



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

MINISTÉRIO DO INTERIOR

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO

U.A.S. - UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO DO SUBPROJETO

PROJETO ESPECIAL CIDADE DE PORTE MÉDIO

AGLOMERADO URBANO DE ARACAJU

ANTEPROJETO:

U.A.S. - UNIDADE DE ADMINISTRAÇÃO DO SUBPROJETO



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

Í N D I C E

=====

=====

- 1 - IDENTIFICAÇÃO
- 2 - OBJETIVOS
- 3 - JUSTIFICATIVA
- 4 - METAS
- 5 - METODOLOGIA
- 6 - CUSTO ORÇADO
- 7 - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO
- 8 - AVALIAÇÃO E IMPACTO
- 9 - EQUIPAMENTOS



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria de Planejamento

1 - IDENTIFICAÇÃO

- 1.1. CATEGORIA: Administração Municipal
1.2. SUBCATEGORIA: Modernização Administrativa

2 - OBJETIVOS

2.1. Geral

Proporcionar as Prefeituras do Aglomerado Urbano de Aracaju de uma
sua de Administração moderna, com instrumentos capazes de atender aos objetivos e
desenvolvimento social, econômico e a demanda de serviços das comunidades de quem
se beneficiam com a implantação dos projetos previstos no CRP/SEPLAN.

2.2. Específico

Racionalizar os métodos e procedimentos administrativos e dar
impulso maior eficiência no desenvolvimento das atividades e ações planejadas pelo
Governo das Prefeituras do Aglomerado.

3 - JUSTIFICATIVA

A situação das Prefeituras do Porto de Aracaju, no Aglomerado Urbano de
Aracaju, visto o desenvolvimento na execução de atividades administrativas nos
trabalhos organizados das administrações do Aglomerado Urbano de Aracaju.

Alguns obstáculos foram encontrados por serem:

- Insuficiência política e administrativa MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
- Falta de pessoal qualificado DAS PREFEITURAS DO AGLOMERADO
- Falta de uma política de desenvolvimento DO URBANO DE ARACAJU

- Deficiência dos métodos de planejamento

- Deficiência de métodos participativos de trabalho

- Falta de uma legislação básica, adequada para os municípios do
Aglomerado

- Falta de uma política de recuperação e manutenção dos serviços
urbanos



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

1 - IDENTIFICAÇÃO

- 1.1. CATEGORIA: Administração Municipal
1.2. COMPONENTE: Modernização Administrativa

2 - OBJETIVOS

2.1. Geral

Proporcionar as Prefeituras do Aglomerado Urbano de Aracaju um modelo de Administração moderna, com instrumentos capazes de atender com eficiência o desenvolvimento sócio econômico e a demanda de serviços das Comunidades as quais se intensificarão com a implantação dos Projetos oriundos do CPM/MINTER.

2.2. Específico

Racionalizar os Métodos e Procedimentos Administrativos a fim de trazer maior eficácia no desenvolvimento das atividades e ações fins de Governo das Prefeituras do Aglomerado.

3 - JUSTIFICATIVA

A execução dos Projetos do Porte do CPM, no Aglomerado Urbano de Aracaju, visa um direcionamento na resolução de obstáculos identificados nas estruturas orgânicas dos municípios do Aglomerado Urbano de Aracaju.

Alguns obstáculos podem ser atribuídos por fatores como:

- . Imaturidade político-administrativa dos Órgãos Municipais do Aglomerado;
- . Falta de pessoal qualificado e desinteresse do Executivo em executar uma política de Treinamento;
- . Deficiência das atividades de Planejamento;
- . Deficiência de métodos racionais de Trabalho;
- . Falta de uma Legislação Básica, adequada para os municípios do Aglomerado;
- . Falta de uma política de remuneração capaz de motivar os Servidores;



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

- . Deficiência nos Procedimentos Administrativos na forma de execução orçamentária;
- . Deficiência no Sistema de tributação dos municípios do Aglomerado.

4 - METAS

4.1. Elaborar Lei Orgânica dos Municípios do Aglomerado

4.1.1. Aracaju, São Cristóvão, Laranjeiras, Maruim, Barra dos Coqueiros, Santo Amaro das Brotas e Nossa Senhora do Socorro.

4.2. Elaborar Decretos, Regulamentos e Normas de Procedimentos Administrativo para as Atividades Meio e Fim dos 7 Municípios do Aglomerado;

4.3. Equipar as Administrações dos Municípios que compoem o Aglomerado de móveis e equipamentos de Escritório, conforme Demonstrativo - CUSTOS ORÇADOS - item 6;

4.4. Treinar 20 (vinte) Servidores, sendo 5 (cinco) de nível superior e 15 (quinze) de nível médio, que deverão atuar como agentes facilitadores do Processo de Mudança, assim distribuídos:

Em Aracaju - 5 servidores de nível superior e 9 servidores de nível médio.

Em São Cristóvão - 1 servidor de nível médio

Em Santo Amaro - 1 servidor de nível médio

Em Nossa Senhora do Socorro - 1 servidor de nível médio

Em Barra dos Coqueiros - 1 servidor de nível médio

Em Maruim - 1 servidor de nível médio

Em Laranjeiras - 1 servidor de nível médio

5 - METODOLOGIA

O trabalho a ser desenvolvido no Aglomerado Urbano de Aracaju terá tratamento diferenciado entre municípios como é o caso do município de Aracaju, por possuir uma estrutura orgânica bem mais complexa, e portanto merece tratamento especial, por isso fica proposto para execução de Projeto Executivo de Moderni



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

zação Administrativa, a separação entre o município de Aracaju dos demais municípios do Aglomerado, estes últimos por manterem identidade no que tange à sua estrutura Administrativa.

No município de Aracaju o trabalho será executado em conjunto com equipe interna.

Os demais municípios do Aglomerado por não possuir dentro da estrutura pessoas capazes de executar o Projeto, será feito basicamente por equipe externa porém com acompanhamento de um servidor.

Além de aproveitamento da mão-de-obra local na implantação da Reforma que é de grande importância para manter atualizada as áreas de intervenção que se farão necessárias com o provável crescimento das Prefeituras, prevê a substituição de móveis e equipamentos que se encontram na sua maioria absolutos.

Quantidade de Aracaju	12	70	7.500
Quantidade de Outros Municípios	-	-	0.000
TOTAL	12	70	7.500

Objetivo: A implementação da Reforma Administrativa, com a separação dos municípios do Aglomerado, e a melhoria da administração pública municipal, através da criação de uma estrutura administrativa adequada às necessidades de cada município, visando a melhoria da gestão pública e a eficiência dos serviços prestados à população.

Quantidade de Aracaju

Quantidade de Aracaju

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
1	Personal			
1.1	Consultoria	1.100	10	11.000
TOTAL		1.100		11.000

Quantidade de Outros Municípios

Quantidade de Outros Municípios

ITEM	DESCRIÇÃO	TOTAL
1	Personal, Equipamentos e Materiais de Outros Municípios	11.000
2	Consultoria Externa	1.500
3	Equipamentos e Materiais de Outros Municípios	11.000
TOTAL		23.500



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

6 - CUSTO ORÇADO

6.1. Aracaju

Pessoal, Encargos e Outros Serviços de Terceiros

Preço - Julho de 1983

Em Cr\$ 1.000,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	DURAÇÃO MESES	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
	<u>PESSOAL DA PREFEITURA</u>				
1	Coordenador do Projeto	1	12	200	2.400
	Técnico de Nível Superior	5	12	100	6.000
	Técnico de Nível Médio	9	12	70	7.500
2	Encargos Sociais - 53%	-	-	-	8.427
	T O T A L	-	-	-	24.327

OBS.: A complementação salarial aqui especificada, está compatível com os reais salários da Prefeitura, e justifica-se pela necessidade de atuação do pessoal em regime de tempo integral, tendo em vista que o regime de trabalho atualmente em vigor é de 6 horas diárias.

Consultoria Externa

Em Cr\$ 1.000,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE HORAS	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
1	PESSOAL			
1.1	Consultoria	2.157	10	21.573
	T O T A L	-	-	21.573

Quadro Resumo

Em Cr\$ 1.000,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	TOTAL
1	Pessoal, Encargos Sociais e Outros Serv. de Terceiros	24.327
2	Consultoria Externa	21.573
3	Equipamentos e Material de Consumo, Impressos	34.504
	T O T A L	80.404



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

6.2. Demais Municípios

Pessoal, Encargos e Outros Serviços de Terceiros

Preço - Julho de 1983

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	DURAÇÃO MESES	Em Cr\$ 1.000,00	
				PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
	<u>PESSOAL DA PREFEITURA</u>				
1	Técnico de Nível Médio	6	8	80	6.400
2	Encargos Sociais - 53%	-	-	-	3.292
T O T A L		-	-	-	9.692

OBS.: A complementação salarial aqui especificada, esta compatível com os reais salários da Prefeitura, e justifica-se pela necessidade de atuação do pessoal em regime de tempo integral, tendo em vista que o regime de trabalho atualmente em vigor é de 6 horas diárias.

Consultoria Externa

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE HORAS	Em Cr\$ 1.000,00	
			PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
1	PESSOAL			
1.1	Consultoria	2.130	10	39.300
T O T A L		-	-	39.300

Quadro Resumo

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Em Cr\$ 1.000,00	
		TOTAL	
1	Pessoal, Encargos Sociais e Outros Serviços de Terceiros	9.692	
2	Consultoria Externa	39.300	
3	Equipamentos e Material de Consumo, Impressos	32.573	
T O T A L		81.565	

7 - CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

[illegible]



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

8 - AVALIAÇÃO E IMPACTO

Levou-se em consideração que o Projeto irá proporcionar uma reorganização interna nas Prefeituras do Aglomerado Urbano de Aracaju, amenizando assim os problemas encontrados pelos servidores, que, passarão a se sentir mais motivados, passando a ter um bom desempenho no desenvolvimento das atividades meio de Governo, trazendo com isso também um bom atendimento das atividades fins beneficiando totalmente as populações dos municípios do Aglomerado causando grande impacto junto as mesmas.

PROJETO ESPECIAL CIDADE DE FORTE MÉDIO
 AGLOMERADO URBANO DE ARACAJU
 CATEGORIA: Administração Municipal
 COMPONENTE: Modernização Administrativa

"PREFEITURA DE ARACAJU"

A Preço de Julho Em Cr\$ 1.000,00

ATIVIDADES	CUSTO DE IMPLANTAÇÃO					
	CARGA HORÁRIA	CUSTO HORA	EQUIPE	ÓRGÃO COORDENADOR	ÓRGÃO EXECUTIVO	CUSTO TOTAL
1 - DOCUMENTOS FORMAIS	410	10				4.100
1.1. Análise e Revisão da Estrutura Orgânica	120	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/Sec.Planejamento	1.200
1.2. Elaboração do Anteprojeto da Lei Orgânica	80	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/Sec.Planejamento	800
1.3. Discursão do Anteprojeto da Lei Orgânica com os Dirigentes Municipais	40	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/Sec.Planejamento	400
1.4. Assessoramento ao Chefe do Executivo na Discursão do Anteprojeto na Câmara de Vereadores	50	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/Sec.Planejamento	500
1.5. Elaboração de Decreto de Regulamentação da Lei Orgânica	120	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/Sec.Planejamento	1.200
2 - MEIO DE GERNO	2.480	10				24.800
- Reorganização e Elaboração de Normas e Procedimentos Administrativos para as seguintes áreas:						
2.1. RECURSOS HUMANOS	760	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/Sec.Administração	7.600
2.1.1. Sistematizar e Uniformizar a Estrutura de Cargos e Salários	330	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/Sec.Administração	3.300
2.1.2. Elaboração de novo Regimento de Pessoal	150	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/Sec.Administração	1.500
2.1.3. Melhoria dos procedimentos no processamento de pagamento de Servidores	40	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/Sec.Administração	400
2.1.4. Organizar e implantar as atividades de Recrutamento, Seleção e Treinamento	60	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/Sec.Administração	600

A T I V I D A D E S	C U S T O D E I M P L A N T A Ç Ã O					
	CARCA HORÁRIA	CUSTO HORA	EQUIPE	ÓRGÃO COORDENADOR	ÓRGÃO EXECUTIVO	CUSTO TOTAL
2.1.5. Atualizar, implantar os registros de Cadastro de Servidores (Prontuários)	120	10	Interna/Consultoria	U.A.S./Sec. de Administ.	Prefeitura/Sec. Administração	1.200
2.1.6. Elaboração de Normas e Rotina de Procedimentos Administrativos	60	10	Interna/Consultoria	U.A.S./Sec. de Administ.	Prefeitura/Sec. Administração	600
2.2. RECURSOS MATERIAIS E PATRIMÔNIO	560	10				5.600
- Elaboração de Normas e Procedimentos Administrativos para:						
2.2.1. Compra, recebimento, guarda e distribuição de materiais	60	10	Interna/Consultoria	UAS/Sec. Adm.	Prefeitura/Sec. Administração	600
2.2.2. Sistematizar a distribuição e a guarda de materiais						
. Elaboração de catálogos de materiais						
. Elaboração de normas e controle de estoques	240	10	Interna/Consultoria	UAS/Sec. Adm.	Prefeitura/Sec. Administração	2.400
2.2.3. Tombamento de Bens Patrimoniais	200	10	Interna/Consultoria	UAS/Sec. Adm.	Prefeitura/Sec. Administração	2.000
2.2.4. Elaboração e implantação de um sistema de controle de Bens Patrimoniais	60	10	Interna/Consultoria	UAS/Sec. Adm.	Prefeitura/Sec. Administração	600
2.3. SERVIÇOS GERAIS DE APOIO	240	10				2.400
2.3.1. Elaboração e implantação de Normas de Comunicação e Arquivo	60	10	Interna/Consultoria	UAS/Sec. Adm.	Prefeitura/Sec. Administração	600
2.3.2. Elaboração e implantação de Normas de Manutenção e Reparos	60	10	Interna/Consultoria	UAS/Sec. Adm.	Prefeitura/Sec. Administração	600
2.3.3. Elaboração e implantação de Normas de Vigilância e Zeladoria	60	10	Interna/Consultoria	UAS/Sec. Adm.	Prefeitura/Sec. Administração	600
2.3.4. Elaboração de Normas de Controle dos Veículos da Prefeitura	60	10	Interna/Consultoria	UAS/Sec. Adm.	Prefeitura/Sec. Administração	600
2.4. RECURSOS FINANCEIROS	500	10				5.000
2.4.1. Elaboração de Normas e Procedimentos Administrativos de Acompanhamentos ORÇAMENTÁRIOS	200	10	Interna/Consultoria	UAS/Sec. Fin.	Prefeitura/Sec. Finanças	2.000

ATIVIDADES	CUSTO DE IMPLANTAÇÃO					
	CARGA HORÁRIA	CUSTO HORA	EQUIPE	ÓRGÃO COORDENADOR	ÓRGÃO EXECUTIVO	CUSTO TOTAL
2.4.2. Melhoria do sistema de informações contábeis	30	10	Interna/Consultoria	UAS/Sec.Fin	Prefeitura/Sec.Finanças	300
2.4.3. Atualização do Plano de Contas	60	10	Interna/Consultoria	UAS/Sec.Fin	Prefeitura/Sec.Finanças	600
2.4.4. Articulação com os projetos a serem implantados, Cadastros e Legislação Tributária	120	10	Interna/Consultoria	UAS/Sec.Fin	Prefeitura/Sec.Finanças	1.200
2.4.5. Racionalização dos Procedimentos Administrativos das Atividades de Arrecadação	30	10	Interna/Consultoria	UAS/Sec.Cin	Prefeitura/Sec.Finanças	300
2.4.6. Implantar uma equipe interna visando o acompanhamento dos projetos de: Legislação Tributária, Cadastro Imobiliário, Legislação Urbanística e Cadastro Fiscal	60	10	Interna/Consultoria	UAS/Sec.Fin	Prefeitura/Sec.Finanças	600
2.5. PLANEJAMENTO						
2.5.1. Elaboração e acompanhamento ao Plano de Desenvolvimento Urbano de Aracaju	120	10	Interna/Consultoria	UAS/SEPLAN	Prefeituras	1.200
2.5.2. Implementação das Atividades na Coordenação de Organização e Métodos	120	10	Interna/Consultoria	UAS/SEPLAN	Prefeituras	1.200
2.5.3. Elaboração de Normas de Procedimentos visando o acompanhamento e controle dos investimentos	60	10	Interna/Consultoria	UAS/SEPLAN	Prefeituras	600
2.5.4. Elaboração e implantação de novo Lay-out para todos os Órgãos da Prefeitura	60	10	Interna/Consultoria	UAS/SEPLAN	Prefeituras	600
2.5.5. Implantação de um grupo de trabalho visando coordenação e implantação de todos os projetos da área de Modernização Administrativa	30	10	Interna/Consultoria	UAS/SEPLAN	Prefeituras	300
2.5.6. Sistematização e controle das Atividades de Convênios da Prefeitura	30	10	Interna/Consultoria	UAS/SEPLAN	Prefeituras	300

A T I V I D A D E S	C U S T O S D E I M P L A N T A Ç Ã O					
	CARGA HORÁRIA	CUSTO HORA	EQUIPE	ÓRGÃO COORDENADOR	ÓRGÃO EXECUTIVO	CUSTO TOTAL
3 - <u>FIM DE GOVERNO</u>	<u>600</u>	10				<u>6.000</u>
- Elaboração de Normas de Procedimentos Administrativos						
3.1. Educação	120	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/Sec.Educação	1.200
3.2. Saúde	120	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/Sec.de Saúde	1.200
3.3. Obras e Urbanismo	120	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/Sec.Obras e Urb.	1.200
3.4. Lazer	120	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/Sec.Assist.Social	1.200
3.5. Ação Social	120	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/Sec.Assist.Social	1.200
4 - <u>ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA DE TREINAMENTO VISANDO A MELHORIA DO DESEMPENHO OPERACIONAL DOS SERVIDORES</u>	<u>500</u>	10	Interna/Consultoria	U.A.S.		<u>5.000</u>
5 - <u>REESTRUTURAÇÃO DA EMPRESA MUNICIPAL DE URBANIZAÇÃO</u>	<u>600</u>	10				<u>6.000</u>
- Elaboração de Manuais de Procedimentos Administrativos para:						
5.1. Recursos Humanos	200	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/EMURB	2.000
5.2. Recursos Materiais e Patrimônio	100	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/EMURB	1.000
5.3. Recursos Financeiros	100	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/EMURB	1.000
5.4. Operacionais	200	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura/EMURB	2.000
TOTAL GERAL:	4.590					45.900

Jos/.

PROJETO ESPECIAL CIDADE DE PORTE MÉDIO
AGLOMERADO URBANO DE APACAU
CATEGORIA: Administração Municipal
COMPONENTE: Modernização Administrativa

PREFEITURAS DE: São Cristóvão, Laranjeiras, Marum, Stº Amaro das Brotas, N.Sra.do Socorro e Barra dos Coqueiros

ATIVIDADES	CUSTO DE IMPLANTAÇÃO					
	CAPA HORÁRIA	CUSTO HORA	EQUIPE	ÓRGÃO COORDENADOR	ÓRGÃO EXECUTIVO	CUSTO TOTAL
1 - DOCUMENTOS FORMAIS	660	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	6.600
1.1. Elaboração da Estrutura Orgânica	180	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	1.800
1.2. Elaboração do Anteprojeto da Lei Orgânica	120	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	1.200
1.3. Discursão do Anteprojeto da Lei Orgânica com os Dirigentes Municipais	60	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	600
1.4. Assessoramento ao Chefe do Executivo na discursão do Anteprojeto na Câmara de Vereadores	60	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	600
1.5. Elaboração do Decreto de Regulamentação da Lei Orgânica	240	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	2.400
2 - <u>METO DE GOVERNO</u>						
- Elaboração de Normas de Procedimentos Administrativos para as seguintes áreas:						
2.1. <u>RECURSOS HUMANOS</u>	720	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	7.200
2.1.1. Sistematizar e uniformizar a Estrutura de Cargos e Salários	190	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	1.900
2.1.2. Readaptação do Estatuto dos Servidores	200	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	2.000
2.1.3. Melhoria dos Procedimentos no processamento de pagamento de Servidores	30	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	300
2.1.4. Organizar e implantar as atividades de Recrutamento e Seleção	60	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	600

A T I V I D A D E S	C U S T O D E I M P L A N T A Ç Ã O					
	CARGA HORÁRIA	CUSTO HORA	EQUIPE	ÓRGÃO COORDENADOR	ÓRGÃO EXECUTIVO	CUSTO TOTAL
2.1.5. Implantar os Registros de Cadastros de Servidores (Prontuários)	150	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	1.500
2.1.6. Elaboração de Normas e rotina de Procedimentos Administrativos	90	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	900
2.2. <u>RECURSOS MATERIAIS E PATRIMÔNIO</u>	<u>440</u>	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	<u>4.400</u>
- Elaboração de Normas e Procedimentos Administrativos para:						
2.2.1. Compra, recebimento, guarda e distribuição de materiais	60	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	600
2.2.2. Sistematizar a Distribuição e a Guarda de Materiais						
. Elaboração de catálogos de materiais	90	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	900
. Elaboração de normas de controle de estoques	60	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	600
. Tombamento dos Bens Patrimoniais	180	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	1.800
. Elaboração e implantação de um sistema de controle dos Bens Patrimoniais	50	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	500
2.3. <u>SERVIÇOS GERAIS DE APOIO</u>	<u>360</u>	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	<u>3.600</u>
2.3.1. Elaboração e implantação de Normas de Comunicação e Arquivo	60	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	600
2.3.2. Elaboração e implantação de Normas de Manutenção e Reparo	60	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	600
2.3.3. Elaboração e implantação de Normas de Vigilância e Zeladoria	60	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	600
2.3.4. Elaboração de Normas de Controle de Veículos da Prefeitura	60	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	600
2.3.5. Elaboração de manual de Procedimentos Administrativo	120	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	1.200

A T I V I D A D E S	C U S T O D E I M P L A N T A Ç Ã O					
	CARGA HORÁRIA	CUSTO HORA	EQUIPE	ÓRGÃO COORDENADOR	ÓRGÃO EXECUTIVO	CUSTO TOTAL
2.4. <u>RECURSOS FINANCEIROS</u>	<u>330</u>	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	<u>3.300</u>
2.4.1. Elaboração de Normas e Procedimentos Administrativo de Acompanhamento Orçamentário	150	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	1.500
2.4.2. Melhoria do Sistema de Informações Contábeis	30	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	300
2.4.3. Articulação com os Projetos a serem implantados, Cadastros e Legislação Tributária	60	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	600
2.4.4. Racionalização dos Procedimentos Administrativo das Atividades de Arrecadação	60	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	600
2.4.5. Implantação de um grupo de trabalho para acompanhamento da Execução Orçamentária	30	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	300
2.5. <u>ASSESSORIA</u>	<u>660</u>	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	<u>6.600</u>
2.5.1. Acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Urbano dos Municípios	120	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	1.200
2.5.2. Organização e implantação de atividades de Análises e Sistemas Administrativos (Rotina e Formulários)	240	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	2.400
2.5.3. Elaborar Normas de Procedimentos visando o acompanhamento e controle dos investimentos	60	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	600
2.5.4. Elaboração e implantação de novo Lay-Out para todos os órgãos das Prefeituras	180	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	1.800
2.5.5. Implantação de grupos de trabalhos visando Coordenação e Implantação de todos os Projetos da área de Modernização Administrativa	30	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	300
2.5.6. Sistematização e Controle das Atividades de Convênios das Prefeituras	60	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	600

A T I V I D A D E S	C U S T O D E I M P L A N T A Ç Ã O					
	CARGA HORÁRIA	CUSTO HORA	EQUIPE	ÓRGÃO COORDENADOR	ÓRGÃO EXECUTIVO	CUSTO TOTAL
3 - <u>FIM DE GOVERNO</u>	<u>760</u>	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	<u>7.600</u>
- Elaboração de Manuais de Procedimentos Administrativos						
3.1. Educação	100	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	1.000
3.2. Saúde	100	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	1.000
3.3. Obras e Urbanismo	100	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	1.000
3.4. Ação Social	100	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	1.000
3.5. Elaboração e implantação de Programas de Treinamento visando a melhoria do desempenho operacional dos Servidores	360	10	Interna/Consultoria	U.A.S.	Prefeitura	3.600
TOTAL GERAL:	3.930					39.300

Jos/.



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

9 EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE CONSUMO E IMPRESSOS "PREFEITURA DE ARACAJU"

Cr\$ 1,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR Cr\$	
				Unitário	Total
01	Cadeira	Und	40	16.000	640.000
02	Máquina de escrever elétrica	Und	14	800.000	11.200.000
03	Máquina de escrever	Und	10	180.000	1.800.000
04	Máquina de calcular	Und	31	130.000	4.030.000
05	Carteira	Und	11	20.000	220.000
06	Fichário	Und	31	35.000	1.085.000
07	Bureaux	Und	18	100.000	1.800.000
08	Arquivo	Und	09	85.000	765.000
09	Máquina de furar elétrica	Und	03	35.000	105.000
10	Máquina de pregar plaqueta	Und	03		
11	Ar condicionado	Und	06	400.000	2.400.000
12	Estante de aço	Und	20	22.000	440.000
13	Mesa p/máquina de datilografia	Und	06	45.000	270.000
14	Placa indicativa	Und	01	174.440	174.440
15	Telefone	Und	02	664.900	1.329.800
16	Geladeira	Und	02	160.000	320.000
17	Bebedouro elétrico	Und	02	180.000	360.000
18	Armário	Und	04	135.000	540.000
19	Bicicleta p/coletores	Und	02	61.948	123.896
20	Cortadeira de papel elétrica	Und	01		
21	Picotadeira	Und	01		
22	Mapoteca	Und	02	232.400	464.800
23	Prancheta ARCHIMEDES automática	Und	03	300.000	900.000
24	Planímetro	Und	01	300.000	300.000
25	Compasso CINTEL 1,00m	Und	02	85.000	170.000
26	Compasso Redutor	Und	01	60.000	60.000
27	Compasso (estojo)	Und	03	150.000	450.000
28	Epidiascópico	Und	01		
29	Pantógrafo	Und	01	4.500	4.500
30	Normógrafo	Und	02	150.000	300.000
31	Luminária p/prancheta	Und	03	65.000	195.000
32	Banco Giroflex c/encosto	Und	03	39.000	117.000
33	Mesa p/transparência (tampa de vidro c/iluminação (2,20m x 1,10m)	Und	01		

Continua:



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

Continuação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR Cr\$	
				Unitário	Total
34	Retroprojektor	Und	01	290.000	290.000
35	Veículo utilitário	Und	01	3.380.000	3.380.000
36	Estante de madeira	Und	02	135.000	270.000
TOTAL :					34.504.436



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE CONSUMO E IMPRESSOS
"DEMAIS MUNICÍPIOS DO AGLOMERADO URBANO"

Preço de setembro Cr\$ 1,00					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR Cr\$	
				Unitário	Total
01	Máquina de calcular	Und	18	130.000	2.340.000
02	Máquina elétrica de datilografia	Und	06	800.000	4.800.000
03	Máquina de escrever manual	Und	12	180.000	2.160.000
04	Arquivo	Und	24	85.000	2.040.000
05	Bureaux	Und	42	100.000	4.200.000
06	Cadeira	Und	144	16.000	2.304.000
07	Mesa para reunião	Und	06	160.000	960.000
08	Mesa para máquina de escrever	Und	30	45.000	1.350.000
09	Mesa para atendimento clínico	Und	06	85.000	510.000
10	Fichário	Und	25	35.000	875.000
11	Estante de aço	Und	25	22.000	550.000
12	Armário	Und	12	135.000	1.620.000
13	Ar condicionado	Und	08	400.000	3.200.000
14	Geladeria	Und	06	160.000	960.000
15	Telefone	Und	02	664.900	1.329.800
16	Armário de aço	Und	06	125.000	750.000
17	Mesas	Und	20	60.000	1.200.000
18	Estante de madeiera	Und	07	135.000	945.000
19	Encadernadora	Und	06	20.000	120.000
20	Guilhotina	Und	06	10.000	60.000
21	Impressos				300.000
TOTAL :					32.573.800



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE CONSUMO E IMPRESSOS
"PREFEITURA DE LARANJEIRAS"

Preço de setembro Cr\$1,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR Cr\$	
				Unitário	Total
01	Máquina de calcular	Und	03	130.000	390.000
02	Máquina elétrica de datilografia	Und	01	800.000	800.000
03	Máquina de escrever manual	Und	02	180.000	360.000
04	Arquivo	Und	04	85.000	340.000
05	Bureaux	Und	07	100.000	700.000
06	Cadeira	Und	24	16.000	384.000
07	Mesa para reunião	Und	01	160.000	160.000
08	Mesa para máquina de escrever	Und	05	45.000	225.000
09	Mesa para atendimento clínico	Und	01	85.000	85.000
10	Fichário	Und	04	35.000	140.000
11	Estante de aço	Und	04	22.000	88.000
12	Armário	Und	02	135.000	270.000
13	Ar condicionado	Und	02	400.000	800.000
14	Geladeira	Und	01	160.000	160.000
15	Armario de aço	Und	01	125.000	125.000
16	Mesa	Und	04	60.000	240.000
17	Estante de madeira	Und	01	135.000	135.000
18	Encadernadora	Und	01	20.000	20.000
19	Guilhotina	Und	01	10.000	10.000
20	Impressos	Und			50.000
TOTAL :					5.482.000



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE CONSUMO E IMPRESSOS
"PREFEITURA DE SÃO CRISTÓVÃO"

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Preço de setembro Cr\$ 1,00	
				VALOR Cr\$	
				Unitário	Total
01	Máquina de calcular	Und	03	130.000	390.000
02	Máquina elétrica de datilografia	Und	01	800.000	800.000
03	Máquina de escrever manual	Und	02	180.000	360.000
04	Arquivo	Und	04	85.000	340.000
05	Bureaux	Und	07	100.000	700.000
06	Cadeira	Und	24	16.000	384.000
07	Mesa para reunião	Und	01	160.000	160.000
08	Mesa para máquina de escrever	Und	05	45.000	225.000
09	Mesa para atendimento clínico	Und	01	85.000	85.000
10	Fichário	Und	05	35.000	175.000
11	Estante de aço	Und	05	22.000	110.000
12	Armário	Und	02	135.000	270.000
13	Ar condicionado	Und	02	400.000	800.000
14	Geladeira	Und	01	160.000	160.000
15	Armário de aço	Und	01	125.000	125.000
16	Mesa	Und	04	60.000	240.000
17	Estante de madeira	Und	02	135.000	270.000
18	Encadernadora	Und	01	20.000	20.000
19	Guilhotina	Und	01	10.000	10.000
20	Impressos				50.000
TOTAL :					5.674.000



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria de Planejamento

EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE CONSUMO E IMPRESSOS
"PREFEITURA DE BARRA DOS COQUEIROS"

Preço de setembro Cr\$ 1,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR Cr\$	
				Unitário	Total
01	Máquina de calcular	Und	03	130.000	390.000
02	Máquina elétrica de datilografia	Und	01	800.000	800.000
03	Máquina de escrever manual	Und	02	180.000	360.000
04	Arquivo	Und	04	85.000	340.000
05	Bureaux	Und	07	100.000	700.000
06	Cadeira	Und	24	16.000	384.000
07	Mesa para reunião	Und	01	160.000	160.000
08	Mesa para máquina de escrever	Und	05	45.000	225.000
09	Mesa para atendimento clínico	Und	01	85.000	85.000
10	Fichário	Und	04	35.000	140.000
11	Estante de aço	Und	04	22.000	88.000
12	Armário	Und	02	135.000	270.000
13	Ar condicionado	Und	01	400.000	400.000
14	Geladeira	Und	01	160.000	160.000
15	Armario de aço	Und	01	125.000	125.000
16	Mesa	Und	03	60.000	180.000
17	Estante de madeira	Und	01	135.000	135.000
18	Encadernadora	Und	01	20.000	20.000
19	Guilhotina	Und	01	10.000	10.000
20	Impressos				50.000
TOTAL :					5.022.000



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE CONSUMO E IMPRESSOS
"PREFEITURA DE SANTO AMARO DAS BROTAS"

Prego de setembro Cr\$ 1,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR Cr\$	
				Unitário	Total
01	Máquina de calcular	Und	03	130.000	390.000
02	Máquina elétrica de datilografia	Und	01	800.000	800.000
03	Máquina de escrever manual	Und	02	180.000	360.000
04	Arquivo	Und	04	85.000	340.000
05	Bureaux	Und	07	100.000	700.000
06	Cadeira	Und	24	16.000	384.000
07	Mesa para reunião	Und	01	160.000	160.000
08	Mesa para máquina de escrever	Und	05	45.000	225.000
09	Mesa para atendimento clínico	Und	01	85.000	85.000
10	Fichário	Und	04	35.000	140.000
11	Estante de aço	Und	04	22.000	88.000
12	Armário	Und	02	135.000	270.000
13	Ar condicionado	Und	01	400.000	400.000
14	Geladeira	Und	01	160.000	160.000
15	Telefone	Und	01	664.900	664.900
16	Armário de aço	Und	01	125.000	125.000
17	Mesa	Und	03	60.000	180.000
18	Estante de madeira	Und	01	135.000	135.000
19	Encadernadora	Und	01	20.000	20.000
20	Guilhotina	Und	01	10.000	10.000
21	Impressos				50.000
TOTAL :					5.686,900



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE CONSUMO E IMPRESSOS
"PREFEITURA DE MARUIM"

Preço de setembro Cr\$ 1,00					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR Cr\$	
				Unitário	total
01	Máquina de calcular	Und	03	130.000	390.000
02	Máquina elétrica de datilografia	Und	01	800.000	800.000
03	Máquina de escrever manual	Und	02	180.000	360.000
04	Arquivo	Und	04	85.000	340.000
05	Bureaux	Und	07	100.000	700.000
06	Cadeira	Und	24	16.000	384.000
07	Mesa para reunião	Und	01	160.000	160.000
08	Mesa para máquina de escrever	Und	05	45.000	225.000
09	Mesa p/atendimento clínico	Und	01	85.000	85.000
10	Fichário	Und	04	35.000	140.000
11	Estante de aço	Und	04	22.000	88.000
12	Armário	Und	02	135.000	270.000
13	Ar condicionado	Und	01	400.000	400.000
14	Geladeira	Und	01	160.000	160.000
15	Telefone	Und	01	664.900	664.900
16	Armário de aço	Und	01	125.000	125.000
17	Mesa	Und	03	60.000	180.000
18	Estante de madeira	Und	01	135.000	135.000
19	Encadernadora	Und	01	20.000	20.000
20	Guilhotina	Und	01	10.000	10.000
21	Impressos				50.000
TOTAL :					5.686,900



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE CONSUMO E IMPRESSOS
"PREFEITURA DE NOSSA SENHORA DO SOCORRO"

Preço de setembro Cr\$ 1,00

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR Cr\$	
				Unitário	Total
01	Máquina de calcular	Und	03	130.000	390.000
02	Máquina elétrica de datilografia	Und	01	800.000	800.000
03	Máquina de escrever manual	Und	02	180.000	360.000
04	Arquivo	Und	04	85.000	340.000
05	Bureaux	Und	07	100.000	700.000
06	Cadeira	Und	24	16.000	384.000
07	Mesa para reunião	Und	01	160.000	160.000
08	Mesa para máquina de escrever	Und	05	45.000	225.000
09	Mesa para atendimento clínico	Und	01	85.000	85.000
10	Fichário	Und	04	35.000	140.000
11	Estante de aço	Und	04	22.000	88.000
12	Armário	Und	02	135.000	270.000
13	Ar condicionado	Und	01	400.000	400.000
14	Geladeira	Und	01	160.000	160.000
15	Armário de aço	Und	01	125.000	125.000
16	Mesa	Und	03	60.000	180.000
17	Estante de madeira	Und	01	135.000	135.000
18	Encadernadora	Und	01	20.000	20.000
19	Guilhotina	Und	01	10.000	10.000
20	Impressos				50.000
T O T A L :					5.022.000



GOVERNO DE SERGIPE

Secretaria do Planejamento

RESUMO GERAL DOS CUSTOS
AGLOMERADO URBANO DE ARACAJU

Em Cr\$ 1.000,00						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	PREÇO	DURAÇÃO	CARGA HORÁRIA	TOTAL
01	Pessoal	21	34.019	12 Meses	2.433	34.019
02	Equipamentos	-	-	-	-	67.077
03	Consultoria (Aracaju)	-	-	12 Meses	2.157	21.573
04	Consultoria (Interior)		3.930	8 Meses	3.930	39.300
T O T A L :					8.520	161.969