

NO: 050/83 DATA: 03/11/83

CÓDIGO:
021/DIRAF/DSG

logotipo da COHIDRO-SE deve ser impresso no canto superior esquerdo
o formulário com o título centralizado, em tamanho proporcional ao
título do formulário.

SISTEMA:

**SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO**

ASSUNTO:

**FORMULÁRIO
REGISTRO MENSAL DO
MOVIMENTO DO MATERIAL**

ATO

TIPO: **PORTARIA**

Nº: 050/83 DATA: 03/11/83

cohidro		REGISTRO MENSAL DO MOVIMENTO DO MATERIAL	
ORÇÃO		CÓDIGO	
BALDO ANTERIOR Cr\$		ENTRADAS Cr\$	
SAÍDAS Cr\$		BALDO ATUAL Cr\$	
ORÇÃO	REQUISITANTE	QUANT KM	VALOR Cr\$
TOTAL			
DATA			
ALMOXARIFADO		ASSINATURA	

15 via - Divisão de Recursos Financeiros - 15 via - Almoxarifado

MUC 022/BRAP - 096

TEMA:
**SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO**

ASSUNTO:
INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

ATO
TIPO: **PORTARIA**
Nº: **050/83** DATA: **03/11/83**

FORMULÁRIO: REGISTRO MENSAL DO MOVIMENTO DO MATERIAL

C A M P O S

D E S C R I Ç Ã O

- | | |
|----|---|
| 01 | NÚMERO/MÊS/ANO:
Indicar o número, mês e ano do Registro Mensal do Consumo do Material. |
| 02 | ORGÃO:
Indicar o nome do órgão responsável pela elaboração do Registro Mensal do Movimento do Material. |
| 03 | CÓDIGO:
Indicar o código do órgão. |
| 04 | SALDO ANTERIOR (SA):
Indicar o saldo anterior. |
| 05 | ENTRADAS (E):
Indicar o valor das entradas. |
| 06 | SAIDAS (S):
Indicar o valor das saídas. |
| 07 | SALDO ATUAL:
Indicar o saldo atual (SA+E - S). |
| 08 | ORGÃO REQUISITANTE:
Indicar a sigla do órgão requisitante. |
| 09 | QUANTIDADE DE REQUISIÇÕES DE MATERIAL:
Indicar a quantidade das requisições |
| 10 | VALOR:
Indicar o valor das requisições |
| 11 | TOTAL:
Indicar o valor geral das requisições. |
| 12 | DATA/ALMOXARIFADO:
Campo destinado ao dia, mês, ano e assinatura do encarregado do almoxarifado. |
| 13 | DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS:

Campo destinado à assinatura do chefe da Divisão de Serviços Gerais. |

SISTEMA: SERVIÇOS GERAIS DE APOIO	ASSUNTO: CARACTERIZAÇÃO DO FORMULÁRIO	ATO TIPO: PORTARIA Nº: 050/83 DATA 03/11/83
---	---	--

DENOMINAÇÃO: REGISTRO MENSAL DO MOVIMENTO DO MATERIAL	CÓDIGO: 022/DIRAF/DSG
--	---------------------------------

OBJETIVO: Informar a Divisão de Recursos Financeiros as despesas com material pelos órgãos requisitantes

VIAS	COR	IMPRESSÃO	TIPO DE PAPEL	GRAMATURA	DESTINO
1ª	branca	azul	apergaminhado	64g/m²	Arquivo/DRF
2ª	rosa	azul	super-bond	50g/m²	Arquivo/ALMOXARIFADO

A P R E S E N T A Ç Ã O

Blocos com 50 jogos de 02 (duas) vias
(50 x 2)

T A M A N H O

148 mm de largura x 210 mm de altura
*Afastamentos: Lateral esquerdo - 20 mm
Lateral direito - 05 mm
*Margens: Superior - 05 mm
Inferior - 05 mm

Q U A N T I D A D E D E T I R A G E M

A critério da D.S.G.

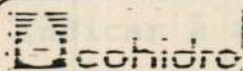
O B S E R V A Ç Ã O

O logotipo da COHIDRO-SE deve ser impresso no canto superior esquerdo do formulário com o título centralizado, em tamanho proporcional ao título do formulário.

SISTEMA:
**SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO**

ASSUNTO:
**FORMULÁRIO
CARTÃO AUTÓGRAFO**

ATO
TIPO: **PORTARIA**
Nº: 050/83 DATA: 03/11/83

**CARTÃO AUTÓGRAFO**

ORGÃO:

NOME:

ASSINATURA

RUBRICA

DATA ____/____/____

MOD. 023/DNAP-DSG

CONTAC

STEMA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

ASSUNTO:
INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

ATO
TIPO: PORTARIA
Nº: 050/83 DATA: 03/11/83

FORMULÁRIO: CARTÃO AUTOGRAFO

C A M P O S

D E S C R I Ç Ã O

- 01 **ORGÃO:**
Indicar à máquina o nome do órgão a que estiver lotado.
- 02 **NOME:**
Indicar à máquina o nome do empregado a assinar documentos.
- 03 **ASSINATURA:**
Local onde o empregado deve assinar uma só vez.
- 04 **RUBRICA:**
Local onde o funcionário deve rubricar três vezes.
- 05 **DATA:**
Indicar dia, mês e ano da autorização do empregado a assinar documentos.
- OBSERVAÇÃO:**
NO VERSO DO CARTÃO DEVE CONSTAR O CARIMBO DA DSG, COM ASSINATURA DO CHEFE DA DIVISÃO.



STEMA: SERVIÇOS GERAIS DE APOIO	ASSUNTO: CARACTERIZAÇÃO DO FORMULÁRIO	ATO TIPO: PORTARIA Nº: 050/83 DATA: 03/11/83
---	---	---

ENOMINAÇÃO: CARTÃO AUTÓGRAFO	CÓDIGO: 023/DIRAF/DSG
--	---------------------------------

BJETIVO: Controlar a assinatura do empregado autorizado a assinar documento

AS	Ç O R	IMPRESSÃO	TIPO DE PAPEL	GRAMATURA	D E S T I N O
1ª	branca	azul	ficha	180g/m²	Arquivo/ALMOXARIFADO

A P R E S E N T A Ç Ã O

Em cartão

T A M A N H O

105 mm de largura x 74 mm de altura

*Afastamentos: Lateral esquerdo - 05 mm

Lateral direito - 05 mm

*Margens: Superior - 05 mm

Inferior - 05 mm

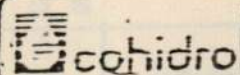
QUANTIDADE DE TIRAGEM

A critério da D.S.G.

O B S E R V A Ç Ã O

O logotipo da COHIDRO-SE deve ser impresso no canto superior esquerdo do formulário com o título centralizado, em tamanho proporcional ao título do formulário.

SISTEMA: SERVIÇOS GERAIS DE APOIO	ASSUNTO:	ATO
	FORMULÁRIO	TIPO: PORTARIA
	REGISTRO DE FORNECEDORES	Nº: 050/83 DATA: 03/11/83

**REGISTRO DE FORNECEDORES**

Nº

RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

ESTADO:

TELEFONE:

C.G.C.:

CAIXA POSTAL:

TELEX:

RAMO DE ATIVIDADE:

REPRESENTANTE LEGAL:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

ESTADO:

TELEFONE:

MOD. 024 / DIRAF - DSG

CONTAC

ESPECIALIDADES**DOCUMENTO**

Nº

ATENDIMENTO☐ BOM☐ REGULAR☐ RUIM**ENTREGA**☐ BOA☐ REGULAR☐ RUIM**QUALIDADE DO MATERIAL**☐ BOM☐ REGULAR☐ RUIM**CLASSIFICAÇÃO DA FIRMA**☐ BOA☐ REGULAR☐ RUIM

OBSERVAÇÕES

SISTEMA:

ASSUNTO:

ATO

SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

TIPO: PORTARIA

Nº: 050/83 DATA: 03/11/83

FORMULÁRIO: REGISTRO DE FORNECEDORES

CAMPOS

DESCRIÇÃO

01

NÚMERO:

Indicar o número do cadastro de fornecedores.

02

RAZÃO SOCIAL:

Indicar o nome da firma.

03

ENDEREÇO:

Indicar o endereço da firma.

04

BAIRRO:

Indicar o nome do bairro onde está localizada a firma.

05

CIDADE:

Indicar o nome da cidade onde está localizada a firma.

06

ESTADO:

Indicar o nome do Estado onde está localizada a firma.

07

TELEFONE:

Indicar o número do telefone da firma.

08

CGC:

Indicar o Nº/ do CGC da firma.

09

CAIXA POSTAL:

Indicar o número da Caixa Postal da Firma.

10

TELEX:

Indicar o número do telex da firma.

11

RAMO DE ATIVIDADE:

Indicar o ramo de atividade da firma.

12

REPRESENTANTE LEGAL:

Indicar o nome do representante da firma

13

ENDEREÇO:

Indicar o endereço residencial do representante.

14

BAIRRO:

Indicar o nome do bairro onde reside o representante.

15

CIDADE:

Indicar o nome da cidade onde reside o representante.

16

ESTADO:

Indicar o nome do Estado onde reside o representante.

17

TELEFONE:

Indicar o número do telefone do representante.

TEMA: SERVIÇOS GERAIS DE APOIO

ASSUNTO: INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

ATO

TIPO: PORTARIA

Nº: 050/83 DATA: 03/11/83

FORMULÁRIO: REGISTRO DE FORNECEDORES

C A M P O S

D E S C R I Ç Ã O

18

ESPECIALIDADES:

Indicar com um x no quadrinho correspondente a qualidade de atendimento de entrega, do material e a classificação da firma.

19

DOCUMENTO/Nº

Indicar o número do documento.

20

OBSERVAÇÃO:

Indicar as observações que se fizerem necessárias.

MA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIOASSUNTO: CARACTERIZAÇÃO DO
FORMULÁRIOATO
TIPO: PORTARIA
Nº. 050/83 DATA 03/11/83

MINAÇÃO:

REGISTRO DE FORNECEDORES

CÓDIGO:
024/DIRAF/DSGTIVO: Identificar o nome do fornecedor habilitado
a fornecer material

S	COR	IMPRESSÃO	TIPO DE PAPEL	GRAMATURA	DESTINO
	branca	azul	ficha	180g/m²	Arquivo/COMPRAS

APRESENTAÇÃO

Em cartão

TAMANHO

148 mm de largura x 105 mm de altura

*Afastamentos: Lateral esquerdo - 05 mm

Lateral direito - 05 mm

*Margens: Superior - 05 mm

Inferior - 05 mm

QUANTIDADE DE TIRAGEM

A critério da D.S.G.

OBSERVAÇÃO

logotipo da COHIDRO-SE deve ser impresso no canto superior esquerdo
do formulário com o título centralizado, em tamanho proporcional ao
título do formulário.

A: **ACTOS GERAIS DE APOIO**

ASSUNTO:

FORMULÁRIO
PEDIDO DE LICITAÇÃO

ATO

TIPO: **PORTARIA**

Nº: 050/83 DATA: 03/11/83

cohidro		PEDIDO DE LICITAÇÃO	
Código:		Código:	
LOCAL DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DO SERVIÇO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO	UNID.	QUANTIDADE
Observações: Indicar o nome do órgão a ser contratado. Código: Indicar o código do material ou serviço. LOCAL DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DO SERVIÇO: Indicar o local de entrega do material e ou execução do serviço. ITEM: Indicar o número do item do material. ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO: Indicar a especificação do material e ou serviço. UNIDADE: Indicar a unidade do material.			
OBSERVAÇÕES			
DATA			
COMPRAS		CONTAS	

MOD. 205 / 01-83 - 1004

CONTAS

Observações:

Campo destinado para observações que se fizerem necessárias.

COMPRAS:

Campo destinado para a assinatura do encarregado de

MA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

ASSUNTO:
INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

ATO
TIPO: PORTARIA
Nº: 050/83 DATA: 03/11/83

FORMULÁRIO: PEDIDO DE LICITAÇÃO

C A M P O S

D E S C R I Ç Ã O

01 NÚMERO/ANO:
Indicar o número e ano do pedido de licitação.

02 ORGÃO:
Indicar o nome do órgão solicitante.

03 CÓDIGO:
Indicar o código do órgão solicitante.

04 LOCAL DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DE SERVIÇO:
Indicar o local de entrega do material e ou execução do serviço.

05 ÍTEM:
Indicar o número de ordem do material.

06 ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO:
Indicar a especificação detalhada do material e ou serviço.

07 UNIDADE:
Indicar a unidade de medida do material.

08 QUANTIDADE:
Indicar a quantidade do material.

09 OBSERVAÇÕES:
Campo destinado as observações que se fizerem necessárias.

10 COMPRAS:
Campo destinado a data e assinatura do encarregado de compras.

TEMA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO
ASSUNTO:
INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO
ATO
TIPO: PORTARIA
Nº 050/83 DATA: 03/11/83
FORMULÁRIO: PEDIDO DE LICITAÇÃO
C A M P O S
D E S C R I Ç Ã O

11

DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS:

Campo destinado a assinatura do chefe da Divisão de Serviços Gerais.

TEMA:	ASSUNTO:	ATO
SERVIÇOS GERAIS DE APOIO	CARACTERIZAÇÃO DO FORMULÁRIO	TIPO: PORTARIA
		Nº 050/83 DATA 03/11/83

NOMINAÇÃO: PEDIDO DE LICITAÇÃO	CÓDIGO: 025/DIRAF/DSG
---	----------------------------------

OBJETIVO: Informar a comissão de licitação quando exceder o valor de dispensa de licitação

AS	Ç O R	IMPRESSÃO	TIPO DE PAPEL	GRAMATURA	D E S T I N O
1ª	branca	azul	apergaminhado	64g/m²	COMISSÃO DE LICITAÇÃO
2ª	rosa	azul	super-bond	50g/m²	Arquivo/COMPRAS

A P R E S E N T A Ç Ã O

Blocos com 50 jogos de 01 (uma) via
(50 x 2)

T A M A N H O

210 mm de largura x 297 mm de altura

*Afastamentos: Lateral esquerdo - 20 mm
Lateral direito - 05 mm

*Margens: Superior - 05 mm
Inferior - 05 mm

QUANTIDADE DE TIRAGEM

A critério da D.S.G.

O B S E R V A Ç Ã O

o logotipo da COHIDRO-SE deve ser impresso no canto superior esquerdo do formulário com o título centralizado, em tamanho proporcional ao título do formulário.

ATO
TIPO: **PORTARIA**
Nº: 050/83 DATA: 03/11/83

000000

[illegible]

DATA _____

DECLARO QUE PRESENTE TERMO DE RESPONSABILIDADE, QUE ME
DEU EM FAVOR DO ALUNO, PARA O INGRESSO NO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA - NA PELA SUA
COPIA FORNECIDA A SEUS COLLEGAS.

SIGLA _____ ASSINATURA _____

SISTEMA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO**ASSUNTO:**
INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO**ATO****TIPO:** PORTARIA
Nº: 050/83 **DATA:** 03/11/83**FORMULÁRIO:** TERMO DE RESPONSABILIDADE**C A M P O S****D E S C R I Ç Ã O**

- | | |
|----|---|
| 01 | NÚMERO:
Indicar o número do Termo de Responsabilidade. |
| 02 | ANO:
Indicar o ano do Termo de Responsabilidade. |
| 03 | ORGÃO:
Indicar o nome do órgão responsável pelo bem. |
| 04 | ÍTEM:
Indicar o número de ordem do bem. |
| 05 | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL:
Descrever detalhadamente o bem. |
| 06 | QUANTIDADE:
Indicar a quantidade do bem. |
| 07 | REGISTRO:
Indicar o número do registro do bem. |
| 08 | VALOR UNITÁRIO:
Indicar o valor unitário do bem. |
| 09 | VALOR TOTAL:
Indicar o valor total do bem. |
| 10 | DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS:
Campo destinado ao dia, mês, ano e assinatura do Encarregado do Patrimônio. |
| 11 | DATA/ASSINATURA:
Campo destinado ao dia, mês, ano e assinatura do responsável pelo bem. |

STEMA:
**SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO**

ASSUNTO: **CARACTERIZAÇÃO DO
FORMULÁRIO**

ATO
TIPO: **PORTARIA**
Nº: 050/83 DATA: 03/11/83

NOMINAÇÃO: **TERMO DE RESPONSABILIDADE**

CÓDIGO:
026/DIRAF/DSG

OBJETIVO: **Responsabilidade pelo recebimento do material**

AS	COR	IMPRESSÃO	TIPO DE PAPEL	GRAMATURA	DESTINO
1ª	branca	azul	apergaminhado	64g/m²	Arquivo/PATRIMÔNIO
2ª	rosa	azul	super-bond	50g/m²	Arquivo/USUÁRIO

A P R E S E N T A Ç Ã O

**Blocos com 50 jogos de 02 (duas) vias
(50 x 2)**

T A M A N H O

210 mm de largura x 297 mm de altura
*Afastamentos: Lateral esquerdo - 20 mm
Lateral direito - 05 mm
*Margens: Superior - 05 mm
Inferior - 05 mm

QUANTIDADE DE TIRAGEM

A critério da D.S.G.

O B S E R V A Ç Ã O

O logotipo da COHIDRO-SE deve ser impresso no canto superior esquerdo do formulário com o título centralizado, em tamanho proporcional ao título do formulário.

ASSUNTO:

FORMULÁRIO

ATO

**VIÇOS GERAIS
DE APOIO**

FICHA PATRIMONIAL

TIPO: PORTARIA

NO: 050/83 DATA: 03/11/83

CONTACT

PROCESSO DE BAIXA				OBSERVAÇÕES
ANO	CORREÇÃO MONETÁRIA	DEPRECIACÃO	VALOR LÍQUIDO ATUAL	
COMPRADOR				
ENDEREÇO				
CIDADE	ESTADO	MUNICÍPIO		
VALOR DE VENDA				
CUSTO DE AQUISIÇÃO				
CORREÇÃO MONETÁRIA				
DEPRECIACÃO ACUMULADA				
VALOR LÍQUIDO ATUAL				
LUCRO OU PREJUÍZO				

STEMA:

ASSUNTO:

ATO

SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

TIPO: PORTARIA

Nº: 050/83 DATA: 03/11/83

FORMULÁRIO: FICHA PATRIMONIAL.

CAMPOS

D E S C R I Ç Ã O

- | | |
|----|--|
| 01 | Nº / ANO:
Indicar o número e ano da Ficha Patrimonial. |
| 02 | NOME DO BEM:
Indicar o nome do bem. |
| 03 | Nº / REGISTRO:
Indicar o número do registro do bem. |
| 04 | ANO/FABRICAÇÃO:
Indicar o ano de fabricação do bem. |
| 05 | DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM:
Descrever detalhadamente o bem. |
| 06 | NOME DO FABRICANTE:
Indicar o nome do fabricante. |
| 07 | DATA/AQUISIÇÃO:
Indicar dia, mês, ano da aquisição do bem. |
| 08 | VALOR DA AQUISIÇÃO:
Indicar o valor da aquisição do bem. |
| 09 | NOME DO FORNECEDOR:
Indicar o nome da firma fornecedora. |
| 10 | NOTA FISCAL Nº:
Indicar o número da nota fiscal. |
| 11 | A F M:
Indicar o número da Autorização do Fornecimento. |
| 12 | ENDEREÇO (RUA, Nº, BAIRRO):
Indicar o endereço completo da firma fornecedora. |

Icohidro

EMA:

SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

ASSUNTO:

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

ATO

TIPO: PORTARIA

Nº 050/83 DATA: 03/11/83

FORMULÁRIO: FICHA PATRIMONIAL.

CAMPOS

D E S C R I Ç Ã O

- 13 CIDADE:
Indicar o nome da cidade onde está localizada a firma.
- 14 ESTADO:
Indicar o nome do Estado onde está localizada a firma.
- 15 TELEFONE:
Indicar o número do telefone da firma.
- 16 MOVIMENTAÇÃO:
- 16.1 DATA:
Indicar o nome, dia, mês e ano da entrada do bem.
- 16.2 DE:
Indicar o nome do órgão onde está localizado o bem.
- 16.3 DATA:
Indicar dia, mês e ano da saída do bem.
- 16.4 PARA:
Indicar o nome do órgão para onde foi o bem.
- 17 PROCESSO DE BAIXA:
- 17.1 ANO:
Indicar o dia, mês e ano do processo de baixa.
- 17.2 CORREÇÃO MONETÁRIA:
Indicar o valor da correção monetária.
- 17.3 DEPRECIAÇÃO:
Indicar o valor da depreciação.
- 17.4 VALOR LÍQUIDO ATUAL:
Indicar o valor líquido atual.
- 18 COMPRADOR:
Indicar o nome do comprador.
- 19 ENDEREÇO:
Indicar o endereço do comprador.
- 20 BAIRRO:
Indicar o nome do bairro onde reside o comprador.

MA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

ASSUNTO:
INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

ATO
TIPO: **PORTARIA**
Nº: 050/83 DATA: 03/11/83

FORMULÁRIO: FICHA PATRIMONIAL.

D E S C R I Ç Ã O

AMPOS

- | | |
|------|---|
| 21 | CIDADE:
Indicar o nome da cidade onde reside o comprador. |
| 22 | ESTADO:
Indicar o nome do estado onde reside o comprador. |
| 23 | NOTA FISCAL:
Indicar o número da nota fiscal. |
| 24 | RECIBO Nº:
Indicar o número do recibo. |
| 25 | VALOR DE VENDA: |
| 25.1 | CUSTO DE AQUISIÇÃO:
Indicar o valor do custo de aquisição. |
| 25.2 | CORREÇÃO MONETÁRIA:
Indicar o valor da correção monetária. |
| 25.3 | DEPRECIAÇÕES ACUMULADAS:
Indicar o valor das depreciações acumuladas. |
| 25.4 | VALOR LÍQUIDO ATUAL:
Indicar o valor líquido atual. |
| 25.5 | LUCRO OU PREJUÍZO:
Indicar o valor do lucro ou prejuízo. |
| 26 | OBSERVAÇÕES:
Indicar as observações que se fizerem necessárias. |

Logotipo da CONTAB-DE deve ser impresso no canto superior esquerdo
formulário com o título centralizado em tamanho proporcional ao
título do formulário.

SISTEMA:
**SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO**ASSUNTO:
CARACTERIZAÇÃO DO
FORMULÁRIOATO
TIPO: **PORTARIA**
Nº: 050/83 DATA: 03/11/83

NOMINAÇÃO:

FICHA PATRIMONIALCÓDIGO:
027/DIRAF/DSG

OBJETIVO:

Controlar os bens móveis existentes

AS	COR	IMPRESSÃO	TIPO DE PAPEL	GRAMATURA	DESTINO
1ª	branca	azul	ficha	180g/m²	Arquivo/PATRIMÔNIO

APRESENTAÇÃO

Em fichas

TAMANHO

210 mm de largura x 148 mm de altura

*Afastamentos: Lateral esquerdo - 05 mm
Lateral direito - 05 mm*Margens: Superior - 05 mm
Inferior - 05 mm

QUANTIDADE DE TIRAGEM

A critério da D.S.G.

OBSERVAÇÃO

O logotipo da COHIDRO-SE deve ser impresso no canto superior esquerdo do formulário com o título centralizado, em tamanho proporcional ao título do formulário.

A:

IÇOS GERAIS
 E APOIO

ASSUNTO:

FORMULÁRIO

MAPA DE APURAÇÃO DE PROPOSTAS

ATO

TIPO:

PORTARIA

Nº: 050/83

DATA: 03/11/83

[illegible]

SERVIÇOS GERAIS DE APOIO	ASSUNTO:	ATO
	INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO	TIPO: PORTARIA
		Nº: 050/83 DATA: 03/11/83

FORMULÁRIO: MAPA DE APURAÇÃO DE PROPOSTAS

AMPOS

DESCRIÇÃO

01

Nº / DATA:

Campo destinado ao número, dia, mês e ano do Mapa de Apuração de Propostas.

02

FIRMAS:

Campo destinado ao nome das firmas.

03

ÍTEM:

Indicar o número de ordem do material.

04

FIRMA A:

Campo destinado ao prazo de entrega e preço unitário do material e assim sucessivamente para as outras firmas.

MA:	ASSUNTO:	ATO
SVIÇOS GERAIS DE APOIO	CARACTERIZAÇÃO DO FORMULÁRIO	TIPO: PORTARIA Nº: 050/83 DATA 03/11/83

MINAÇÃO:	MAPA DE APURAÇÃO DE PROPOSTAS	CÓDIGO: 028/DIRAF/DSG
----------	-------------------------------	--------------------------

TIVO: Apurar de maneira clara e objetiva as cotações de materiais de várias firmas

S	COR	IMPRESSÃO	TIPO DE PAPEL	GRAMATURA	DESTINO
	branca	azul	apergaminhado	64g/m2	Arquivo/DSG

A P R E S E N T A Ç Ã O

Blocos com 100 jogos de 01 (uma) via
(100 x 1)

T A M A N H O

297 mm de largura x 210 mm de altura
*Afastamentos: Lateral esquerdo - 05 mm
Lateral direito - 05 mm
*Margens: Superior - 20 mm
Inferior - 05 mm

Q U A N T I D A D E D E T I R A G E M

À critério da D.S.G.

O B S E R V A Ç Ã O

O logotipo da COHIDRO-SE deve ser impresso no canto superior esquerdo do formulário com o título centralizado, em tamanho proporcional ao título do formulário.

leohidro

MA:
VIÇOS GERAIS
DE APOIO

ASSUNTO:

FORMULÁRIO

LIVRO DE TOMBAMENTO

ATO

TIPO: PORTARIA
Nº: 050/83 DATA 03/11/83

[illegible]

EMA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

ASSUNTO:

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

ATO

TIPO: **PORTARIA**

Nº: 050/83 DATA: 03/11/83

FORMULÁRIO: LIVRO DE TOMBAMENTO

AMPÓS

D E S C R I Ç Ã O

- 01 **FL:**
Indicar o número da folha correspondente.
- 02 **DATA:**
Indicar dia, mês, ano do registro do bem.
- 03 **REGISTRO:**
Indicar o número de registro do bem.
- 04 **DESCRIÇÃO:**
Descrever detalhadamente o bem.
- 05 **LOCALIZAÇÃO:**
Indicar a sigla da unidade ou sub-unidade onde está localizado o bem.

210 mm de largura - 247 mm de altura
*Alastamento: 20 mm
*Margens: Superior - 20 mm
Inferior - 10 mm

QUANTIDADE 01 TIRAGEM

A. C. 1000 de U.T.G.

03 de 11/83

Logotipo do CONHIDRO-SE deve ser impresso no canto superior esquerdo
do formulário com o título centralizado, em tamanho proporcional
ao tamanho do formulário.

TEMA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

ASSUNTO: CARACTERIZAÇÃO DO FORMULÁRIO

ATO

TIPO: PORTARIA
Nº: 050/83 DATA: 03/11/83

NOMINAÇÃO:

LIVRO DE TOMBAMENTO

CÓDIGO:
029/DIRAF-DSG

OBJETIVO: Controlar por ordem cronológica do registro todos os bens

[illegible]

A P R E S E N T A Ç Ã O

EM LIVRO

T A M A N H O

210 mm de largura x 297 mm de altura

*Afastamentos: Lateral esquerdo - 20 mm
Lateral direito - 05 mm

*Margens: Superior - 05 mm
Inferior - 05 mm

QUANTIDADE	DE	TIRAGEM
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20
21	21	21
22	22	22
23	23	23
24	24	24
25	25	25
26	26	26
27	27	27
28	28	28
29	29	29
30	30	30
31	31	31
32	32	32
33	33	33
34	34	34
35	35	35
36	36	36
37	37	37
38	38	38
39	39	39
40	40	40
41	41	41
42	42	42
43	43	43
44	44	44
45	45	45
46	46	46
47	47	47
48	48	48
49	49	49
50	50	50
51	51	51
52	52	52
53	53	53
54	54	54
55	55	55
56	56	56
57	57	57
58	58	58
59	59	59
60	60	60
61	61	61
62	62	62
63	63	63
64	64	64
65	65	65
66	66	66
67	67	67
68	68	68
69	69	69
70	70	70
71	71	71
72	72	72
73	73	73
74	74	74
75	75	75
76	76	76
77	77	77
78	78	78
79	79	79
80	80	80
81	81	81
82	82	82
83	83	83
84	84	84
85	85	85
86	86	86
87	87	87
88	88	88
89	89	89
90	90	90
91	91	91
92	92	92
93	93	93
94	94	94
95	95	95
96	96	96
97	97	97
98	98	98
99	99	99
100	100	100

A critério da D.S.G.

OBSERVAÇÃO

O logotipo da COHIDRO-SE deve ser impresso no canto superior esquerdo do formulário com o título centralizado, em tamanho proporcional ao título do formulário.

colôro

PORTARIA

INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS HÍDRICOS

O Diretor do Instituto Nacional de Recursos Hídricos, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o parecer do Conselho de Administração, aprovando a proposta de

RECURSOS

CATÁLOGO DE MATERIAIS
CATÁLOGO DE APOIO

CONSUMO DE USO COMUM
ANEXO

em data.

1983

OLIVA ARAÚJO

Presidente

- CATÁLOGO DE MATERIAIS
- CATÁLOGO DE USO COMUM



cohidro

PORTARIA Nº 052/83

Aprova o Catálogo de Material
de Consumo de Uso Comum.

O Diretor Presidente da Companhia de Desenvolvimento de Recursos Hídricos de Sergipe, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o Artigo 6º item (X) do Regulamento Interno, aprovado pela Resolução nº 01 de 05 de julho de 1983,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o CATÁLOGO DE MATERIAL DE CONSUMO DE USO COMUM DO SISTEMA DE SERVIÇOS GERAIS DE APOIO, em anexo.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data.

Aracaju, 03 de novembro de 1983

Engº Agrº CLÉLIO DA SILVA ARAÚJO
Diretor Presidente

OS GERAIS
APOIO

ASSUNTO:

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO:

PORTARIA

Nº: 052/83 DATA 03/11/83

DIRETORIA EXECUTIVA DA CENIPA-SE

Engº Ayrê CÉSARIO DA SILVA ARAÚJO
Diretor Presidente

Engº ROMÁRIO SALES CARDOSO
Diretor Administrativo e Financeiro

MATERIAL DE CONSUMO DE USO GERAL

Engº MARCO FARIANO DE SOUZA
Diretor Técnico e de Operações

A:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

ASSUNTO:

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO:

PORTARIA

Nº: 052/83

DATA 03/11/83

DIRETORIA EXECUTIVA DA COHIDRO-SE

Engº Agrº CLÉLIO DA SILVA ARAUJO
Diretor Presidente

Engº ROBERTO SALES CARDOSO
Diretor Administrativo
e Financeiro

Engº MÁRIO FABIANO DE SOUZA
Diretor Técnico e
de Operações

OS GERAIS
APOIO

ASSUNTO:

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO: PORTARIA

Nº: 052/83 DATA: 03/11/83

E L A B O R A C Ã O

...

EQUIPE TÉCNICAEXTERNA

- CONTAC" Consultoria Técnica Consorciada"
- ANTÔNIO ÁLVARO DE CARVALHO - Coordenador Técnico
- ANTÔNIO TAVARES DE OLIVEIRA FILHO - Técnico de Administração
- JOSÉ HUMBERTO COSTA - Técnico de Administração
- ADAUTO FIGUEIREDO LIMA - Estagiário de Administração
- EALINE FARO SANTOS - Estagiário de Administração

INTERNA

- LINDBERGH GONDIN DE LUCENA - Chefe da Assessoria de Planejamento
- MARCOS ANTÔNIO CORREIA LIMA - Chefe da Coordenação de Avaliação e Controle
- APOLÔNIO ELIAS DÓREA - Chefe da Divisão de Serviços Gerais
- MARAROBERT ANDRÉOLO CORUMBA - Datilógrafa

TEMA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

ASSUNTO:
CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO
TIPO: PORTARIA
Nº: 052/83 DATA: 03/11/83

Í N D I C E

1. APRESENTAÇÃO
2. ESCALA DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS
3. CÓDIGOS E SIGLAS DOS ORGÃOS REQUISITANTES
4. ABREVIATURAS ADOTADAS
5. RELAÇÃO DOS SUB-GRUPOS
 - 5.1 Material de Escritório
 - 5.2 Impressos em Geral
 - 5.3 Material de Limpeza e Higiene
 - 5.4 Material e Utensílios de Copa e Cozinha
 - 5.5 Outros Materiais

TEMA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

ASSUNTO:
CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO
TIPO: **PORTARIA**
Nº: 052/83 DATA: 03/11/83

O presente manual tem como finalidade orientar os órgãos e entidades do Ministério da Administração Pública sobre a organização do catálogo de material em estoque, que com o objetivo de facilitar a gestão de alguns itens, será editado e distribuído.

Este manual será organizado em 04 (quatro) grupos:

01. MATERIAL DE CESSÃO DE USO GERAL
02. MATERIAL DE CESSÃO DE USO ESPECIAL
03. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS
04. MÓVEIS E UTENSÍLIOS

Os materiais pertencentes ao GRUPO 01, de cessão de uso geral, serão posteriormente e de acordo com a necessidade e aprovação serão editados e distribuídos.

A classificação de cada material será feita assim classificando-se de dois pontos: o primeiro é o GRUPO DE MATERIAL, os dois últimos são os itens do GRUPO e os três últimos representam o material.

EXEMPLO: 01.02.012

01. Material de Cessão de Uso Geral
02. Móveis e Utensílios
012. Material de Cessão de Uso Geral

TEMA: SERVIÇOS GERAIS DE APOIO	ASSUNTO: CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE	ATO: TIPO: PORTARIA Nº: 052/83 DATA 03/11/83
--------------------------------------	---	--

A P R E S E N T A Ç Ã O

Na elaboração deste catálogo foram agrupados os itens de cada sub-grupo deixando-se espaço para a inclusão de novos materiais.

O presente catálogo visa orientar os órgãos usuários de materiais na manutenção de suas atividades.

Esse trabalho foi desenvolvido em caráter preliminar, procuramos dar o primeiro passo para organizar o catálogo de materiais que com o decorrer do tempo sofrerá algumas incorporações por parte da Divisão de Serviços Gerais.

Os materiais foram divididos em 04 (quatro) grupos:

- 01. MATERIAL DE CONSUMO DE USO GERAL
- 02. MATERIAL DE CONSUMO DE USO ESPECÍFICO
- 03. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS
- 04. MÓVEIS E UTENSÍLIOS

Neste catálogo constará os materiais pertencentes ao GRUPO 01. Os catálogos dos demais grupos serão feitos posteriormente e na medida que forem sendo elaborados e aprovados serão editados e distribuídos.

A codificação terá sete dígitos e será assim classificada: Os dois primeiros dígitos representa o GRUPO DE MATERIAIS, os dois segundos dígitos representa o SUB-GRUPO e os três últimos representa o MATERIAL.

EXEMPLO: 01.03.012

- 01. - Material de Consumo de Uso Geral
- 03. - Material de Limpeza e Higiene
- 011 - Desintupidor de pia de borracha

TEMA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

ASSUNTO:

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO: PORTARIA

Nº: 052/83 DATA: 03/11/83

Na codificação dos itens de cada sub - grupo deixamos margem na numeração de cada tipo, de material para que se possa encaixar novos tipos que venham a surgir sem contudo, desobedecer a ordem alfabética.

Foi escolhido para a codificação o Sistema Decimal para que no futuro se possa implantar o Sistema sem maiores problemas na computação.

TEMA:

ASSUNTO

ATO

TIPO

PORTARIA

Nº 052/83

DATA: 03/11/83

ESCALA DE FORNECIMENTO DE MATERIAL

MATERIAL	DATA DE FORNECIMENTO		DATA DE FORNECIMENTO	
	DI	ME	DI	ME
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

TEMA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO
ASSUNTO:
CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE
ATO
TIPO: PORTARIA
Nº: 052/83 **DATA:** 03/11/83

ESCALA DE FORNECIMENTO DE MATERIAL

ORGÃO	DATA DE ENCAMINHAR A REQUISIÇÃO	DATA DO FORNECIMENTO DE MATERIAL
TODOS	01 a 07	08 - 14
	01 a 07	08 - 14
	01 a 07	08 - 14

TEMA:	ASSUNTO:	ATO
SERVIÇOS GERAIS DE APOIO	CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE	TIPO: PORTARIA Nº 052/83 DATA: 03/11/83

CÓDIGO	ORGÃO	SIGLA
00	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SEAD
01	SECRETARIA DE ECONOMIA	SECE
02	SECRETARIA DE FINANÇAS	SEFIN
03	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	SEPLAN
04	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	SEADMAT
04.01	DEPARTAMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO	DEMAT
04.02	DEPARTAMENTO DE MATERIAIS DE MANUTENÇÃO	DEMAT
04.03	DEPARTAMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO	DEMAT
04.04	DEPARTAMENTO DE MATERIAIS DE EQUIPAMENTOS	DEMAT
05	SECRETARIA DE CONTABILIDADE E FISCALIDADE	SECONT
05.01	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE GERAL	DECONT
05.02	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE ESPECIAL	DECONT
05.03	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE DE INVESTIMENTOS	DECONT

3. CÓDIGOS E SIGLAS DOS ORGÃOS REQUISITANTES

EMA:

ASSUNTO:

ATO

SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

TIPO:

PORTARIA

Nº: 052/83 DATA: 03/11/83

CÓDIGO	CONSELHO ADMINISTRATIVO	S I G L A
00	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	CONAD
01	DIRETORIA EXECUTIVA	DIREX
	CONSELHO FISCAL	CONFI
02	PRESIDÊNCIA	PE
02.01	ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	ASPLAN
04	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	DIRAF
04.01	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	DRH
04.02	DIVISÃO DE RECURSOS FINANCEIROS	DRF
04.03	DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	DSG
04.04	DIVISÃO COMERCIAL	DC
03	<u>DIRETORIA TÉCNICA E DE OPERAÇÕES</u>	DIRET
03.01	DIVISÃO DE ESTUDOS E PROJETOS	DEP
03.02	DIVISÃO DE OBRAS	DIOB
03.03	DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE SISTEMAS	DIMAS

EMA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

ASSUNTO:
CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO: PORTARIA
Nº: 052/83 DATA: 03/11/83

UNIDADE DE MEDIDA

ARMARIA	ca	ca
BALÃO	ca	ca
BOLSA	ca	ca
CADASTRO	ca	ca
CALCULADORA	ca	ca
CARTÃO	ca	ca
CAXA	ca	ca
DÓRIA	ca	ca
ESTOJO	ca	ca
ENVELOPE	ca	ca
FOLHA	ca	ca
FRASCO	ca	ca
GARRAFA	ca	ca
GALÃO	ca	ca
GEOMA	ca	ca
QUILLO	ca	ca
REDO	ca	ca

4. ABREVIATURAS ADOTADAS

EMA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

ASSUNTO:
CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO
TIPO: PORTARIA
Nº: 052/83 DATA: 03/11/83

UNIDADE DE MEDIDA ABREVIATURA UNIDADE DE MEDIDA ABREVIATURA

BISNAGA	Bi	LITRO	L
BLOCO	Bl	LATA	Lt
BOBINA	Bo	METRO	m
CADERNO	Cd	MAÇO	Mç
CONJUNTO	Cj	MILHEIRO	Mi
CENTRO	Ct	MILILITRO	Ml
CAIXA	Cx	MILILITRO	Mn
DÚZIA	Dz	PAR	Pa
ESTOJO	Et	PACOTE	Pc
ENVELOPE	Em	PEÇA	Pç
FOLHA	Fl	ROLO	Rl
FRASCO	Fr	RESMA	Rm
GARRAFA	Gf	SACO	Sc
GALÃO	GL	TABLETE	Ta
GRAMA	Gr	TUBO	tb
QUILO	Kg	VIDRO	vd
JOGO	Jg		

SISTEMA:

SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

ASSUNTO:

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO:

PORTARIA

Nº: 052/83

DATA:

03/11/83

GRUPO 01 - MATERIAL DE CONSUMO DE USO GERAL

TEMA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

ASSUNTO:
CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO
TIPO: PORTARIA
Nº: 052/83 DATA: 03/11/83

SUB-GRUPO

- 01.01 - MATERIAL DE MANUTENÇÃO
- 01.02 - FERRAMENTAS DE MANUTENÇÃO
- 01.03 - MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE
- 01.04 - MATERIAL E SUPRIMENTOS DE COZINHA E LANCHONETE
- 01.05 - MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO

5. RELAÇÃO DOS SUB-GRUPOS

A. QOS GERAIS APOIO	ASSUNTO: CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE	ATO TIPO: PORTARIA Nº 052/83 DATA: 03/11/83
------------------------	---	---

GRUPO 01 - MATERIAL DE CONSUMO DE USO GERAL

- | | |
|---|--------------------------------|
| <u>SUB-GRUPO</u> | 01.01 - MATERIAL DE ESCRITÓRIO |
| 01.02 - IMPRESSOS EM GERAL | |
| 01.03 - MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE | |
| 01.04 - MATERIAL E UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA | |
| 01.05 - OUTROS MATERIAIS | |

MANUAL DE ORGANIZAÇÃO

17

RAIS

ASSUNTO

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO: PORTARIA

Nº: 052/83 DATA: 03/11/83

GRUPO 01 - MATERIAL EM CONTÍNUO DE USO GERAL

SUB-GRUPO 01 MATERIAL DE ESCRITÓRIO

CÓDIGO	UNID	DESCRIÇÃO
01.01.001	Pg	Almofada para assento de madeira nº 01-15x25 cm
01.01.002	Pg	Almofada para assento de madeira nº 2-17x25 cm
01.01.003	Pg	Assento de madeira nº 01-15x25 cm; tipo escolar
01.01.004	Pg	Assento de madeira nº 02-17x25 cm; tipo escolar
01.01.005	Pg	Assento de madeira nº 03-17x25 cm; tipo escolar
01.01.006	Pg	Assento de madeira nº 04-17x25 cm; tipo escolar
01.01.007	Pg	Assento de madeira nº 05-17x25 cm; tipo escolar
01.01.008	Pg	Assento de madeira nº 06-17x25 cm; tipo escolar
01.01.009	Pg	Assento de madeira nº 07-17x25 cm; tipo escolar
01.01.010	Pg	Assento de madeira nº 08-17x25 cm; tipo escolar
01.01.011	Pg	Assento de madeira nº 09-17x25 cm; tipo escolar
01.01.012	Pg	Assento de madeira nº 10-17x25 cm; tipo escolar
01.01.013	Pg	Assento de madeira nº 11-17x25 cm; tipo escolar
01.01.014	Pg	Assento de madeira nº 12-17x25 cm; tipo escolar
01.01.015	Pg	Assento de madeira nº 13-17x25 cm; tipo escolar
01.01.016	Pg	Assento de madeira nº 14-17x25 cm; tipo escolar
01.01.017	Pg	Assento de madeira nº 15-17x25 cm; tipo escolar
01.01.018	Pg	Assento de madeira nº 16-17x25 cm; tipo escolar
01.01.019	Pg	Assento de madeira nº 17-17x25 cm; tipo escolar
01.01.020	Pg	Assento de madeira nº 18-17x25 cm; tipo escolar
01.01.021	Pg	Assento de madeira nº 19-17x25 cm; tipo escolar

SUB-GRUPO - 01

MATERIAL DE ESCRITÓRIO

S GERAIS
POIO

ASSUNTO

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO.

PORTARIA

Nº 052/83

DATA: 03/11/83

GRUPO: 01. MATERIAL DE CONSUMO DE USO GERAL

SUB-GRUPO 01 MATERIAL DE ESCRITÓRIO .

CÓDIGO	UNID	E S P E C I F I C A Ç Ã O
01.01.001	Pç	Almofada para carimbo de borracha nº 01-160x90 mm preta.
01.01.002	Pç	Almofada para carimbo de borracha nº 2-111x75 mm - vermelha.
01.01.003	Pç	Apontador de lápis de plástico, tipo escolar
01.01.004	Bo	Arame B-5, de latão inoxidável para uso em grampeador BATES, modelo C, bobina para 5.000 grampos.
01.01.005	Rl	Barbante de fio de algodão retorcido nº 10
01.01.006	Bo	Bobina de papel apergaminhado para calculadora - 57 mm x 65 m.
01.01.007	Bo	Bobina de jornal para calculadora 57 mm x 65 M
01.01.008	Bl	Bloco de papel jornal para rascunho - 100 folhas
01.01.009	Pç	Borracha para apagar grafite, macia
01.01.010	Pç	Borracha para apagar grafite, dura
01.01.011	Pç	Borracha para lápis e caneta - bicolor
01.01.012	Cd	Caderno de protocolo espiral - 225 mm x 160 mm
01.01.013	Pç	Caixa Arquivo Evident - 380 x 175 X 290 mm
01.01.014	Pç	Caixa Arquivo modelo A
01.01.015	Pç	Capa de cartolina 23 x 34 cm.
01.01.016	Pç	Caneta esferográfica Cristal - escrita grossa azul
01.01.017	Pç	Caneta esferográfica cristal - escrita grossa preta
01.01.018	Cx	Caneta hidrográfica-Cx com 06 unidades cores variadas.
01.01.019	Ct	Cartão de ponto
01.01.020	Pç	Cartolina 190 g/m² , 550 x 730 mm - cores variadas
01.01.021	Pç	Cinzeiro de vidro, retangular 13 x 9 x 3,5 Cm.

ASSUNTO:	ATO
TIPO: PORTARIA	Nº:052/83 DATA: 03/11/83
VIÇOS GERAIS	
E APOIO	

CÓDIGO	UNID	E S P E C I F I C A Ç Ã O
01.01.022	Cx	Clips metálico nº 00 - 30mm Cx com 100 unidades
01.01.023	Pç	Cola em bastão - peli-fix ou similar
01.01.024	Tb	Cola plástica branca transparente, para papéis 90g
01.01.025	Cx	Colchete latonado nº 2 - cx com 72 unidades
01.01.026	Vd	Corretor líquido para escrita datilográfica 20 ml
01.01.027	Ct	Envelope sem timbre branco - 110 x 229 mm
01.01.028	Ct	Envelope sem timbre branco
01.01.029	Cx	Estencil para mimeógrafo à álcool cx com 100 folhas
01.01.030	Cx	Estencil para mimeógrafo à tinta
01.01.031	Pç	Espátula tira-grampos modelo 024
01.01.032	Pç	Estilete para marcar estencil
01.01.033	Fl	Etiqueta adesiva Q 1824 - 24 x 18 mm
01.01.034	Pç	Extrator de grampos de metal com cabeçote de plástico
01.01.035	Rl	Fita adesiva transparente - 12 mm x 33 m
01.01.036	Cx	Grafite B - Cx com 10 unidades
01.01.037	Cx	Grampo para grampeador 266 - cx com 5000 grampos
01.01.038	Pç	Lápis borracha nº 7000
01.01.039	Pç	Lápis grafite nº 1
01.01.040	Fl	Letra adesiva nº 1 - Tipo Decadry ou similar
01.01.041	Pç	Limpa-tipos, de massa para máquina de escrever
01.01.042	Tb	Líquido especial para limpar caneta
01.01.043	Pç	Livro para ata - 100 folhas
01.01.044	Pç	Livro para protocolo
01.01.045	Cx	Marcador com ponta de fibra, para desenhar, escrever e colorir cx com 12 unidades - cores variadas
01.01.046	Rm	Papel absorvente, 75 g/m², 220 x 330 mm para mimeógrafo à tinta
01.01.047	Cd	Papel pautado, folha dupla - caderno com 5 folhas 75 g/m²
01.01.048	Cd	Papel almaço, quadriculado, folha dupla caderno com 05 folhas.
01.01.049	Rm	Papel apergaminhado, 64 g/m² - 220 x 330 mm
01.01.050	Rm	Papel apergaminhado, 90 g/m² - 220 x 330 mm
01.01.051	Cx	Papel carbono, litrográfico, ofício.

S GERAIS
POIO

ASSUNTO:

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO: PORTARIA

Nº 052/83 DATA: 03/11/83

CÓDIGO	UNID	E S P E C I F I C A Ç Ã O
01.01.052	Fl	Papel de embrulho, tipo manilha
01.01.053	Ct	Papel jornal para rascunho
01.01.054	Fl	Papel Vraffet 72 g/m ² - 64 x 84 cm
01.01.055	Rl	Papel para desenho (manteiga) 100 x 20 cm
01.01.056	Rl	Papel vegetal 90/95 g/m ² - 110 cm x 20 m
01.01.057	Pç	Pasta
01.01.058	Cx	Percevejo latonado - cx com 100 unidades
01.01.059	Pç	Peso de vidro para prender papel
01.01.060	Pç	Pincel atômico - azul
01.01.061	Pç	Pincel atômico - preto
01.01.062	Pç	Porta utensílios (porta clips, lápis e papéis conjugado)
01.01.063	Fr	Reabastecedor de tinta para pincel atômico 37 ML - preto
01.01.064	Fr	Reabastecedor de tinta para pincel atômico 37 ML - azul
01.01.065	Pç	Régua plástica graduada - 300 mm
01.01.066	Pç	Régua plástica graduada - 500 mm
01.01.067	Pç	Tesoura ref. 437 - média
01.01.068	Fr.	Tinta acrílex - cores variadas
01.01.069	Fr	Tinta guache - cores variadas
01.01.070	Fr	Tinta nanquim Rebrant - preta - cap 28 cc pa ra desenho
01.01.071	Fr	Tinta para carimbo de borracha preta 25 ml
01.01.072	Tb	Tinta para numerador datador ref. 8051 pre- ta - 18 g.
01.01.073	Fr	Verniz corretor - 30 cm ³

GERAIS
CO

ASSUNTO:

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO: PORTARIA

Nº 052/83 DATA: 03/11/83

GRUPO: 01 - MATERIAL DE CONSUMO DE USO GERAL

SUB-GRUPO: 02 - IMPRESSOS EM GERAL

CLASS.	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO
01.02.001	MC	ASSINATURA DE PERÍODICOS
01.02.002	PC	BOLDO DO LIVRO
01.02.003	DE	CARTA CORRESPONDÊNCIA
01.02.004	RI	CATÁLOGO COLETIVO
01.02.005	MC	FOLHA CATALOGRÁFICA
01.02.006	DE	FOLHA DE REGISTRO
01.02.007	MC	FOLHA DO LIVRO
01.02.008	DI	NADA CLUSTA
01.02.009	MC	PEDIDO DE LIVRO
01.02.010	MC	TERMO DE COMPROMISSO

SUB-GRUPO - 02

IMPRESSOS EM GERAL

OS GERAIS
APOIO

ASSUNTO:

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO:

PORTARIA

Nº 052/83

DATA: 03/11/83

GRUPO: 01 - MATERIAL DE CONSUMO DE USO GERAL

SUB-GRUPO: 02 - IMPRESSOS EM GERAL

CÓDIGO	UNIDADE	E S P E C I F I C A Ç Ã O
01.02.001	Mç	ASSINATURA DE PERÍODICOS
01.02.002	Pç	BOLSO DO LIVRO
01.02.003	Bl	CARTA COBRANÇA
01.02.004	Bl	CATÁLOGO COLETIVO
01.02.005	Mç	FICHA CATALOGRÁFICA
01.02.006	Bl	FICHA DE REGISTRO
01.02.007	Mç	FICHA DO LIVRO
01.02.008	Bl	NADA CONSTA
01.02.009	Mç	PEDIDO DE LIVRO
01.02.010	Mç	TERMO DE COMPROMISSO

SUB-GRUPO - 02

MATERIAL DE LINGUAGEM E ESCRITA

OS GERAIS
POIO

ASSUNTO:

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO:

PORTARIA

Nº: 052/83 DATA: 03/11/83

MATERIAL DE CONSUMO DE USO GERAL

MATERIAL PARA LIMPEZA E HIGIENE

ESPECIFICAÇÃO

Alvejante - 1000 ml

Alvejante - 1000 ml

Alvejante - 500 ml

Alvejante - 500 g

Alvejante líquido em caixas - 300 ml

Alvejante com água de sanit - 10 L

Alvejante instantâneo - 100 g

Alvejante de fibra de aço - 1,50 x 85 cm

Alvejante para assento - assento - 450 g

Alvejante de plástico para papel - 25 cm

Alvejante de pia de banheiro

Alvejante e desinfetante para vaso sanitário

Alvejante 65 g

Alvejante líquido para limpeza - 500 ml

Alvejante líquido para limpeza - 1000 ml

Alvejante 500 ml

Alvejante líquido para vidro - 2,50 comp. + 2 unidades

Alvejante de aço - 40 cm

Alvejante de aço tipo batedor de aço com 11 dentes

Alvejante líquido alvejante - 500 g

Alvejante - 500 x 500 cm

Alvejante de papel 24 x 24 cm

Alvejante líquido - 500 ml

Alvejante líquido - 500 ml

Alvejante e latão líquido - 500 ml

Alvejante líquido - 500 ml

Alvejante plástico SUB-GRUPO - 03

MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE

Alvejante líquido, pequeno

Alvejante de aço nº 1

Alvejante de aço lavador 45 x 75 cm

Alvejante líquido alvejante - 500 g

S GERAIS
OIO

ASSUNTO:

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO: 1 PORTARIA

Nº: 052/83 DATA: 03/11/83

GRUPO:

01 - MATERIAL DE CONSUMO DE USO GERAL

SUB-GRUPO:

03 - MATERIAL PARA LIMPEZA E HIGIENE

CÓDIGO	UNID	E S P E C I F I C A Ç Ã O
01.03.001	L	Ácido muriático - 1000 ML
01.03.002	L	Água sanitária - 1000 ML
01.03.003	L	Álcool 42º - 900 ML
01.03.004	Pç	Algodão hidrófilo - 500 g
01.03.005	Fr	Ante-ferrugem líquido em aerosol - 300 ML
01.03.006	Pç	Balde plástico com alça de metal - 10 L
01.03.007	Pç	Bomba para inseticida "bomba de flit"
01.03.008	Pç	Capacho de fibra de côco - 1,50m x 85 cm
01.03.009	Lt	Cêra pastora para assoalho - amarela - 450 g
01.03.010	Pç	Coletora de plástico para papel - 25 cm
01.03.011	Pç	Desentupidor de pia de borracha
01.03.012	Ta	Desodorante e desinfetante para vaso sanitário em tablete 65 g
01.03.013	Fr	Detergente líquido para limpeza - 500 ml
01.03.014	Lt	Desinfetante líquido para limpeza - tipo salsar ou similar 900 ML
01.03.015	Pç	Escova para limpar vidro - 2,15 comp. x 2 cm Larg.
01.03.016	Pç	Espanador de sisal - 40 cm
01.03.017	Pç	Esponja de aço tipo bombril ou similar pacote de 64 g
01.03.018	Pç	Estopa de algodão alvejada-saco 200 g
01.03.019	Pç	Flanela - 500 x 500 cm
01.03.020	Cx	Guardanapo de papel 24 x 24 cm
01.03.021	Fr	Inseticida líquido - 920 cm³
01.03.022	Fr	Limpa-vidro líquido - 200 ML
01.03.023	Lt	Lustra-cobre e latão líquido - 900 ml
01.03.024	Fr	Lustra-móveis líquido - 200 ml
01.03.025	M	Mangueira plástica - 1/2"
01.03.026	Sc	Naftalina desinfetante - saco de 60 g
01.03.027	Pç	Pã para lixo, pequena
01.03.028	Pç	Palha de aço nº 1
01.03.029	Pç	Pano de chão (esfregão) 45 x 75 cm
01.03.030	Rl	Papel higiênico esterilizado-rolô com 40 m.

ÇOS GERAIS
APOIO

ASSUNTO:

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO: PORTARIA

Nº: 052/83 DATA: 03/11/83

CÓDIGO	UNID.	E S P E C I F I C A Ç Ã O
01.03.031	Lt	Pasta saponácea para copa, gráfica e oficina - 500 g
01.03.032	Lt	Removedor e dissolvente líquido - 1000 Ml
01.03.033	Pç	Rodo de borracha para puxar água-400 mm
01.03.034	Pç	Sabão bola - 60 g
01.03.035	L	Sabão líquido - 860 ml
01.03.036	Ta	Saponáceo em tablete - 200 g
01.03.037	Lt	Soda cáustica - 330 g
01.03.038	Pç	Suporte para papel higiênico-3 cm de diâmetro x 13,5 cm de comp.
01.03.039	Pç	Toalha de papel intercaladas - 125 Folhas
01.03.040	Pç	Vassoura de pelo - 320 mm
01.03.041	Pç	Vassoura de piaçava - 250 mm.

GERAIS
OIO

ASSUNTO:
CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO: PORTARIA
Nº: 052/83 DATA: 03/11/83

01 - MATERIAL DE CONSUMO DE USO GERAL

04 - MATERIAL E UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA

ESPECIFICAÇÃO

01 - Açúcar - 1 kg

02 - Alimento infantil - 1 litro

03 - Alimento infantil - 1 litro

04 - Cola para colar na parede

05 - Cola para colar na parede

06 - Cola para colar na parede

07 - Cola para colar na parede

08 - Cola para colar na parede

09 - Cola para colar na parede

10 - Cola para colar na parede

11 - Cola para colar na parede

12 - Cola para colar na parede

13 - Cola para colar na parede

14 - Cola para colar na parede

15 - Cola para colar na parede

16 - Cola para colar na parede

SUB-GRUPO - 04

material e utensílios de Copa e Cozinha

SERVIÇOS GERAIS APOIO	ASSUNTO: CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE	ATO TIPO: PORTARIA Nº: 052/83 DATA: 03/11/83
--------------------------	---	--

GRUPO:

01 - MATERIAL DE CONSUMO DE USO GERAL

SUB-GRUPO:

04 - MATERIAL E UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA

CÓDIGO	UNID	ESPECIFICAÇÃO
01.04.001	Kg	Açúcar cristal - 1 Kg
01.04.002	Pç	Ampola para garrafa térmica - 1 litro
01.04.003	Pç	Bandeja de papelão - média
01.04.004	Pç	Cabide plástico para colar na parede
01.04.005	Kg	Café moído - 250 g
01.04.006	Pç	Colher inoxidável, de arroz
01.04.007	Pç	Colher inoxidável, de sopa
01.04.008	Ct	Copos de plástico pequeno - para café
01.04.009	Pç	Cuba de gelo de plástico
01.04.010	Pç	Faca - 25 cm
01.04.011	Pç	Facão - 18"
01.04.012	Pç	Fósforo - pacote de 10 caixas
01.04.013	Pç	Pano de prato - 70 x 46 cm
01.04.014	Pç	Porta sabão bola
01.04.015	Pç	Vaso plástico para água - 1 litro
01.04.016	Pç	Xícara para cafezinho, de louça

VIÇOS GERAIS
E APOIO

ASSUNTO:
CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO: PORTARIA
Nº: 052/83 DATA: 03/11/83

ESPECIFICAÇÃO

01.05.001	Ex	Filamento de algodão (algodão especial), peralte de 100 g para máquina xerox mod. 3600 1
01.05.002	Ex	Filamento de ar N-14 7.00 - 14
01.05.003	Ex	Filamento de ar N-15 5.60 - 15
01.05.004	Ex	Filamento de 1.000 g
01.05.005	Ex	Filamento de algodão primitivo
01.05.006	Ex	Filamento de algodão
01.05.007	Ex	Filamento de algodão para uso geral 100 cm
01.05.008	Ex	Filamento de algodão
01.05.009	Ex	Filamento de algodão
01.05.010	Ex	Filamento de algodão, fixa longitudinal, 75 g/m² for- mado em 100 cm para copiar em máquina XEROX mod.
01.05.011	Ex	Filamento de algodão, tipo tecido para máquinas XEROX mod. 1
01.05.012	Ex	Filamento de algodão de autocarrete
01.05.013	Ex	Filamento de algodão para Seção Volante 580 x 15
01.05.014	Ex	Filamento de algodão para Fiat
01.05.015	Ex	Filamento de algodão, para máquina XEROX mod.
01.05.016	Ex	Filamento de algodão para máquina XEROX 1220-
01.05.017	Ex	Filamento de algodão (1000) para máquina XEROX mod. 3600 Filamento de 227.2 g/l
01.05.018	Ex	Filamento de algodão nº 05

MA:

ASSUNTO:

ATO

VIÇOS GERAIS
E APOIO

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

TIPO: PORTARIA

Nº: 052/83 DATA: 03/11/83

GRUPO: 01 - MATERIAL DE CONSUMO DE USO GERAL
SUB-GRUPO: 05 - OUTROS MATERIAIS

CÓDIGO	UNID	ESPECIFICAÇÃO
01.05.001	Pç	Absorvente de Limpeza (algodão especial), pacote com 500 g para máquina xerox mod. 3600 I
01.05.002	Pç	Câmara de ar K-14 7.00 - 14
01.05.003	Pç	Câmara de ar F-15 5.60 - 15
01.05.004	Fr	Cola branca 1.000 g
01.05.005	Pç	Escova para limpeza prancheta
01.05.006	Lt	Graxa para rolamento
01.05.007	Lt	Óleo lubrificante para uso geral 100 cm³
01.05.008	Lt	Óleo para diferencial
01.05.009	Lt	Óleo para freio
01.05.010	Rm	Papel ofício II, fibra longitudinal, 75 g/m² formato 216 x 330 mm para cópias em máquina XEROX mod 3600 I
01.05.011	Cx	Papel transparência, tipo ofício para máquina XEROX mod. 3600 I
01.05.012	Lt	Pasta para polimento em automóveis
01.05.013	Pç	Pneu com 04 lonas para Sedan Volkswagen 560 x 15
01-05.014	Pç	Pneu com 04 lonas para Fiat
01.05.015	Lt	Removedor de película, para máquina XEROX Mod 3600 I
01.05.016	Cx	Revelador e tonalizador para máquina NASHUA 1220-DF
01.05.017	Fr	Tonalizador (TONER) para máquina XEROX Mod.3600I (frasco com 907,2 g.)
01.05.018	Pç	Vela de parafina nº 05

RESOLUÇÃO Nº 053/83

Aprova o Catálogo de Material de Consumo de Uso Específico

do de uso específico
ado com a finalidade
ut de uso específico

DE USO ESPECÍFICO

em 23 de novembro de 1983.

23 de novembro de 1983

CELIO DA SILVA ANAJO
Diretor Presidente

- CATÁLOGO DE MATERIAIS
- CATÁLOGO DE USO ESPECÍFICO



COHIDRO

PORTARIA Nº 053/83

Aprova o Catálogo de Material de Consumo de Uso Específico.

O Diretor Presidente da Companhia de Desenvolvimento de Recursos Hídricos de Sergipe, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o Artigo 6º item (X) do Regimento Interno, aprovado pela Resolução nº 01 de 05 de julho de 1983,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o CATÁLOGO DE MATERIAL DE CONSUMO DE USO ESPECÍFICO DO SISTEMA DE SERVIÇOS GERAIS DE APOIO, em anexo.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data.

Aracaju, 03 de novembro de 1983

Engº Agrº CLÉLIO DA SILVA ARAÚJO
Diretor Presidente

MANUAL DE ORGANIZAÇÃO

01

chidero

ATO

ÇOS GERAIS
APOIO

ASSUNTO

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

TIPO PORTARIA

Nº: 053/83 DATA: 03/11/83

MATERIAL DE CONSUMO DE USO ESPECÍFICO

GERAIS
POIO

ASSUNTO

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO

PORTARIA

Nº: 053/83 DATA: 03/11/83

DIRETORIA EXECUTIVA DA COHIDRO-SE

...

EQUIPE TÉCNICA

Engº Agrº CLÉLIO DA SILVA ARAUJO
Diretor Presidente

Engº ROBERTO SALES CARDOSO
Diretor Administrativo
e Financeiro

Engº MÁRIO FABIANO DE SOUZA
Diretor Técnico e
de Operações

MA:
TIÇOS GERAIS
APOIO

ASSUNTO:
CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO PORTARIA
Nº: 053/83 DATA: 03/11/83

E L A B O R A C Ã O

..

EQUIPE TÉCNICA

EXTERNA

- CONTAC" Consultoria Técnica Consorciada"
- ANTÔNIO ÁLVARO DE CARVALHO - Coordenador Técnico
- ANTÔNIO TAVARES DE OLIVEIRA FILHO - Técnico de Administração
- JOSÉ HUMBERTO COSTA - Técnico de Administração
- ADAUTO FIGUEIREDO LIMA - Estagiário de Administração
- EALINE FARO SANTOS - Estagiário de Administração

INTERNA

- LINDBERGH GONDIN DE LUCENA - Chefe da Assessoria de Planejamento
- MARCOS ANTÔNIO CORREIA LIMA - Chefe da Coordenação de Avaliação e Controle
- APOLÔNIO ELIAS DÓREA - Chefe da Divisão de Serviços Gerais
- MARA ROBERT ANDRÉOLO CORUMBA - Datilógrafa

GERAIS
OIO

ASSUNTO:

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO: PORTARIA

Nº 053/83 DATA 03/11/83

Í N D I C E

1. APRESENTAÇÃO
2. ESCALA DE FORNECIMENTO DO MATERIAL
3. CÓDIGOS E SIGLAS DOS ORGÃOS REQUISITANTES
4. ABREVEATURAS ADOTADAS
5. RELAÇÃO DOS SUB-GRUPOS
 - 5.1 Material Elétrico
 - 5.2 Ferragens em Geral
 - 5.3 Material Hidráulico

S GERAIS
DIO

ASSUNTO

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO PORTARIA

Nº 053/83 DATA: 03/11/83

...

TEMA: SERVIÇOS GERAIS DE APOIO	ASSUNTO: CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE	ATO: TIPO PORTARIA Nº 053/83 DATA: 03/11/83
--------------------------------------	---	---

A P R E S E N T A Ç Ã O

Na codificação dos itens de cada sub-grupo deixamos espaço na numeração de cada tipo de material para que se possa acrescentar novos itens à medida que surgirem.

O presente catálogo visa orientar os órgãos usuários de materiais na manutenção de suas atividades.

Esse trabalho foi desenvolvido em caráter preliminar, procuramos dar o primeiro passo para organizar o catálogo de materiais que com o decorrer do tempo sofrerá algumas incorporações por parte da Divisão de Serviços Gerais.

Os materiais foram divididos em 04 (quatro) grupos:

01. MATERIAL DE CONSUMO DE USO GERAL
02. MATERIAL DE CONSUMO DE USO ESPECÍFICO
03. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS
04. MÓVEIS E UTENSÍLIOS

Neste catálogo constará os materiais pertencentes ao GRUPO 01. Os catálogos dos demais grupos serão feitos posteriormente e na medida que forem sendo elaborados e aprovados serão editados e distribuídos.

A codificação terá sete dígitos e será assim classificada: Os dois primeiros dígitos representa o GRUPO DE MATERIAIS, os dois segundos dígitos representa o SUB-GRUPO e os três últimos representa o MATERIAL.

EXEMPLO: 01.03.012

- | | | |
|-----|---|----------------------------------|
| 01. | - | Material de Consumo de Uso Geral |
| 03. | - | Material de Limpeza e Higiene |
| 011 | - | Descontêpor de pia de borracha |

MANUAL DE ORGANIZAÇÃO

PAG

07

ASSUNTO

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO PORTARIA

Nº 053/83 DATA 03/11/83

Na codificação dos itens de cada sub -
amos margem na numeração de cada tipo, de material pa-
possa encaixar novos tipos que venham a surgir sem
desobedecer a ordem alfabética.

Foi escolhido para a codificação o
cimal para que no futuro se possa implantar o Sistema
s problemas na computação.

ASSUNTO

LTO

TIPO

PORTARIA

N.º 053/83 DATA 03/11/83

ESCALA DE FORNECIMENTO DE MATERIAL

ORÇÃO	DATA DE ENCOMENDAR A REQUISIÇÃO	DATA DO FORNECIMENTO DE MATERIAL
TODOS	01 a 07	08 - 14
	01 a 07	08 - 14
	01 a 07	08 - 14

DATA: 03/11/83

A REQUISICÃO		DE
TODOS	01 a 07	08 - 14
	01 a 07	08 - 14
	01 a 07	08 - 14

ASSUNTO

ATO

GERAIS
POIO

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

TIPO.

PORTARIA

Nº: 053/83

DATA

03/11/83

CÓDIGO	CENTRO ADMINISTRATIVO	SIGLA
00	CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO	CCAD
01	ADMINISTRAÇÃO EXECUTIVA	DECE
02	ADMINISTRAÇÃO GERAL	CGE
03	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	FE
04.01	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	ASPLAN
04.02	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E FINANCEIRA	DIRAF
04.03	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	DIRH
04.04	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	DIRF
04.05	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS GERAIS	DSG
04.06	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	DC
04.07	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	DIRMT
04.08	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	DIRP
03.01	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	DIRH
03.02	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	DIRH
03.03	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS DE SISTEMAS	DIRMS

3. CÓDIGOS E SIGLAS DOS ÓRGÃOS REQUISITANTES

OS GERAIS
APOIO

ASSUNTO.

CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO.

PORTARIA
Nº053/83 DATA: 03/11/83

CÓDIGO	CONSELHO ADMINISTRATIVO	S I G L A
00	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	COVAD
01	DIRETORIA EXECUTIVA	DIREX
	CONSELHO FISCAL	CONF
02	PRESIDÊNCIA	PE
02.01	ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO	ASPLAN
04	DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	DIRAF
04.01	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	DRH
04.02	DIVISÃO DE RECURSOS FINANCEIROS	DRF
04.03	DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	DSG
04.04	DIVISÃO COMERCIAL	DC
03	<u>DIRETORIA TÉCNICA E DE OPERAÇÕES</u>	DIRET
03.01	DIVISÃO DE ESTUDOS E PROJETOS	DEP
03.02	DIVISÃO DE OBRAS	DIOB
03.03	DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE SISTEMAS	DIMAS

SERVIÇOS GERAIS
APOIO

ASSUNTO
CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO

TIPO PORTARIA
Nº 053/83 DATA 03/11/83

UNIDADE DE MEDIDA ABREVIATURA UNIDADE DE MEDIDA ABREVIATURA

BISNAGA	Bi	LITRO	L
BLOCO	Bl	LATA	Lt
BOBINA	Bo	METRO	m
CADERNO	Cd	MAÇO	Mç
CONJUNTO	Cj	MILHEIRO	Mi
CENTRO	Ct	MILILITRO	Ml
CAIXA	Cx	MILILITRO	Mn
DÚZIA	Dz	PAR	Pa
ESTOJO	Et	PACOTE	Pc
ENVELOPE	En	PEÇA	Pç
FOLHA	Fl	ROLO	Rl
FRASCO	Fr	RESMA	Rm
GARRAFA	Gf	SACO	Sc
GALÃO	GL	TABLETE	Ta
GRAMA	Gr	TUBO	tb
QUILLO	Kg	VIDRO	Vd
JOGO	Jg		

MA:
VÍCIOS GERAIS
APOIO

ASSUNTO:
CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO
TIPO: PORTARIA
Nº 053/83 DATA: 03/11/83

GRUPO 02. MATERIAL DE CONSUMO
DE USO ESPECÍFICO

TEMA: SERVIÇOS GERAIS DE APOIO	ASSUNTO CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE	ATO TIPO: PORTARIA Nº: 053/83 DATA: 03/11/83
--------------------------------------	--	--

...

5. RELAÇÃO DOS SUB-GRUPOS

TEMA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO
ASSUNTO:
CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE
ATO
TIPO: PORTARIA

Nº: 053/83

DATA: 03/11/83

GRUPO 02. - MATERIAL DE CONSUMO DE USO ESPECÍFICO

SUB-GRUPO

02. 01 - MATERIAL ELÉTRICO

02.02 - FERRAGENS EM GERAL

02.03 - MATERIAL HIDRÁULICO

SUB-GRUPO - 01
MATERIAL ELÉTRICO

EMA: SERVIÇOS GERAIS DE APOIO	ASSUNTO: CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE	ATO: TIPO: PORTARIA Nº: 053/83 DATA: 03/11/83
-------------------------------------	---	---

GRUPO: 02 - MATERIAL DE USO DOMÉSTICO

SUB-GRUPO: 01 - MATERIAL ELÉTRICO

ESPECIFICAÇÃO

02.01.001	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.002	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.003	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.004	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.005	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.006	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.007	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.008	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.009	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.010	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.011	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.012	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.013	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.014	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.015	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.016	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.017	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.018	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.019	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.020	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.021	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.022	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.023	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.024	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.025	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.026	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.027	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.028	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.029	Pc	Interruptor - 250 v.
02.01.030	Pc	Interruptor - 250 v.

SUB-GRUPO - 01

MATERIAL ELÉTRICO

EMA:
SERVIÇOS GERAIS
DE APOIO

ASSUNTO:
CATÁLOGO DE MATERIAL EM ESTOQUE

ATO
TIPO: PORTARIA
Nº: 053/83 DATA: 03/11/83

GRUPO: 02 - MATERIAL DE CONSUMO DE USO ESPECÍFICO

SUB-GRUPO: 01 - MATERIAL ELÉTRICO

CÓDIGO	UNID.	E S P E C I F I C A Ç Ã O
02.01.001	Pç	BASE DE TOMA EXTERNA - A 250 v.
02.01.002	Pç	BOCAL PARA LÂMPADA SEM CÂBLO
02.01.003	Pç	BOCAL PARA LÂMPADA COM RABICHO
02.01.004	Pç	BOTÃO DE CONTROLE - KNODE - ADMIRAL
02.01.005	Pç	BRAÇADEIRA PARA ELETRODUTO - 1/2"
02.01.006	Pç	BRAÇO METÁLICO COM PRATO PARA LÂMPADA INCANDESCENTE.
02.01.007	Pç	BUCHA S 6
02.01.008	Pç	BUCHA PARA VENTILADOR ARNO - B 201
02.01.009	Pç	CABINHO Nº AWG
02.01.010	Pç	CABO Nº 6 AWG.
02.01.011	Pç	CABO Nº 10 AWG
02.01.012	Pç	CADARÇO - 1/2"
02.01.013	Pç	CADARÇO - 1"
02.01.014	Pç	CALHA DUPLA PARA LÂMPADA FLUORESCENTE - 20 W.
02.01.015	Pç	CALHA SIMPLES PARA LÂMPADA FLUORESCENTE - 20 W
02.01.016	Pç	CAIXA DE FERRO GALVANIZADO 4" x 4" - QUADRADA
02.01.017	Pç	CAMPAINHA EXTERNA COM BOTÃO
02.01.018	Pç	CAPACITOR 10 MICRO/FARADES
02.01.019	Pç	CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO PARA 01 DISJUNTOR
02.01.020	Pç	CHAVE BOCA 6 A - CB - 1008
02.01.021	Pç	COMPRESSOR PARA BEBEDORES - 1/8 HP x 110 v.
02.01.022	Pç	CONDENSADOR ELETROLÍTICO - 16 x 16 x 450 V.
02.01.023	Pç	CONJUNTO PROTETOR DE EMBUTIR BIPOLAR - 20 A.
02.01.024	Pç	CORDÃO FLEXÍVEL 2" x 16" - TIPO: DUCAPLEX OU SIMILAR - 100.
02.01.025	Pç	CURVA PARA ELETRODUTO EM PVC - 1/2".
02.01.026	Pç	CURVA PARA ELETRODUTO EM PVC - 1"
02.01.027	Pç	DISJUNTOR 15 A (unipolar)
02.01.028	Pç	DISJUNTOR 20 A (unipolar)
02.01.029	Pç	ELETRODUTO EM PVC - 1/2" - 3 m
02.01.030	Pç	ELETRODUTO EM PVC - 3/4" - 3 m