

cargo: TÉCNICO DE TRATAMENTO DE ÁGUAclasse salarial: 9 total de pontos: 149área(s) de atuação: SEÇÃO DE TRATAMENTO E SISTEMAS DO INTERIOR.

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	5º	36
experiência	3º	17
complexidade das tarefas	4º	25
supervisão	3 ⁺	21
contatos	3º	9
ambiente de trabalho	3º	9
responsabilidade por erros	4º	25
fadiga	3º	7

cargo: TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE REDES IVclasse salarial: 9 total de pontos: 151

área(s) de atuação: SEÇÕES DE PRODUÇÃO E REDES E ADUTORAS; DIOB;
DISTRITO; GERÊNCIA DE PROJETOS ESPECIAIS E
D.O. - ESGOTO.

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	2º	12
experiência	5 ⁺	43
complexidade das tarefas	4º	25
supervisão	4º	25
contatos	2º	6
ambiente de trabalho	3º	9
responsabilidade por erros	3 ⁺	21
fadiga	4º	10

Avaliação do Cargo

cargo: TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE SISTEMA IIclasse salarial: 9 total de pontos: 154área(s) de atuação: DIVISÃO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO INTERIOR.

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	3º	17
experiência	6º	52
complexidade das tarefas	4 ⁻	21
supervisão	3 ⁻	15
contatos	2 ⁺	7
ambiente de trabalho	3º	9
responsabilidade por erros	4 ⁻	21
fadiga	4 ⁺	12

cargo: ENCARREGADO DE SISTEMA IIclasse salarial: 9 total de pontos: 154área(s) de atuação: SISTEMAS DO INTERIOR.

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	3º	17
experiência	4 ⁺	30
complexidade das tarefas	3º	17
supervisão	6 ⁻	43
contatos	4º	13
ambiente de trabalho	2º	6
responsabilidade por erros	4 ⁻	21
fadiga	3º	7

cargo: PROGRAMADOR DE MANUTENÇÃO

classe salarial: 9 total de pontos: 155

área(s) de atuação: DISTRITO

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	2 ^º	12
experiência	6 ^º	52
complexidade das tarefas	3 ⁺	21
supervisão	5 ⁻	30
contatos	3 ⁺	11
ambiente de trabalho	2 ^º	6
responsabilidade por erros	3 ^º	17
fadiga	3 ⁻	6

cargo: ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

classe salarial: 10 total de pontos: 159

área(s) de atuação: GABINETE DA PRESIDÊNCIA.

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	4 ^º	25
experiência	4 ⁺	30
complexidade das tarefas	4 ⁺	30
supervisão	4 ^º	25
contatos	4 ⁺	15
ambiente de trabalho	2 ⁺	7
responsabilidade por erros	3 ⁺	21
fadiga	2 ⁺	6

Avaliação do Cargo

cargo: ENCARREGADO DE SISTEMA III

classe salarial: 10 total de pontos: 164

área(s) de atuação: SISTEMAS DO INTERIOR.

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	3º	17
experiência	5º	36
complexidade das tarefas	4º	21
supervisão	6º	43
contatos	4º	13
ambiente de trabalho	2º	6
responsabilidade por erros	4º	21
fadiga	3º	7

Avaliação do Cargo

cargo: TÉCNICO EM ELETRÔNICA IIclasse salarial: 10 total de pontos: 166área(s) de atuação: COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL.

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	5 ²	36
experiência	5 ²	36
complexidade das tarefas	4 ⁻	21
supervisão	4 ⁺	30
contatos	2 ²	6
ambiente de trabalho	2 ²	6
responsabilidade por erros	3 ⁺	21
fadiga	4 ²	10

cargo: ELETROMECAÂNICO II

classe salarial: 10 total de pontos: 167

area (s) de atuação: SEÇÃO DE TRATAMENTO E DIVISÃO DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO INTERIOR.

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	5 ^e	36
experiência	5 ^e	36
complexidade das tarefas	4 ⁻	21
supervisão	4 ⁺	30
contatos	2 ⁺	7
ambiente de trabalho	3 ⁺	11
responsabilidade por erros	3 ^e	17
fadiga	4 ⁻	9

Avaliação do Cargo

cargo: DESENHISTA PROJETISTAclasse salarial: 10 total de pontos: 167área(s) de atuação: SEÇÃO DE PROJETOS

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	5º	36
experiência	5º	36
complexidade das tarefas	4º	25
supervisão	4º	25
contatos	2 ⁺	7
ambiente de trabalho	1º	4
responsabilidade por erros	4º	25
fadiga	4 ⁻	9

cargo: AGENTE ADMINISTRATIVO IVclasse salarial: 10 total de pontos: 168área(s) de atuação: QUALQUER UNIDADE QUE CONTENHA ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	4 ^º	25
experiência	6 ^º	52
complexidade das tarefas	4 ⁺	21
supervisão	5 ⁺	30
contatos	3 ^º	9
ambiente de trabalho	1 ⁺	5
responsabilidade por erros	3 ^º	17
fadiga	4 ⁺	9

cargo: ENCARREGADO TÉCNICO

classe salarial: 10 total de pontos: 168

área(s) de atuação: SEÇÕES DE TRATAMENTO E PRODUÇÃO; DISTRITO;
SISTEMAS DO INTERIOR.

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	5 ⁺	36
experiência	5 ⁺	36
complexidade das tarefas	4 ⁻	21
supervisão	5 ⁺	36
contatos	3 ⁺	9
ambiente de trabalho	3 ⁻	7
responsabilidade por erros	3 ⁺	17
fadiga	3 ⁻	6

cargo: TÉCNICO EM CONTABILIDADE IIclasse salarial: 10 total de pontos: 168área(s) de atuação: SEÇÕES DE ANÁLISE CONTÁBIL E PROCESSAMENTO CONTÁBIL; SERVIÇO DE AUDITORIA INTERNA.

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	5º	36
experiência	5º	36
complexidade das tarefas	4º	25
supervisão	4º	25
contatos	2 ⁺	7
ambiente de trabalho	1º	4
responsabilidade por erros	4º	25
fadiga	4º	10

cargo: TÉCNICO DE LABORATÓRIO IIclasse salarial: 10 total de pontos: 169área(s) de atuação: SEQUA

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	5º	36
experiência	5º	36
complexidade das tarefas	3º	17
supervisão	4 ⁺	30
contatos	1 ⁺	5
ambiente de trabalho	3 ⁺	11
responsabilidade por erros	4º	25
fadiga	3 ⁺	9

Avaliação do Cargo

cargo: TÉCNICO EM PITOMETRIA IIclasse salarial: 10 total de pontos: 169área(s) de atuação: COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO OPERACIONAL.

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	5 ^º	36
experiência	5 ^º	36
complexidade das tarefas	3 ^º	17
supervisão	4 ⁺	30
contatos	1 ⁺	5
ambiente de trabalho	3 ⁺	11
responsabilidade por erros	4 ^º	25
fadiga	3 ⁺	9

Avaliação do Cargo

cargo: TÉCNICO DE MANUTENÇÃO ELETROELETRÔNICA II

classe salarial: 10 total de pontos: 169

área(s) de atuação: SEÇÃO DE PRODUÇÃO.

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	5 ^º	36
experiência	5 ^º	36
complexidade das tarefas	4 ^º	25
supervisão	4 ⁺	30
contatos	2 ⁺	7
ambiente de trabalho	3 ⁺	11
responsabilidade por erros	3 ^º	17
fadiga	3 ^º	7

Avaliação do Cargo

cargo: TÉCNICO DE OPERAÇÕES E OBRAS IIclasse salarial: 10 total de pontos: 171

área(s) de atuação: SEÇÃO DE ESPECIFICAÇÃO E ORÇAMENTO, DIVISÃO DE OBRAS, PRODUÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E MANUTENÇÃO, E OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO INTERIOR; CÓDEO; GERÊNCIA DE PROJETOS ESPECIAIS E DE OPERAÇÕES DA CAPITAL; D.O. - ESGOTO.

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	5º	36
experiência	5º	36
complexidade das tarefas	4º	21
supervisão	5º	36
contatos	3º	9
ambiente de trabalho	3º	9
responsabilidade por erros	3º	17
fadiga	3º	7

cargo: PROGRAMADOR DE COMPUTADORclasse salarial: 10 total de pontos: 171área(s) de atuação: DIVISÃO DE PROCESSAMENTO DE DADOS

FATORES	GRAUS	PONTOS
conhecimentos	4 ⁺	30
experiência	4 ^º	25
complexidade das tarefas	4 ⁺	30
supervisão	5 ^º	36
contatos	3 ^º	9
ambiente de trabalho	2 ^º	6
responsabilidade por erros	4 ^º	25
fadiga	4 ^º	10

DESCRIÇÃO DOS CARGOS

CARGO

AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

CHEFIA IMEDIATA

DIVERSAS UNIDADES DA EMPRESA

CHEFIA SUPERIOR

SUMÁRIO

Responde pela execução de serviços diversos tais como limpeza das diversas instalações da Empresa e dos seus móveis e equipamentos; atendimento a Cantina; vigilância e conservação de chafariz; abastecimento dos caminhões-pipa; empacotamento e distribuição de materiais de expediente, limpeza e consumo, bem como pela lavagem, lubrificação, troca de óleo e pulverização de veículos.

ANÁLISE

A partir da solicitação da chefia imediata e de acordo com a unidade em que está lotado, o ocupante pode executar os serviços diversos discriminados a seguir: limpeza das instalações físicas da Empresa, varrendo e encerando o chão, limpando instrumentos, equipamentos, móveis, pisos, carpetes, escadas, vidros de janelas e sanitários. Executa também a limpeza de pátios e sempre que necessário serviços de roçar e capinar áreas da DESO, inclusive serviços de jardinagem. Auxilia em mudanças, transportando móveis de uma unidade para outra, transportando produtos químicos e outros objetos que se façam necessários. Efetua lavagem de filtros e de cantadores e a limpeza de poços de sucção e reservatórios. Zela por materiais e equipamentos que estão sob sua guarda, dando conhecimento a chefia imediata sobre qualquer alteração ocorrida.

Executa serviços de limpeza da lagoa de despejo de esgoto sanitário e outros detritos que saem das Indústrias do Distrito Industrial de Aracaju, retirando diariamente através de uma peneira as sujeiras existentes. Em épocas de chuva, abre a comporta para escoamento das águas excedentes, evitando assim o transbordamento das paredes laterais da referida lagoa. Efetua a vigilância de

chafariz, abrindo o registro no início e fechando no final do expediente, fornecendo também instruções aos usuários sobre como não desperdiçar água e danificar peças como torneira, registro e niple. Executa serviços de limpeza da Cantina da Empresa, tais como lavagem de copos, pratos, garrafa térmica e outros, bem como prepara café colocando-o nas garrafas térmicas das diversas unidades. Atende os empregados que utilizam os serviços da Cantina, preparando sanduíches, sucos e servindo lanches diversos. Efetua o abastecimento dos caminhões-pipa de acordo com os tickets "Fornecimento de Água" e anota em formulário específico a placa do carro, o nome do motorista, a leitura inicial e final contida no hidrômetro e a quantidade abastecida, a fim de ser entregue a chefia imediata. Efetua a distribuição de materiais de expediente (lápís, formulários, copos, etc...), de limpeza (água sanitária, álcool, sabão, etc...) e de consumo (tubos, conexões, sacos de cimento, etc...), nas unidades requisitantes de acordo com os "Pedidos Internos de Materiais", solicitando a assinatura do responsável pelo recebimento. Arruma e confere, sob a orientação do Agente Administrativo, os materiais destinados à reposição do estoque, empacotando os do Interior. Viaja constantemente a outras localidades acompanhando o motorista para auxiliá-lo no carregamento e descarregamento de cilindros de cloro. Efetua lavagem, lubrificação, troca de óleo e pulverização nos veículos de pequeno, médio e grande porte pertencentes a Empresa. Executa outros serviços correlatos, de acordo com a sua unidade de trabalho.

Mantém contatos internos com os empregados que utilizam os serviços da unidade em que está lotado. E externos, com os usuários, quando efetua vigilância de chafariz para fornecer instruções sobre o uso do mesmo e com os motoristas dos caminhões-pipa para efetuar o abastecimento.

CARGO: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

03 de 04

Eventuais erros no seu trabalho tais como: não fechamento do registro do chafariz após o expediente; lubrificar incorretamente bem como não observar o nível mínimo e máximo do óleo nos veículos podem acarretar prejuízos financeiros à Empresa.

Reporta a chefia imediata para a solução de problemas fora da rotina normal de trabalho.

A maior complexidade do cargo está em executar corretamente os serviços de limpeza nas instalações da Empresa, considerando a diversidade dos mesmos (varrer, lavar, espanar, encerar, etc...); O seu desafio é executar as atividades que lhe são atribuídas, no prazo e na qualidade requerida.

Atua em ambiente interno, sujeito a odores, poeira, sujeiras de graxa e óleo. E externo, de acordo com as atividades que executa, sujeito a calor e chuva. O ocupante fica exposto a fadiga física em função do esforço dispendido na execução das atividades. Corre o risco de sofrer acidentes como quedas durante a limpeza de vidros de janelas, de receber sobre si o peso de sacos de produtos químicos e de ser agredido por usuários quando da vigilância de chafariz.

CARGO: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS**REQUISITOS:**

PARA RECRUTAMENTO EXTERNO - O cargo requer que o ocupante seja alfabetizado e passe por um treinamento de 60 dias durante a fase do Contrato de Experiência, cuja avaliação se positiva, caracterizará o contrato de prazo indeterminado.

CARGO

VIGIA

CHEFIA IMEDIATA

DISTRITO E SEÇÕES DE SERVIÇOS GERAIS, TRATAMENTO E PRODUÇÃO

CHEFIA SUPERIOR

GEROC, DIPAT E DIPRO

SUMÁRIO

Responde pela vigilância de todas as áreas da Empresa, com a finalidade de assegurar a integridade física do patrimônio da mesma.

ANÁLISE

A partir do recebimento do relógio de vigia, o ocupante percorre as unidades internas da Empresa e caso seu turno de trabalho seja fora do expediente normal verifica portas e janelas, fechando-as se estiverem abertas, bem como luzes e aparelhos elétricos desligando-os se for o caso. Procede a vigilância (sem utilização de armas) das unidades, evitando acesso de pessoas não autorizadas e estranhas à Empresa, verificando anormalidades. Comunica as ocorrências do seu turno ao chefe imediato e solicita a presença através de telefone, de Unidades de Segurança como Polícia e Corpo de Bombeiros, quando da ocorrência de anormalidades como furtos e incêndios nas dependências da Empresa. O ocupante marca o relógio de vigia, de meia em meia hora ou de 15 em 15 minutos (conforme o tipo de relógio), através da utilização de chaves específicas localizadas em diversos locais da Empresa. No término do seu turno de trabalho, coloca o relógio no local determinado pela chefia imediata. Executa outras tarefas compatíveis com as suas atribuições, quando solicitado pela chefia imediata.

CARGO: VIGIA

02 de 02

Mantém contatos externos, através de telefone, com a Polícia e Corpo de Bombeiros, em casos de emergência.

Reporta a chefia imediata para a solução de problemas ocorridos durante o seu turno de trabalho.

A maior complexidade do cargo está na verificação de anormalidades relativas a segurança das dependências e patrimônio da Empresa, em função da extensão da área a ser percorrida e das decisões a serem tomadas quando da constatação de situações fora da rotina. O seu desafio é assegurar a integridade física do patrimônio da Empresa.

Atua em ambiente interno e externo, sujeito a chuva. O ocupante fica exposto a fadiga física em decorrência dos constantes deslocamentos a pé, para percorrer as instalações da Empresa. Corre o risco de sofrer agressões físicas com consequência de risco de vida por parte de ladrões ou marginais que possam penetrar nas dependências da Empresa.

REQUISITOS:

PARA RECRUTAMENTO EXTERNO - O cargo requer que o ocupante seja alfabetizado e passe por um treinamento de 60 dias durante a fase do Contrato de Experiência, cuja avaliação se positiva, caracterizará o contrato de prazo indeterminado.

CARGO

AUXILIAR TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE REDES

CHEFIA IMEDIATA

D.O.-ESGOTO, DIOB, DISTRITO, SIP E SEÇÃO DE REDES E ADUTORAS

CHEFIA SUPERIOR

D.O., GEREX, GEROCC, DIME E DIMAN

SUMÁRIO

Responde por serviços de apoio às atividades do Técnico de Manutenção de Redes, tais como abrir e fechar valas, preparar massa de cimento, auxiliar na ampliação ou manutenção de redes e ramais de água e esgoto e outros.

ANÁLISE

A partir de instruções da chefia imediata, o ocupante executa tarefas de auxílio ao trabalho do Técnico de Manutenção de Redes, como abrir e fechar valas, compactar terrenos, retirar o calçamento ou asfalto, arrumar paralelepípedos em locais definidos, escoar água para que o Técnico de Manutenção de Redes possa localizar causas e locais de vazamentos, preparar massa de cimento ajudando ao Pedreiro, recobrir os paralelepípedos com a massa de cimento após o devido assentamento. Zela pelo material utilizado, guardando-o após o expediente de trabalho. Executa também outras tarefas compatíveis com as suas atribuições, de acordo com as necessidades da sua unidade de trabalho.

Eventuais erros no seu trabalho tais como danificar o cano ou manilha quando da escavação de valas ou compactar incorretamente o terreno, podem acarretar perda de materiais para a Empresa bem como perda de tempo para refazer o serviço.

Reporta a chefia imediata para receber instruções de serviço e para solução de problemas fora da rotina normal.

A maior complexidade do cargo está na abertura de valas em função da atenção exigida para evitar danos materiais nas tubulações ou manilhas. O seu desafio é executar serviços auxiliares, de acordo com a sua unidade de trabalho, no menor tempo possível, na qualidade e quantidade requerida.

O cargo atua em ambiente externo sujeito a intempéries, umidade, ruídos e maus odores. O ocupante fica exposto a fadiga física em função de posições incômodas e do esforço dispendido na execução do trabalho. Corre o risco de sofrer soterramento ao abrir valas profundas sem escoramento, bem como de sofrer quedas de equipamentos sobre seu corpo.

REQUISITOS:

PARA RECRUTAMENTO INTERNO - O cargo requer que o ocupante seja alfabetizado e após processo seletivo, passe por um treinamento de 30 dias cuja avaliação de desempenho verificará se o empregado estará apto ou não para desenvolver as atividades descritas no mesmo. Caso obtenha avaliação positiva, será enquadrado no novo cargo.

PARA RECRUTAMENTO EXTERNO - O cargo requer que o ocupante seja alfabetizado e passe por um treinamento de 60 dias durante a fase do Contrato de Experiência, cuja avaliação se positiva, caracterizará o contrato de prazo indeterminado.

CARGO

AUXILIAR DE APOIO ADMINISTRATIVO

CHEFIA IMEDIATA

DIVERSAS UNIDADES DA EMPRESA

CHEFIA SUPERIOR

SUMÁRIO

Responde pela execução de serviços diversos tais como controle do movimento de pessoas e veículos; operação de máquinas xerográficas e de mimeógrafo; fiscalização da limpeza e conservação das dependências da Empresa; entrega de documentos nas diversas unidades; execução de serviços externos e pelo caixa da cantina.

ANÁLISE

A partir da solicitação da chefia imediata e de acordo com a unidade em que está lotado, o ocupante pode executar os serviços diversos discriminados a seguir: controle da entrada de empregados, estagiários e prestadores de serviços na Empresa, verificando se os mesmos estão portando o crachá de identidade funcional; controle, através de formulário específico da entrada de visitantes (pessoas e veículos), confirmando por telefone se o mesmo poderá ser recebido, retendo um documento de identificação, efetuando a entrega de um crachá de visitante, bem como orientando-o sobre a localização da unidade a que se destina. Opera máquina xerográfica, executando diariamente a limpeza da mesma a fim de extrair cópias conforme formulário autorizado "Requisição de Xerox". Efetua a leitura dos numeradores da máquina, anotando-a em formulário específico bem como controla o estoque dos materiais utilizados para realizar as tarefas. Quando necessário opera também máquina elétrica de mimeógrafo. Fiscaliza os serviços de limpeza, capinação, jardinagem e conservação, verificando a qualidade e tomando providências no caso de irregularidades. Efetua a abertura e fechamento das dependências da Empresa, providenciando a conservação da

CARGO: AUXILIAR DE APOIO ADMINISTRATIVO

02 de 03

mesma. Entrega documentos nas diversas unidades da Empresa ou eventualmente em alguns órgãos externos, através do livro de Protocolo, bem como providencia a extração de cópias xerográficas. Executa serviços externos tais como distribuição da Fatura mensal de Serviço aos usuários, entrega de documentos e correspondências nos locais determinados, compra de selos, realização de depósitos, retirada de extratos, talões de cheques e outros. É responsável pelo caixa da cantina, pela supervisão das atividades executadas na mesma bem como pelas compras para seu provimento. Executa outros serviços de apoio, de acordo com as necessidades da sua unidade de trabalho.

Mantém contatos internos com todas as unidades da Empresa a fim de verificar se o visitante poderá ser recebido pela pessoa que deseja contactar. E externos, com usuários, órgãos públicos e outros, para efetuar a entrega das Faturas Mensais de Serviços e de correspondências, e com os Bancos para efetuar recebimento, pagamento, depósitos, etc...

Eventuais erros no seu trabalho tais como falta de fiscalização dos serviços de limpeza, jardinagem e capinação pode acarretar na ausência de ambiente adequado para se trabalhar e aspecto desagradável da paisagem, refletindo imagem negativa da área; bem como extraviar documentos entregando-os em locais indevidos ou perda dos mesmos, pode acarretar problemas às áreas envolvidas ou prejuízos de relativa monta para a Empresa.

Tem autoridade para mandar refazer o serviço de limpeza mal feito. Reporta a chefia imediata para a solução de problemas fora da rotina normal de trabalho.

A maior complexidade do cargo está em convencer os visitantes a deixar um documento de identificação na recepção da Empresa e a portar o crachá devido, exigindo do ocupante educação e habilidade no trato com as pessoas. o seu desafio é executar as atividades que lhe são atribuídas com eficácia e em tempo hábil.

Atua em ambiente interno, e externo sujeito a chuva, calor, poeira e sujeiras (quando da fiscalização da limpeza e conservação, e entrega de documentos externos). O ocupante fica exposto a fadiga física em função da posição assumida para operar a máquina copiadora, e quando executa atividades que necessita de deslocamentos constantes.

REQUISITOS:

PARA RECRUTAMENTO INTERNO - O cargo requer 1º grau incompleto e que o ocupante após processo seletivo passe por um treinamento de 02 (dois) meses, cuja avaliação de desempenho verificará se o empregado estará apto ou não para desenvolver as atividades descritas no mesmo, de acordo com a unidade que ficará lotado. Caso obtenha avaliação positiva, será enquadrado no novo cargo.

PARA RECRUTAMENTO EXTERNO - O cargo requer 1º grau incompleto e que o ocupante passe por um treinamento de 60 dias durante a fase do Contrato de Experiência, cuja avaliação se positiva caracterizará o contrato de prazo indeterminado.

C A R G O : A U X I L I A R D E O F I C I N A

COMPACTAÇÃO DE ATIVIDADES DAS SEGUINTEZ ÁREAS:

- (1) SEÇÃO DE OFICINA ELETROMECAÂNICA E DIPRO
- (2) SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

CARGO

AUXILIAR DE OFICINA (1)

CHEFIA IMEDIATA

SEÇÃO DE OFICINA ELETROMECAÂNICA E DIPRO

CHEFIA SUPERIOR

DIVISÃO DE DISTRIBUIÇÃO E MANUTENÇÃO E GEROCC

SUMÁRIO

Responde pelo auxílio na confecção, afiação, manutenção de peças, ferramentas e equipamentos executados pela unidade, junto ao Serra-lheiro Soldador e Técnico de Manutenção Especializada.

ANÁLISE

A partir de solicitações da chefia imediata, o ocupante auxilia na confecção de abraçadeiras, grades, ganchos, chaves em T para registro de manobra, escada (para caixa d'água), utilizando-se de chapas, vergalhões, perfis ou cantoneiras, dobrando-os a frio ou com uso da forja, rebatendo na bigorna, medindo, serrando, furando para obter a forma desejada e relacionando os materiais a serem utilizados quando não tem em estoque. Auxilia na confecção de ferramentas para uso da Oficina como: talhadeiras e ponteiros, rebatendo, temperando e afiando com lima ou esmeril, pás, picaretas, foices e outras ferramentas. Auxilia na montagem e desmontagem de válvulas em diversos diâmetros, a fim de efetuar a limpeza ou conserto dos mesmos. Auxilia ao Técnico de Manutenção Especializada nas suas atividades e serviços correlatos na sua unidade de trabalho.

Eventuais erros no seu trabalho quando da execução dos serviços, podem acarretar perda de tempo em refazê-lo, perda de materiais e consequentemente prejuízos financeiros à Empresa.

CARGO: AUXILIAR DE OFICINA (1)

02 de 02

Reporta a chefia imediata para a solução de problemas fora da rotina normal.

A maior complexidade do cargo está no auxílio de confecção de peças, em função da habilidade e experiência exigida para evitar perda de material e consequentemente prejuízos financeiros à Empresa. O seu desafio é auxiliar na confecção, afiação e manutenção de peças e ferramentas, no prazo e qualidade requeridos.

Atua em ambiente interno, sujeito a ruídos e sujeiras de graxas e óleo provenientes do próprio trabalho. O ocupante fica exposto a fadiga física, em função de posições incômodas assumidas durante o trabalho, aliadas ao esforço dispendido para dobrar ou rebater as peças ou ferramentas. Corre o risco de sofrer acidentes tais como queimaduras ou esmagamento das mãos.

REQUISITOS:

PARA RECRUTAMENTO INTERNO - O cargo requer 04 anos do 1º grau e que o ocupante após processo seletivo passe por um treinamento de 03 meses, cuja avaliação de desempenho verificará se o empregado estará apto ou não para desenvolver as atividades descritas no mesmo. Caso obtenha avaliação positiva, será enquadrado no novo cargo.

PARA RECRUTAMENTO EXTERNO - O cargo requer 04 anos do 1º grau, que o ocupante possua no mínimo 06 (seis) meses de experiência comprovada nas atividades descritas.

CARGO

AUXILIAR DE OFICINA (2)

CHEFIA IMEDIATA

SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

CHEFIA SUPERIOR

DIVISÃO DE TRANSPORTES

SUMÁRIO

Responde pelos serviços de apoio ao Chapista e aos Mecânicos.

ANÁLISE

A partir de instruções recebidas, o ocupante auxilia desmontando as partes do carro, que necessitam de consertos ou reparos de lataria. Auxilia também na recuperação de latarias em mau estado (ferrugem), cortando ou rebatendo com martelo as partes afetadas, passando massa plástica para tirar pequenos defeitos e lixando os excessos das mesmas. Retira pára-lamas, pára-choques, estribos, capôs e piso, soldando-os e entregando ao Chapista para a colocação das mesmas. Efetua a regulagem de portas, capôs, tampa traseira, consertando o trinco quando necessário. Auxilia ainda em todas as tarefas executadas pelos Mecânicos. Efetua outros serviços compatíveis com suas atribuições.

Eventuais erros no seu trabalho tais como cortar peças em tamanho menor ao que foi solicitado e manuseio indevido de ferramentas, podem acarretar perda de tempo para refazer o serviço e danos materiais para a Empresa.

Reporta a chefia imediata para a solução de problemas fora da rotina normal.

A maior complexidade do cargo está no corte das peças de acordo com o tamanho original, em função da habilidade exigida para evitar perda de materiais, sendo seu desafio auxiliar nos serviços executados pelos Chapistas e Mecânicos, na qualidade e quantidade requerida e ao menor custo possível.

O cargo atua em ambiente interno sujeito a ruídos provenientes do local de trabalho. O ocupante fica exposto a fadiga física em função das posições incômodas assumidas durante o trabalho para retirar portas, pára-lamas, capôs e outros, correndo o risco de sofrer acidentes tais como cortes, arranhões, esmagamentos, intoxicação ou queimaduras por solda oxi-acetilênica.

REQUISITOS:

PARA RECRUTAMENTO INTERNO - O cargo requer 04 anos do 1º grau e que o ocupante após processo seletivo, passe por um treinamento de 03 meses, cuja avaliação de desempenho, verificará se o empregado estará apto ou não para desenvolver as atividades descritas no mesmo. Caso obtenha avaliação positiva, será enquadrado no novo cargo.

PARA RECRUTAMENTO EXTERNO - O cargo requer 04 anos do 1º grau e que o ocupante possua no mínimo 06 (seis) meses de experiência comprovada nas atividades descritas.

CARGO

OPERADOR DE RESERVATÓRIO

CHEFIA IMEDIATA

SEÇÃO DE PRODUÇÃO E DIMAN

CHEFIA SUPERIOR

DIPRO E GEROCC

SUMÁRIO

Responde pela operação das válvulas de altitude quanto a inspeção visual do seu fechamento e abertura, nível de água do reservatório e conservação da área.

ANÁLISE

A partir do início do seu turno de trabalho, o ocupante verifica o registro das ocorrências do turno anterior na folha de controle de funcionamento do reservatório. Em seguida entra em contato através de rádio com as unidades necessárias para dar continuidade ao serviço. Faz anotações no formulário Controle Diário de Funcionamento do Reservatório referentes as leituras de nível do reservatório e do nível de solução das baterias (quando houver). Responde pela iluminação da área, verificando e controlando a operação de um gerador de energia elétrica existente para carregamento do banco de baterias. O formulário citado é recolhido e analisado pela chefia imediata e em seguida encaminhado à Seção correspondente para análise mais detalhada e posterior elaboração do relatório mensal. Eventualmente executa serviços de manobra de registros. Executa outros serviços correlatos quando solicitado pela chefia imediata.

Mantém contatos com as equipes de manutenção, através de rádio para conserto de vazamentos ou manutenção das válvulas de altitude.

Eventuais erros no seu trabalho tais como deixar a caixa d'água chegar ao nível crítico ou deixar ultrapassar o nível normal, podem acarretar em danificação da tubulação com a entrada de ar, desperdício de água e consequentemente prejuízos financeiros para a Empresa.

A maior complexidade do cargo está na verificação da operação, em função da atenção requerida para evitar o nível crítico da caixa d'água e o extravazamento da mesma. O seu desafio é executar corretamente a operação no reservatório, comunicando-se com a caixa de passagem e equipe de manutenção para o reparo de algum problema ocorrido.

Atua em ambiente externo.

REQUISITOS:

PARA RECRUTAMENTO INTERNO - O cargo requer 04 anos do 1º grau e que o ocupante após processo seletivo passe por um treinamento de 02 meses, cuja avaliação de desempenho verificará se o empregado estará apto ou não para desenvolver as atividades descritas no mesmo. Caso obtenha avaliação positiva, será enquadrado no novo cargo.

PARA RECRUTAMENTO EXTERNO - O cargo requer 04 anos do 1º grau e que o ocupante passe por um treinamento de 60 (sessenta) dias durante a fase do Contrato de Experiência, cuja avaliação se positiva, caracterizará o contrato de prazo indeterminado.

CARGO

OPERADOR DE ESTAÇÃO ELEVATÓRIA I

CHEFIA IMEDIATA

ESTAÇÕES ELEVATÓRIAS DA CAPITAL E INTERIOR

CHEFIA SUPERIOR

GEROC E GERIN

SUMÁRIO

Responde pelo funcionamento dos conjuntos moto-bombas de água e esgoto em sistemas de recalque.

ANÁLISE

A partir da escala de revezamento, o ocupante assume o serviço da Casa de Bombas, verificando o nível do reservatório da água a ser bombeada para observar a necessidade de colocar outra bomba em funcionamento, desligar alguma ou então manter contato com o Técnico de Tratamento de Água para saber se tem condições de aumentar ou diminuir a vazão da ETA a fim de não alterar o funcionamento das bombas. Realiza escorva quando coloca a bomba em funcionamento, para retirada do ar. Dá partida nas bombas, acionando o botão no painel de comando, verificando neste a cada hora, a amperagem, voltagem, pressão de descarga e nível do reservatório, bem como anotando no Boletim. Procede a parada dos conjuntos moto-bombas, fechando os registros de manobra e desligando o motor. No caso de não haver bombas na área do Reservatório, o ocupante efetua anotações de hora em hora, comunicando ao Rádio Operador quando atingir o nível máximo do Reservatório para que o mesmo mande desligar as bombas ou quando atingir o nível mínimo para que se tomem as devidas providências. Procede a vigilância da área, não permitindo o acesso de pessoas estranhas ou não autorizadas. Executa serviços de manobra, abrindo e fechando a válvula e extrain

do o ar a fim de evitar estragos na rede. Efetua a limpeza dos equipamentos e do local de trabalho. Executa outros serviços correlatos quando solicitado pela chefia imediata.

Mantém contatos internos com o Rádio Operador para comunicar o nível máximo ou mínimo do Reservatório e com a chefia imediata a fim de informar irregularidades no serviço, tais como falta de energia, defeitos em equipamentos, etc...

Eventuais erros no seu trabalho tais como ligar a mesma bomba que trabalhou no turno do dia anterior, pode acarretar acúmulo de horas trabalhadas, antecipando portanto a sua manutenção, bem como efetuar anotações incorretas do nível do Reservatório, pode acarretar perda de água causando prejuízo à Empresa.

Tem autoridade para colocar outra bomba em funcionamento, de acordo com a observação feita no nível do reservatório. Reporta a chefia imediata sobre necessidade de material de limpeza e do formulário que utiliza, sobre a necessidade de fazer manutenção preventiva e corretiva das bombas, e para a solução de problemas fora da rotina normal de trabalho.

A maior complexidade do cargo está na identificação de ruídos ou desgastes no equipamento, os quais possam provocar danos no conjunto moto-bombas, requerendo do ocupante atenção e discernimento para informar à chefia imediata a necessidade de uma manutenção

corretiva. O seu desafio é manter os reservatórios em nível adequado para suprir as necessidades de abastecimento de água, bem como operar adequadamente os conjuntos moto-bombas.

Atua em ambiente insalubre (operador de bombas de esgoto) e sujeito a barulhos de alta intensidade provenientes dos conjuntos moto-bombas, ficando exposto a fadiga auditiva.

REQUISITOS:

PARA RECRUTAMENTO INTERNO - O cargo requer 04 anos do 1º grau e que o ocupante após processo seletivo passe por um treinamento de 02 meses, cuja avaliação de desempenho verificará se o empregado estará apto ou não para desenvolver as atividades descritas no mesmo. Caso obtenha avaliação positiva, será enquadrado no novo cargo.

PARA RECRUTAMENTO EXTERNO - O cargo requer 04 anos do 1º grau e que o ocupante passe por um treinamento de 60 (sessenta) dias durante a fase do Contrato de Experiência, cuja avaliação se positiva, caracterizará o contrato de prazo indeterminado.