01	11.007	11.007	FG-2	Gerente da Farmacia	01		
G-2							01	1 50	193
G-2	Chefe da Seção de Previdência	01		**	The Control of the Co	- t Correr Medico-Hospitalares	01		
6-2		01					01		
G-2		01				Coordenador Contabil Financeiro Coord. de Engenahria e Arquitetura	01		- 33
FG-2	Chefe da Seção de Despesas				FG-2	Coord. de Aplicações Imobiliarias	01		
		-	-	209.134		SUB-TOTAL .	26		442.0
	SUB-TOTAL	18		209.154	-	and a cont	01		
-				100000000000000000000000000000000000000		Chefe Medico do SPU Chefe de Enfermagem do SPU	01		
TEGER.	Chefe do Serviço de Enfermagem	01	11.007	11.007			01	13.500	202.5
G-2		05	13.759	68.795	PC-3	Ichefe de Unidade da Saude da Capital	10		33
G-1	Chefes dos Centros		11.007	11.007	FG-3	Secretaria do Presidente	01	1	777
G-2	Secretaria do Presidente	01	11.00	"	FG-3	Chefe da Tesouraria	01		
FC-2	Chefe da Tesouraria	01				SUB-TOTAL	15		202.5
	SUB-TOAL	08		101.816			30		
	The state of the s	12	9.905	118.860	FG-4	Chefe de Serviço	02	10,500	463.0
C-3	Chefe de Seção	02	1 "	19.810	FG-4	Secretaria da Assessoria	13	10.300	403.0
G-3	Secretaria	0-		A STATE OF	FC-4	Subcoordenador	01		
	Subgerence da Farmácia	01	9.905	9.905	FG-4	Subgetente da Farmacia	46	-	483.0
G-3		15		148.575		SUB-TOTAL	40		
	SUB-TOTAL			7.704	FC-5	Chefe do Escritorio da Farmacia	01		133
6-4	Chefe do Escritorio da Farmacia	01	7.704	77.040			02		272.0
G-4	Chefe de Núcleo	10	9.905	19.810			06	8.000	272.0
c-3	[Fiscal	04	7.704	39.620			01		
G-4	Texoureiro		7.704	53.928	FG-5	Motorista da Presidência Secretária	14		
G-4	Secretaria	07	7.704	2/5/55/000		SUB-TOTAL	34		272.0
	SUB-TOTAL	24		198.102	-	A de Servico	15	6.000	135.0
	Encarregado de Serviço	13	5.502	71.526	FG-6	Encarregado de Serviço Operador de Maquinas de Contabilidade	-08		
7	Encarregado de Serviço	de   06	5.502	33.012	FG-6		23		134.6
FG-6	Operador de Maquinas de Contabilidas								
FG-6		19		104.538		SUB-TOTAL TOTAL	154	-	1.747.5

# I P E S TABELA DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS ANEXO III - B

сбрісо	DENOMINAÇÃO	QUANT.	VALOR UNITĀRIO
parent stability	Name of Persons and State of Contract of C		- UNITARIO
FG-1	Chefe de Gabinete	01	
FG-1	Chefe da Assessoria Jurídica	01	
FG-1	Chefe da Assessoria de Planejamento	01	
	Chefe da Assessoria de Comunicação Social	01	21.000,00
FG-1	Chefe da Perícia Medica	01	
FG-1	Chere da Pericia Medica	01	
FG-1	Diretor da Divisão de Administração Geral	01	
FG-1	Diretor da Divisão de Assistência Habitacional	01	
FG-1	Diretor da Divisão de Previdência	01	
FG-1	Diretor da Divisão Contábil Financeira	01	
FG-1	Diretor da Divisão de Saude e Assistência Social	UI	
FG-2-	Assessor de Planejamento	06	
FG-2	Assessor Jurídico	02	
FG-2	Assessor do Presidente	02	
FG-2	Coordenador de Recursos Humanos	01	
FG-2	Coordenador de Material	01	
FG-2	Coordenador de Serviços Auxiliares	01	
FG-2	Coordenador da Area de Odontologia	01	
	Coordenador da Area Médica	01	
FG-2	Coordenador da Area de Enfermagem	01	and the state of t
FG-2	Coordenador do Serviço Social	01	17.000,00
FG-2	Coordenador das Unidades de Saude da Capital	01	
FG-2	Coordenador do Plano de Interiorização	01	
FG-2	Gerente da Farmacia	01	AND ASSESSED.
FG-2	Gerente da Farmacia	01	minipal tore
FG-2	Coordenador de Beneficios	01	
FG-2	Coordenador de Contas Medico-Hospitalares	01	to chart him
FG-2	Coordenação de Arrecadação e Emprestimos	01	A MARIE STREET
FG-2	Coordenador Contabil Financeiro	01	Grande 1-35
FG-2	Coordenador de Engenharia e Arquitetura	01	Later of the later
FG-2	Coordenador de Aplicações Imobiliarias		
70.2	Chefe Medico do SPU	01	Designation of the last
FG-3	Chefe de Enfermagem do SPU	01	
FG-3	Chefe da Unidade Movel Ambulatorial	01	13.500,00
FG-3	Chefe de Unidade de Saude da Capital	10	
FG-3	Secretaria do Presidente	01	FILLE
FG-3 FG-3	Chefe de Tesouraria	01	
		30	
FG-4	Chefe de Serviço	02	10 500 00
FG-4	Secretaria da Assessoria	13	10.500,00
FG-4	Subcoordenador	01	
FG-4	Subgerente da Farmacia	-	1
EC F	Chefe do Escritório da Farmácia	01	
FG-5	Chefe de Unidade Regional	10	8.000,00
FG-5	Encarregado de Fiscalização	02	0.000,00
FG-5	Encarregado de Tesouraria	06	1
FG-5	Motorista da Presidência	01	
FG-5	Motorista da Fresidencia	14	
FG-5	Secretaria	15	
FG-6	Encarregado de Serviço	08	6.000,0
FG-6	Operador de Maquinas de Contabilidade		

H :	DENOMINAÇÃO	NO DE	HIV.	VALOR, UNIT.	VALOR TOTAL	G.B	DEMORINAÇÃO	CARDOS	HIV.	VALOR: UNIT.	TOTAL
1	Servente	32	1-a	7.303	233.696		Auxiliar de Serviços Gerais	40	1-A	9.779	391.160
11	Atendente	20	2-8	8.598	171.960						
1	Cosimheiro	02	11-0	7.303	14.606		Cozinheiro	02	2-A		
11	Vigilante	05	2-8	8.598	42.990	11	Vigilante Telefonista	01	2-A 2-A	13.000	104.000
11	Aux. de,Serv. Hed. e Odostológico	90	12-8	8.598	773.820						
	Ansist. de Serv. Hed. : Odontôlogico	35		10.375	363.125 103.750		Assist. de Serv. Med e Odontológico Motorista	125	3-A	15.000	2.340.000
¥	Balconista	20	5-8	12,310	246.200		Balconista	20	3-A		
	Ausiliar de Escritório Escriturário	15	4	7.77	237.030		Escriturario V. Caixa Recepcionista	97 07 08	4-A	1	2.240.000
VII	Oficial de Administração	06	17-B	20,365	162,920		Oficial de Administração	: 09	3-A		
u	Auxiliar de Enfernages Operador de Raio-X	35	8-8	26.474	926.590		Auxiliar de Enfermagem Operador de Raio-X Controlador de Arrecadação	30 08 03	5-A	31.000	1.550.000
	Tecnico Assistente de Alministração Tecnico de Contabilidade	03		26.474		,	Assistente Administrativo Tecnico de Contabilidade Tecnico de Edificações Tecnico de Enfermagem	02 16 02 03	6-1	40.000	1.000.000
T			+			7	II Auxiliar Técnico	0.	7-1	46.000	92.000
	Advogado  Assistente Social Assistente Tecnico Atvirio Connaior Circyalio Dentiata Economista Economista Fallente Frisioterapeuta Melico Relações Fúblicas Fécnico de Administração		9-11 9-11 9-11 9-11 9-11 9-11 9-11 9-11	8 8 5 5 5 8 8 8 8 64.06	5.246.51	vi	Advogado Arquiteto Assistente Social Assistente Tecnico Atuário Contador Dentista Foonomista Internatio Concenheiro Concenheiro Concenheiro Fisioter spruta Foonomista From Concenheiro Fisioter spruta Foonomista	000000000000000000000000000000000000000	8 8- 2 8- 1 8- 2 8- 2 8- 2 8- 5 8-	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	9.240.000
1	TOTALS	1	02		10.591.31	11	TOTALS	: 5	58	-	26.957.160

SITUAÇÃO ATUAL

(1 P E 5) DEMONSTRATIVO DE ALTERAÇÃO DE CARCOS E SALÁRIOS E SEUS QUANTITATIVOS (ANERD EV - A

SITUAÇÃO ANTERIOR

IPES

# TABELA DE CARGOS EFETIVOS E SEUS QUANTITATIVOS

# ANEXO IV - B

G.H	DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE
I	Auxiliar de Serviços Gerais	40
7 55	Cozinheiro	02
II	Telefonista	05
	Vigilante	01
	Assistente de Serviço Medico e Odontológico	125
III	Balconista	20
	Motorista	11
	Caixa	07
IV	Escriturario	97
	Recepcionista	08
	Auxiliar de Enfermagem	30
V	Controlador de Arrecadação	03 09
	Oficial de Administração	08
-	Operador de Raio X	06
	Assistente de Administração	02
VI	Tecnico de Contabilidade Tecnico de Edificações	16 02
	Técnico de Enfermagem	05
VII	Auxiliar Tecnico	02
	Advogado	05
	Arquiteto	01
	Assistente Social	08
	Assistente Tecnico	02 01
	Atuario	02
	Contador Dentista	40
III	Economista	02
	Enfermeiro	05
	Engenheiro	01
	Fisioterapeuta	06
	Fonoaudiologo	03
	Medico	80
	Relações Públicas	01
	Tecnico de Administração	06
	Terapeuta Ocupacional	02

#### ANEXO V

"CRITERIOS PARA DETERMINAÇÃO DE NÍVEIS SALARIAIS PARA INGRESSO NOS CARGOS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO DE SERGIPE - IPES

MANUAL DE AVALIAÇÃO DE CURRICULUM VITAE

O presente Manual visa estabelecer critérios básicos ra efeito de enquadramento salarial dos servidores do IPES.

Todos os servidores a serem investidos nos cargos etivos de nível apoio administrativo, médio e superior recerão um "Roteiro de Elaboração de Curriculum Vitae"(Anexo V-A) e deverá ser preenchido e entregue em prazo previamente espulado pela Assessoria Administrativa.

# I - CRITÉRIOS PARA ENQUADRAMENTO DOS SERVIDORES

Para efeito de enquadramento dos servidores do IPES ram definidos fatores para os diversos níveis, apoio ministrativo, médio e superior, aos quais serão atrib dos pesos e pontos que determinarão a maturidade funcinal do servidor e consequentemente o seu enquadramen no nível salarial correspondente.

- II DEFINIÇÃO DOS FATORES PARA OS DIVERSOS NÍVEIS
  - 1. NÍVEL SUPERIOR
    - 1.1. TEMPO DE FORMADO: destina-se a avaliar o ten de habilitação profissional partir da graduação.
    - 1.2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: considera-se o temen que o profissio em que o profissio exerceu atividades relacionadas com sua área formação profissional no IPES ou em outras E dades.
    - 1.3. TEMPO DE SERVIÇO NO IPES: considera-se todo

      tempo em que o se

      dor presta serviços no IPES desde a data de

      admissão e/ou durante o tempo em que permane
      a disposição da Instituição.
    - 1.4. TREINAMENTO ESPECÍFICO: considera-se apenas
      treinamentos (cur
      realizados pelo profissional que sejam pert
      tes com as atividades do cargo, obedecidos o
      guintes critérios:
      - a) não devem ser computados cursos com dur inferior a 60 (sessenta) horas;
      - b) os cursos com carga horária de 20 a 59 1 serão computados como EVENTOS DE NATUREZ. FISSIONAL E TÉCNICO-CIENTÍFICA;

- c) deve ser avaliado apenas um curso; na hipóte se do profissional possuir mais de um curso, considerar-se-á apenas o de maior carga horá ria; os demais cursos terão o tratamento do item anterior;
  - 1.5. ATIVIDADES EM CARGOS OU FUNÇÕES DE CONFIANÇA:

    considera-se o grau hierárquico da função de con
    fiança exercida no IPES ou em outra Entidade co
    mo o tempo de permanência ininterrupta na ativi
    dade.
  - 1.6. PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS DE NATUREZA PROFISSIONAL E TÉCNICO-CIENTÍFICA: consideram-se participa ções em eventos relevantes no âmbito profissional, tanto como ouvinte, ou coordenador de grupo.
    - 1.7. ESCRITOS E PUBLICAÇÕES: consideram-se os traba lhos técnicos realizados individualmente ou em colaboração com outros profissionais, de acordo com os critérios abaixo:
      - a) são excluidos os trabalhos de rotina relativos ao exercício dos cargos ou funções;
        - b) consideram-se como trabalhos técnicos para efeito de julgamento, os seguintes: a edição técnica sob a forma de livro, artigos di vulgados em revistas técnica, artigos publicados em anais de congressos, artigos publicados em jornais especializados e artigos editados por órgãos governamentais;
        - c) todos os trabalhos apresentados serão submetidos à apreciação de uma Comissão, com o objetivo de verificar a importância do tema e sua correlação na área técnica-científica;
- d) a nota a ser atribuída não deve exprimir o somatorio dos diversos trabalhos e sim o resultado de uma avaliação do conjunto de trabalhos.

1.8. EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO: considera-se a atua ção profissional no magistério e o tempo de docência em Entidade de Ensino Superior.

#### 2. NÍVEL MÉDIO

- 2.1. NÍVEL MÉDIO PROFISSIONALIZANTE
  - 2.1.1. TEMPO DE FORMADO: considera-se o período a partir da graduação do técnico de nível médio.
  - 2.1.2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: considera-se o tempo em que o servidor exerceu atividades realcionadas com sua área de formação tanto no IPES como em outras Entidades.
- 2.1.3. TEMPO DE SERVIÇO NO IPES: considera-se o tempo do serviço do servidor no cargo para o qual foi investido no IPES desde a data de sua admissão e/ou durante o tempo em que permanecer a disposição da Instituição.
  - 2.1.4. TREINAMENTO ESPECÍFICO: consideram-se os cargos ou seminã rios realizados pelo servidor relativo à sua área de atividades no IPES; não devem ser computados cursos com duração inferior a 20 (vinte) horas, bem como cursos realizados por correspondências.
  - 2.1.5. ATIVIDADES EM CARGOS OU FUNÇÕES DE CONFIANÇA:

    consideram-se atividades exercidas em fun
    ção de confiança no IPES como em outras
    Entidades observando-se o tempo de perma
    nência ininterrupta e o nível hierárquico da função.

- 2.1.6. EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO: considera-se a atuação do ser vidor na área docente podendo atuar como instrutor em curso de Treinamento ou Professor em estabelecimento de nível médio.
- 2.2. NÍVEL MÉDIO ADMINISTRATIVO: mesmos fatores cons<u>i</u>
  derados para o Nível
  Médio profissionalizante excetuando-se o crit<u>é</u>
  rio TEMPO DE FORMADO.
- O fator EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL foi sub-dividido em:
- Experiência em atividades correlatas com o car go: considera-se o período em que o servidor exer ceu atividades em cargos assemelhados, porém com designação distinta.
- Experiência do cargo:

  considera-se a atividade exercida no cargo es

  pecífico.
- 3. NÍVEL APOIO ADMINISTRATIVO
  - 3.1. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: considera-se o tempo de exercício do servidor no cargo e em outras atividades, no IPES ou em outras Entidades.
- 3.2. TEMPO DE SERVIÇO NO IPES: considera-se o tempo de trabalho do servi dor do IPES desde a data da sua admissão e/ou du rante o tempo em que permanecer à disposição da Instituição.
- 3.3. TREINAMENTO ESPECÍFICO: consideram-se os cursos ou seminários realizados pelo servidor relativos à sua área de atividade no IPES; não devem ser computados cursos com duração inferior a 10 (dez) horas.

- 3.4. ATIVIDADES EM CARGOS OU FUNÇÕES DE CONFIANÇA: consideram-se atividades exercidas pelo servidor em função de confiança, no IPES ou em outras Entidades.
  - III CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PESOS AOS FATORES DETERMINA

    DOS

De acordo com o nível de cada grupo, apoio administrativo, médio ou superior e considerando-se o grau de complexidade das suas atribuições, foi estabelecida a ponderação dos fatores observando-se ainda a sua condição pré-requisito para a obtenção de uma maior eficiência do servidor no exercício do cargo.

IV - CRITÉRIOS PARA ATRIBUIÇÃO DE PONTOS AOS FATORES DETERMI NADOS

Para cada fator, após sua devida ponderação, deve ser utilizada uma tabela de pontos, variando de 0 (zero) a 10 (dez). A atribuição de qualquer ponto ou nota deve ser efetuada à luz das informações contidas no CURRICULUM VITAE preenchido por cada servidor ou outras informações complementares devidamente apresentadas e comprovadas.

Sendo o valor total dos pesos igual a 100 (cem) o máximo de pontos a serem alcançados, será, então, 1.000 (mil).

Recomenda-se que o analisar cada fator de um determinado curriculum os avaliadores tomem sempre em conta padrões de comparação com outros curriculus, isto é, considerem os casos em que se justificaria atribuir o número máximo de pontos (dez).

Deve-se observar, entretanto, que existirá sempre certo grau a subjetividade visto que não existe critério essencialmente exato; este juízo é dimensão normal, integrante e válido, sendo da responsabilidade daqueles que atuam na área de "Cargos e Salários".

V - ATRIBUIÇÃO DE PESOS E PONTOS PARA CADA FATOR, DE ACORDO COM OS DIVERSOS NÍVEIS

1. NÍVEL SUPERIOR

9			FAT	ORI	ES				1 19 5	PONT	os	PESOS
mr	MPO DE	FORMAT	20		0801	2.h . h	10.30	ь па	196	BEZZER!	-	Y.
1. TE	MPU DE	FURNAL										
G	RAU											
	I	Acima	de	6 1	meses	s até	um a	ano	IAI I	1	TAGIT	ETA .
	II	Acima					3		HOT.	2	3731	0
	III	Acima	de							3		3
	IV	Acima.	de	3	ate .	4 ano	3			4		
	V	Acima	de	4	ate .	5 anos	S		a de	5		
	VI	Acima	de	5	até	6 ano	5		2 18	6		10
	VII	Acima	de	6	até :	7 ano:	S		0 0 0	7		11
	7III	Acima			ate				e Wh	8		T
	IX	Acima			até	9 ano	S			9		
	X	Acima	de	9	anos				SYLL	10		
					NEW R	TYALII	OH.II	0_201	2232	24 2	THER	9
	I II IV V VI VII VIII IX	Acima	de de de de de de	1 2 3 4 5 6 7 8	ate :	2 ano: 3 ano: 4 ano: 5 ano: 6 ano: 7 ano: 8 ano:			1 10	1 2 3 4 5 6 7 8 9	A + 1 10 = 10 10 - 10 10 - 10	15
3 т	EMPO DE	SERVI	TCO	NO	IPES	ADI	oā:	IIO-O	RICE	PET R	NAL	12
3. 1	BHI O DI											
	I	Acima	de	6 1	meses	ate	1 ar	10		1	- 1	
		Acima							10	2		
	III	Acima	de	2 :	ate 3	anos	3		9 5	3		
	IV	Acima							100	4		25
	V	Acima Acima							-	5		23
		A - 2 - 0	de			anos			6	7	Direct	
	VI		4-	6								
	VI VII	Acima								0		
	VI VII	Acima Acima	de	7 8	ate 8	anos	;		21 2	8	- 1	
	VI VII	Acima	de de	7 8	até 8	anos	;			8 9 10	- 1	

FATORES	PONTOS	PESOS
4. TREINAMENTO ESPECÍFICO		
I - De 30 até 120 horas	1	
II - Acima de 120 até 240 horas	3 5	
III - Acima de 240 até 360 horas	7	15
IV - Acima de 360 horas	8	13
V - Mestrado sem defesa de tese VI - Mestrado com defesa de tese	9	
VII - Doutorado	10	
The state of the section of the sect		
tipes the father or retransfer at the sun		100
5. ATIVIDADES EM CARGOS OU FUNÇÕES DE CONFIANÇA	Fletine	- 40
- CHEFE DE SETOR, ENCARREGADO DE SERVIÇO OU		
EQUIVALENTE		
I De 1 ano até 3 anos ininterruptos	2 5	MAKE .
Asima de 3 anos ate 6 anos ininterruptos	8	4
III Acima de 6 anos até 9 anos ininterruptos	10	
IV Acima de 9 anos ininterruptos	10	200
COORDENADOR DE PROJETOS.		1 1
- CHEFE DE SERVIÇO, COORDENADOR DE PROJETOS,		
GERENTE, ASSESSOR OU EQUIVALENTE		
V - De 1 ano até 3 anos ininterruptos	5 8	
	5	7
i i f ande are y ands inthection	10	
VIII - Acima de 9 anos ininterruptos	10	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		lane of
- DIREÇÃO SUPERIOR		
and a seem ininterruptos	2 5 8 10	
	5	10
- 10 6 anne are y allos Illinectare	8	
XII - Acima de 9 anos ininterruptos	10	
XII Acima de y		
NAMUREZA PROFIS		
6. PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DE NATUREZA PROFIS		
SIONAL E TECNICO-CIENTIFICA	to assist	
- SIMPLES PARTICIPAÇÃO		Leris .
	1	
I - De 2 a 5 participações	1 2 3 4	3
II - Acima de 5 a 7	3	
III - Acima de 7 a 9	4	
IV - Acima de 9		*
- ATIVIDADES DE COORDENAÇÃO E COMISSÕES E/OU	1	
COMPONENTES DE COMISSÃO ORGANIZADORA		
a a articipações	5	-
VI - Acima de 2 participações	6	

FATORES	PONTO	os	PESOS
ESCRITOS E PUBLICAÇÕES	N PUBLIC	PUBLIC	
I - Artigos Tecnicos	1	2 4	
II - Pesquisa	3	4	
III - Manuais de serviço, pro	5	6	6
jetos e similares IV - Trabalhos de natureza c <u>i</u>	bassa	tor bu a	
entifica	9	10	
	THE PART LAND	NAME OF STREET	
- natisfaction and the same of the		10 23	
EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIOS	Actes	833	
	ATTENDO.	3.611	
- DOCENCIA NO ENSINO SUPERIOR	TELESCE THE	AV.	
		1 235.3	
I - De 1 ano até 3 anos	2	1333	
II - Acima de 3 anos até 5 anos	4 6	Mark H	5
III - Acima de 5 anos até 7 anos IV - Acima de 7 anos até 9 anos	8		,
V - Acima de 7 anos ate 9 anos	10		
Terma de Janes			DEC 100

# 2. NÍVEL MÉDIO

#### 2.1. NIVEL MEDIO PROFISSIONALIZANTE

Table 12 As	FATORES				100-10	PONTOS	PES
1. TEMPO DE	FORMADO	E L	8.8	uat lmi			
1. TEMPO DE	FORMADO		_				
GRAU		DE	FINIÇÃ	0			
I	Acima	de 6	meses	ate 1	ano	1	
II	Acima	de 1	ate 2	anos		2 3 4	
III	Acima	de 2	ate 3	anos		3	
IV	Acima	de 3	ate 4	anos			
V	Acima Acima	de 4	ate 5	anos		5 6 7 8	10
VI	Acima		ate 7	anos		7	
VII	Acima			anos		8	1
VIII	Acima	de 8	até 9	anos			
X	Acima	de 9	anos			10	
A		100	6 35579	SHORE S			-
	N PERSONAL PROPERTY.	中国 中世				INA - T	
2 EVDERTÊNO	IA PROFISSION	AL					
Z. EAFERIENC						1	
I	Acima	de 6	meses	até 1	ano	2	
II	Acima	de l	ate 2	anos		3	
III	Acima	de 2	ate 3	anos		1 2 3 4 5 6 7 8	
IV	Acima Acima	de 3		anos		5	20
V	Acima	de 4	até 6			6	1
VI	Acima	de 6	ate 7	anos		7	
VIII	Acima	de 7	ate 8	anos		8	
IX	Acima	de 8	até 9	anos		9	
X	Acima	de 9	anos			10	
	1 100						
	Water Blinds						
o membo DE	SERVIÇO NO II	ES					
3. TEMPO DE	DERVEY			1	220	1	
I de la companya de l	Acima	de 6	meses	ate 1	ano	1 2 3 4	
II	Acima	de 1	ate 2			3	
III	Acima	de 2	até 3 até 4	anos			
IV	Acima Acima					5 6 7 8 9	2
V	Acima	de 5	ate 6	anos		6	
VI	Acima		ate 7	anos		/	1
VII	Acima	de 7	ate 8	anos		9	
IX	Acima	de 8		anos		10	
X		10 9	anos				

FATORES	PONTOS	PESOS
TREINAMENTO ESPECÍFICO	10451480	CN 21
I - De 20 atê 60 horas	2	
TT - Acima de 60 até 120 horas	6	20
TIT - Acima de 120 ate 240 horas	8	1
TV - Acima de 240 ate 360 horas	10	
V Acima de 360 horas	-	-
ATIVIDADES EM CARGOS OU FUNÇÕES DE CONFIANÇA	PARTY.	
ATIVIDADES EM CARGOS OU FUNÇOES DE COMPANY		
- ENCARREGADO DE SERVIÇO, CHEFE DE SETOR OU EQUIVALENTE		
	2	
I - De 1 ano até 3 anos ininterruptos	5 8	8
II - Acima de 3 anos até 6 anos ininterruptos III - Acima de 6 anos até 9 anos ininterruptos	8	
IV - Acima de 9 anos ininterruptos	10	- 10
		100
- CHEFE DE GRUPO, CHEFE DE SERVIÇO OU EQUIVA	MATE THE	
LENTE	T.	
V - De 1 ano até 3 anos ininterruptos	2	
WI - Asima de 3 anos ate 6 anos ininterruptos	5	12
VII - Acima de 6 anos ate 9 anos ininterruptos	8	
VIII - Acima de 9 anos ininterruptos	10	1 19.
1000 5 754 8 30 801	T. II	
EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO		
- COMO INSTRUTOR EM TREINAMENTO		
The state of the s	1 1	1
I - Curso de Atualização de 60 até 120 horas	1	1
I - Curso de Atualização de 00 ate 120 horas ate	2	5
100 horac	3	
III - Curso de Especialização de 180 até 240 horas IV - Curso de Especialização acima de 240 horas	4	
IV - Curso de Especialização acima de 2.1		
- COMO PROFESSOR	and IX	
v - Ensino de nivel médio - quando tiver	ak 17	
exercido, a docência, no minimo du	6	
rante 2 anos		

#### 2.2 NÍVEL MÉDIO ADMINISTRATIVO

	FATORES	PONTOS	PES
1. EXPERT	IÊNCIA PROFISSIONAL	S OTHERADI	ENT
	ATIVIDADES CORRELATAS	02 00 - 2	
BHIL	ATTVIDADES CORRELATAS		
I	Acima de 6 meses ate 1 ano	1	
II	Acima de 1 até 2 anos	2	
III	Acima de 2 até 3 anos	3	
IV	Acima de 3 atê 4 anos	4	
V	Acima de 4 até 5 anos	5	10
VI	Acima de 5 até 6 anos	6	10
VII	Acima de 6 até 7 anos	7 8	
	Acima de 7 até 8 anos	9	
	Acima de 8 até 9 anos	10	
Х	Acima de 9 anos	10	
	CALL MANAGEMENT STATE OF THE THIRD C TO		
	A 1 SOLDERSHOUSE STREET STREET WITH THE PARTY OF THE PART		
- NO C	ARGO		
	Acima de 6 meses atê 1 ano		
I	Acima de l até 2 anos	2	
III	Acima de 2 até 3 anos	3	
IV	Acima de 3 até 4 anos	4	
V	Acima de 4 até 5 anos	5	
vi	Acima de 5 até 6 anos	6	25
VII	Acima de 6 ate 7 anos	7	
VIII	Acima de 7 até 8 anos	8	
IX	Acima de 8 até 9 anos	9	
X	Acima de 9 anos	10	
	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	MINNE VEN	
2. TEMPO	DE SERVIÇO NO IPES	metude- 4	
I	Acima de 6 meses até 1 ano	1	
II	Acima de 1 até 2 anos	2	
III	Acima de 2 ate 3 anos	3 4	
IV	Acima de 3 até 4 anos		
V	Acima de 4 até 5 anos	5 6 7	25
VI	Acima de 5 até 6 anos	7	
VII	Acima de 6 até 7 anos Acima de 7 até 8 anos	8	
VIII	Acima de 7 até 8 anos Acima de 8 até 9 anos	9	
IX	Acima de 9 anos	10	
Λ	ACTIO VO		
	And the second s		
	And the Parish		

	FATORES	PONTOS	PESO
TREINA	AMENTO ESPECÍFICO		
I	De 60 até 120 horas	2	
II	Acima de 120 até 180 horas	4	
III	Acima de 180 até 240 horas	6	20
IV	Acima de 240 até 360 horas	4 6 8 10	
V	Acima de 360 horas	10	100
	DADES EM CARGOS OU FUNÇÕES DE CONFIANÇA	18 11	
ATIVII	DADES EM CARGOS OU FORÇOLD DE CONTENTA	2	
- ENCA	ARREGADO DE SERVIÇO, SECRETARIADO OU	11	
	c a ininterruptos	2	
I	De 1 ano ate 3 anos ininterruptos	5	,
II	Acima de 3 anos até 6 anos ininterruptos Acima de 6 anos até 9 anos ininterruptos	5 8	4
III	Acima de 9 anos ininterruptos	10	
IV	Acima de 9 anos ininterruptos	EAS OF	
anar	RETARIA DO DIRETOR PRESIDENTE, CHEFE DE		
- SECI	OR OU EQUIVALENTE	8 1	
SEIC		1 . 1	
V	De 1 ano até 3 anos ininterruptos	5 8	
The second second	ands are 6 ands ininterrupted	5	6
VII	Acima de 6 anos ate 9 anos ininterruptos	10	
VIII	Acima de 9 anos ininterruptos	10	
,,,,,	1000 T 028 8 25 8022A	- 11	7
	Acina de le acina de la sectiona della sectiona del	3	
	ÊNCIA NO MAGISTÉRIO		
- COMO	INSTRUTOR EM TREINAMENTO	-	
	linesa eta 180 horas	1	
I	Curso de Atualização até 180 horas		
II	Curso de Aperfeiçoamento 180 até 240	2	2112
	horas Curso de Especialização acima de 240	1111	10
III	barns ate 360 horas	3	
	Curso de Especialização acima de 360	7	
IV		4	
	horas	1339	
- COMO	PROFESSOR	. 15	
	- de mivel medio - quando tiver	1 33	
v	exercido a docência, no mínimo, du		
	rante 2 anos	6	
	I all to 2 union		

# 3. NÍVEL APOIO ADMINISTRATIVO

			FATOR	ES	PESOS	PONTOS
1 F	YPERTÊN	CIA PROF	TSSIC	NAI.	out of	ir
1. L	AFERIEN	CIA I KOI	10010	"SH TON DAY AIR ORL AN	BRIDA	III
_	EM OUT	RAS ATIV	IDADE	S	ARTERNA S	No.
				CALL TO SHEET AND SHEET SHEET OF SHEET	Mile History	
	I			meses até 1 ano anosaté 2 anos	1 2	
	II			anos até 3 anos	3	
	III			anos até 4 anos	4	
	I V V			anos até 5 anos	5	
				anos até 6 anos	6	central contract
	VI	Acima	de J	anos até 7 anos	7	
	VII	Acima	de o	anos até 8 anos	8	
V	III	Acima	40 8	anos até 9 anos	9	
	IX	Acima			10	
	X	ACIMA	ue y		Sel sa	TIL
				de 9 anne luturerence	Smith	VI
	NO CAR	co				
_	NO CAR	GO			A TOTAL PROPERTY.	12 -
	-	4-1	10 6	meses até 1 ano	1 1 1	13
	I	Acima	de o	até 2 anos	2	
	II	Acima	de 1	até 3 anos	3	F 1-2-5-1
	IV	Acima	de 3	ate 4 anos	4	14
	V	Acima	de 4	ate 5 anos	5	15
	VI	Acima	de 5	ate 6 anos	6	TTV.
	VII	Acima	de 6	ate 7 anos	7	
		Acima	do 7	até 8 anos	8	
V	III	Acima	de /	até 9 anos	9	
	IX	Acima			10	
	X	ACIMA	ue ,	PRESENTAN OF		PRES A
		MARK THE		OTHER PRESENTS AS NOTED	anana bu	15
2. T	EMPO DE	SERVIÇO	O NO	PES	4 7 10 3	
	I	Acima	de 6	meses ate 1 ano	1	1 1
	II			ate 2 anos	2	
	III	AND ASSESSMENT OF THE PARTY OF		até 3 anos	3	128 3
	IV			ate 4 anos	4	
	v	Acima		ate 5 anos	5	50
	VI	Acima		ate 6 anos	6	30
	VII	Acima		ate 7 anos	7	-
	III	Acima		ate 8 anos	8	7 46
		Acima		ate 9 anos	9	
	1 X					
	IX	Acima			10	

	FATORES	PONTOS	PESOS
I II III IV V	De 20 até 60 horas Acima de 60 até 120 horas Acima de 120 até 180 horas Acima de 180 até 240 horas Acima de 240 horas	2 4 6 8 10	20
- ENCAF	DE 1 ano até 3 anos ininterruptos Acima de 5 anos até 7 anos ininterruptos Acima de 7 anos até 9 anos ininterruptos Acima de 9 anos ininterruptos	2 4 6 8 10	18

to failed or of the property of the state of

we am subjustado marmi surmay ob afasso an anyanodale and

o til obner desperance i autitit de quel pagares es soin

remando-se por perimetros esse limite de alvei dels (02) e o limite mixime de pencos nivel (07), tol sicueda

Progresses geomitrics, encontranteres pera interpolar

A splicação dos selectidos existratos parades que a supling

"silented and select the selection and o mon

#### VI - NÍVEIS DE MATURIDADE DOS CARGOS

Segundo os critérios para efeito de enquadramento, foram es tabelecidos 7 níveis salariais correspondentes a maturidade profissional do servidor e uma amplitude de pontos de acordo com a tabela a seguir:

	ESCAL	NÍVEIS			
11	0		214		01 (A)
	215	-	277		02 (B)
	278	-			03 (c)
	359	_			04 (1)
	464	-			05 (E)
	599	0.111-1			06 (F)
	774	e de la constante de la consta			07 (G)

Para elaboração da escala de pontos, foram obedecidos os se guintes critérios:

- Para o nivel 01 foi estabelecido um limite inicial de ze ro (0) ponto, permitindo dessa maneira a contratação de profissionais recem-formados;
- Para o nivel dois (02) determinou-se como sendo 215 o 1<u>i</u> mite de pontos, a partir do qual pagar-se-a pela "Matur<u>i</u> dade do Servidor";
- Tomando-se por parâmetros esse limite do nível dois (02) e o limite máximo de pontos nível (07), foi efetuada a progressão geométrica, encontrando-se para interpolar a razão 1.2930;
- A aplicação dos referidos critérios permite que a amplitude de de pontos por nível seja crescente, ou seja, permite uma maior facilidade de ascendência nos primeiros níveis com o que espera-se uma maior motivação.

# ANEXO W-A

INSTITUTO DE PREVIDEÊNCIA DO ESTADO

DE SERGIPE

with the

MODELO DE CURRICULUM VITAE

the later Date (Sor Pickett) live of diver orang orang o - a

Para efeito de Enquadramento Salarial

SERVIÇO ADMINISTRATIVO

#### ORIENTAÇÕES

- 1 Leia, cuidadosamente, todo o roteiro anexo antes de come çar a elaborar seu curriculum.
- 2 Este curriculum será documento básico para avaliação e consequentemente seu enquadramento no nível salarial.
- 3 Qaundo alguns dos tópicos não se aplicar ao seu cargo, mantenha a numeração do roteiro, escrevendo apenas "não se aplica".
- 4 O prazo para devolução será de três (03) dias úteis após o recebimento, devendo ser entregue datilografado e rubri cado em todas as suas folhas.
- 5 Para efeito de comprovação, deverão ser anexado fotocó pias dos documentos.

#### CURRICULUM VITAE (Nivel Superior)

DADOS PESSOAIS

Nome completo:

Endereço residencial:

Telefone:

#### 1 - ESCOLARIDADE

- 1.1 Nome do Curso concluido
- 1.2 Ano de início e ano de conclusão:
- 1.3 Nome da Universidade
- 2 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
  - 2.1 Relacionar o tempo de exercício no cargo no IPES ou em outras Entidades - Carteira de Trabalho
- 3 TEMPO DE SERVIÇO NO IPES
- 3.1 Data de admissão:
  - 3.2 Cargo atual

Nivel Salarial atual:

#### 4 - TREINAMENTO ESPECÍFICO

- 4.1 Relacionar os cursos realizados conforme roteiro a
  - 4.1.1 Nome do Curso:
  - 4.1.2 Nome da Entidade que ministrou o Curso
  - 4.1.3 Duração do Curso (período e carga horária)

Obs: Repetir as indicações acima para cada curso se for o ca

- 5 ATIVIDADES EM CARGOS OU FUNÇÕES DE CONFIANÇA
  - 5.1 Relacionar os cargos ou funções de confiança que já exerceu no IPES ou em outras entidades públicas ou privadas, bem como o tempo de permanência

- 6 PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DE NATUREZA PROFISSIONAL E TÉCNICO CIENTÍFICA
  - 6.1 Relacionar as participações, simplesmente como ouvinte; ou quando desenvolver atividades em comissão ou coordenação de grupos.

#### 7 - ESCRITOS E PUBLICAÇÕES

- 7.1 Relacionar os trabalhos técnicos escritos e/ou publicados, conforme qualificação abaixo:
  - Artigos tecnicos
  - Pesquisas
  - Manuais de serviço, projetos e similares
  - Participação em projetos de natureza científica (somente como Coordenador)

#### 8 - EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO

- Relacionar a(s) Entidade(s) de Ensino Superior que já le cionou ou leciona, incluindo o nome da disciplina bem como o período.

(local e data)

(Assinatura)

# CURRICULUM VITAE (Nivel Medio Profissionalizante)

DADOS PESSOAIS

Endereço residencial: onier res dieveb esdmar ofner

Telefone:

#### 1 - ESCOLARIDADE

- 1.1 Nome do Curso concluido
- 1.2 Ano do início e ano de conclusão
- 1.3 Nome do Estabelecimento de Ensino
- 2 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
  - 2.1 Relacionar o tempo de exercício no cargo no IPES ou em outras Entidades
- 3 TEMPO DE SERVIÇO NO IPES
  - 3.1 Data de admissão
  - 3.2 . Cargo atual:

Nivel salarial atual:

#### 4 - TREINAMENTO ESPECÍFICO

- 4.1 Relacionar os cursos e seminários realizados:
- 4.2 Nome da Entidade que ministrou o Curso ou Seminario
  - 4.3 Duração do Curso ou Seminário (período e carga hora ria)
- 5 ATIVIDADES EM CARGOS OU FUNÇÃO DE CONFIANÇA
  - 5.1 Relacionar os cargos ou funções de confiança que ja exerceu no IPES ou em outras entidades, bem como o tempo de permanência.

#### 6 - EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO

- 6.1 Relacionar a(s) Entidade(s) de nível médio em que jã çecionou ou leciona, incluindo o nome da disci plina bem como o período.
- 6.2 A participação como Instrutor em Cursos de Treina mento também deverá ser relacionada.

(local e data)

(assinatura)

Avod sarso s obolisq) circulas so caret ob capared - 1.4

exerces no LPEL on on outres purished, box come o

#### CURRICULUM VITAE (Nivel Medio Administrativo)

DADOS PESSOAIS

Nome completo:

Endereço residencial

Telefone:

1 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Relacionar o tempo de exercicio no cargo e em atividades correlatas no IPES ou em outras Entidades.

- 2 TEMPO DE SERVIÇO NO IPES
  - 2.1 Data de admissão:

2.2 - Cargo atual Nivel Salarial Atual

- 3 TREINAMENTO ESPECÍFICO
  - 3.1 Relacionar os cursos e seminários realizados:
- 3.2 Nome da Entidade que ministrou o Curso ou Seminário
- 3.3 Duração do Curso ou Seminario (periodo e carga horã ria)
  - 4 ATIVIDADES EM CARGOS OU FUNÇÃO DE CONFIANÇA
- 4.1 Relacionar os cargos ou função de confiança que jã exerceu no IPES ou em outras entidades, bem como o tempo de permanência.
  - 5 EXPERIÊNCIA NO MAGISTÉRIO
    - 5.1 Relacionar a(s) Entidade(s) de nivel medio em que ja lecionou ou leciona, incluindo o nome da disci plina bem como o período.
    - 5.2 A participação como Instrutor em Cursos de Treina mento também deverá ser relacionada.

(local e data)

(assinatura)

# CURRICULUM VITAE (Nivel Apoio Administrativo)

DADOS PESSOAIS

Nome completo:

Endereço Residencial:

Telefone:

- 1 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL
- Relacionar o tempo de exercício no cargo e em outras ati vidades no IPES ou em outras Entidades.
  - 2 TEMPO DE SERVIÇO
    - 2.1 Data de admissão:
    - 2.2 Cargo atual

Nivel Salarial Atual:

- 3 TREINAMENTO ESPECÍFICO
  - 3.1 Relacionar Seminários e Cursos realizados:
- 3.2 Nome da Entidade que ministrou o Curso ou Seminarios
- 3.3 Duração do Curso ou Seminário (período e carga horária)
  - 4 ATIVIDADES EM CARGOS OU FUNÇÃO DE CONFIANÇA
- 4.1 Relacionar os cargos ou funções de confiança exercidas no IPES, ou em outras Entidades, indicando o tempo de permanência.

(local e data)